



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Grodzisko Dolne, dnia 12 stycznia 2015 r.

GOPS.3302.1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I.

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Grodzisko Dolne 134

37-306 Grodzisko Dolne

TEL. (+48 17) 24 29 134 FAX. (+48 17) 24 29 134

strona internetowa: www.grodziskodolne.pl

II.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego

„Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne”

realizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Grodzisku Dolnym -

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne” realizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisko Dolne - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w zał. nr 5 do SIWZ.

Projekt systemowy pn. „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne realizowany przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

3. Zamawiający:
 - 1) **przewiduje się możliwość składania ofert częściowych**: na część 1 lub część 2
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 4) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej;
 - 5) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 30 maja 2015 r..

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W zakresie cz. 1

Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

W zakresie cz.2

Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych oraz posiadają dokument uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy wydany przez instytucję pełniącą nadzór nad szkoleniem i egzaminowaniem spawaczy np. atest wydany przez Instytut Spawalnictwa uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał(odpowiednio w zakresie części, której dotyczy oferta):

- 1) dla części 1 - co najmniej **dwie (2) usługi szkolenia** o wartości, co najmniej **15 000 zł** brutto każda potwierdzonych dowodami;
- 2) dla części 2 - co najmniej **2 szkoleń/kursów** spawacza (nie określa się wartości zamówienia) potwierdzonych dowodami,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

 - a) w zakresie treningu kompetencji i umiejętności społecznych – osoba/y ma posiadać wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku psychologia oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń obejmujących zagadnienia kompetencji i umiejętności społecznych,

- b) w zakresie treningu pracy – osoba/y ma posiadać posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z uprawnieniami doradcy zawodowego (przez uprawnienia doradcy zawodowego należy rozumieć uzyskanie kwalifikacji doradcy zawodowego poparte stosownym dokumentem np. zaświadczeniem o ukończeniu studiów podyplomowych); ma znać problematykę rynku pracy; ma znać ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty normatywne wydane do ustawy oraz podstawy prawa pracy; ma posiadać wiedzę z zakresu przepisów prawa normujących zasady poradnictwa zawodowego; posiadają umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej; posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych; są niekarane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- a) w zakresie szkolenia profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą komputera oraz z fakturowaniem – osoba/y ma posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń o tematyce szkolenia sprzedawca,
- b) w zakresie spawanie MAG – osoba/y muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje spełniające wymagania instytucji pełniącej nadzór nad szkoleniem i egzaminowaniem spawaczy np. wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa lub innej równorzędnej oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń spawacza,

Uwaga:

Zamawiający w zakresie potencjału technicznego nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 4. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki w/w, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą wg zasady „spełnia”/„nie spełnia”.
- 5. Jeżeli wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”, jeżeli wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.
- 6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy konsorcjum

powinna spełniać następujące wymagania: oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące określonych okoliczności w art. 22, odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy; oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum; oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia.

Pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego, Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.

Uwaga:

- powyższe dotyczy odpowiednio dokumentów wymaganych w SIWZ,
- okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów (art. 24 prawa zamówień publicznych) zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całą grupę.

8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – **wzór zał. nr 2 do SIWZ.**
2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **wzór zał. nr 3 do SIWZ.**
3. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wzór zał. nr 4 do SIWZ.**

W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług głównych należy wskazać co najmniej usługi, o których mowa w opisie warunku wiedzy i doświadczenia zawartego w pkt V SIWZ.

Uwaga:

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi, wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami - wzór zał. nr 4 a do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania warunku osób zdolnych do wykonania zamówienia, w wykazie osób należy wskazać osoby, o których mowa w opisie osób zdolnych do wykonania zamówienia zawartego w pkt V SIWZ.

5. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień - **wzór zał. nr 4 a do SIWZ**
6. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wzór zał. Nr 7 do SIWZ**.

Uwaga:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) tj: **dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w/w zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Datę wystawienia stosuje się odpowiednią dla tych dokumentów.

W przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

VI.A. Wykonawca ma dostarczyć także:

1. **Wykaz zakresu** zamówienia, który będzie realizowany przez Podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie podwykonawców do wykonania zamówienia).

Uwaga:

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.

W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

2. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** (jeżeli Wykonawca korzysta z innych zasobów) w formie oryginału do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego ma wyrażać jednoznacznie i wyraźnie wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

3. **kosztorys ofertowy** – kalkulacja ceny w Formularz Oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się pisemny sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację zamawiający i wykonawcy mogą przekazać również za pomocą faksu i e-maila, z zastrzeżeniem pkt 4. Przyjmuje się nr faksu i adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 – informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczył, że ww. Wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w pkt I SIWZ.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Andrzej Wikiera – kierownik GOPS w Grodzisku Dolnym, tel. 17 24 29 134,

VII.A. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia-SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.bip.grodziskodolne.pl (na której zamieszczono siwz).
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
6. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.grodziskodolne.pl (na której zamieszczono siwz).

VIII. Wymagania dotyczące wadium – nie jest wymagane!

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem upływu terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta oraz wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane.
Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną - przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.
9. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
10. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym np. może przeprowadzić wizję lokalną.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
13. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
15. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
16. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
17. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania

w celu zachowania poufności.

Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane

18. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
19. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
20. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 1. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:
 - a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Grodzisku Dolnym 37-306 Grodzisko Dolne 134
Oferta na: Organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne” realizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Nie otwierać przed godz. 15:30 dnia 20 stycznia 2015

- b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

..... czytelna nazwa i adres Wykonawcy	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym 37-306 Grodzisko Dolne 134,
Oferta na: Organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne” realizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego	Nie otwierać przed godz. 15:30 dnia 20 stycznia 2015 r.

21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone “ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta musi zostać złożona w siedzibie zamawiającego pok. **1** w terminie do dnia **20 stycznia 2015 r.** do godz. **15:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. **1** w dniu **j/w** godz. **15:30**.
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Sposób obliczenia ceny zawiera Formularz Cenowy – **zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty łącznej ceny brutto oferty.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

Uwaga:

Wartość kalkulacji wynikająca ze szczegółowej wyceny zamówienia ma być zgodna z ceną za przedmiot zamówienia podaną w ofercie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – 95 %

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt (max ilość pkt)}$$

2. Termin płatności faktury/rachunku – 5 %.

Kryterium termin płatności faktury/rachunku będzie oceniane na podstawie wypełnionego Formularza Oferty (Załącznik nr 1).

Minimalny termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu. Termin płatności faktury/rachunku w ilości 21 dni uznany zostaje jako warunek wymagany od Wykonawcy, za który Wykonawca uzyska 0 punktów.

Maksymalna ilość punktów tj. 5 pkt zostanie przyznana za 30 dniowy termin płatności faktury/rachunku. W przypadku zaoferowania dłuższego niż 30 dni terminu płatności faktury/rachunku Wykonawca może uzyskać max ilość tj. 5 pkt tak jak dla 30 dniowego terminu płatności faktury/rachunku.

Ocena dla zaoferowanych pośrednich terminów płatności faktury/rachunku tj. dłuższych niż określonych jako warunek a krótszych niż określona powyżej maksymalna ilość dni płatności faktury/rachunku, nastąpi w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{termin płatności faktury/rachunku oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy możliwy termin płatności faktury/rachunku}} \times 95 \text{ pkt (max ilość pkt)}$$

Uwaga: w przypadku braku wskazania w Formularzu Oferty terminu płatności faktury/rachunku Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął termin płatności zgodnie z wymaganym warunkiem w zakresie terminu płatności faktury/rachunku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych jako: liczba punktów ogółem = (Cena 95 %) + (Termin płatności faktur 5%)

Uwaga: w przypadku braku wskazania w Formularzu Oferty terminu płatności faktury/rachunku Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął termin płatności zgodnie z wymaganym warunkiem w zakresie terminu płatności faktury/rachunku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych jako: liczba punktów ogółem = (Cena 95 %) + (Termin płatności faktur 5%)

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach **zawiera zał. Nr 6 do SIWZ.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Elementy dokumentacji przetargowej.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 7), ilość stron: 27.

.....
Zatwierdzi

FORMULARZ OFERTY

Cz. 1: Trening kompetencji i umiejętności społecznych, trening pracy, profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą komputera oraz z fakturowaniem

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Województwo: Powiat:

REGON: NIP:

TEL.: FAX:

Do:

(nazwa i siedziba Zamawiającego)

W odpowiedzi na ogłoszenie/zaproszenie do wzięcia udziału w

(tryb zamówienia)

z dnia.....zamieszczonego/przesłanego

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za cenę:

brutto:zł, słownie:

Kalkulacja ceny:

Lp	Nazwa szkolenia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	Cena ogółem brutto	Cena 1 osoby brutto	Cena 1 godz. brutto
1.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych - 6 osób (5 + 1 os. prawo opcji)			
2.	Trening pracy - 6 osób (5 + 1 os. prawo opcji)			
3.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą komputera oraz z fakturowaniem - 3 (2 + 1 os. prawo opcji)			

2. Oferujemy termin płatności faktury/rachunku: dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

Uwaga: Wykonawca wypełnia liczbę dni podając jedną liczbę naturalną z zakresu od 21 do 30. Ocena ofert wg kryterium „termin płatności faktury/rachunku” nastąpi zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku podanie terminu płatności faktury krótszego niż 21 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2. W przypadku braku wskazania w Formularzu Oferty terminu płatności Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął termin płatności zgodnie z wymaganym warunkiem w zakresie terminu płatności faktur.

3. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia orzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
6. objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom – zakres przewidziany dla podwykonawcy określono w zał. nr
7. Wadium w kwocie zł z zostało wniesione w dniu w formie
8. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia, ogólne warunki umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium podlega

Projekt systemowy pn. „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne realizowany przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

przypadkowi.

10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:*
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) ...
 - 2) ...

.....
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

* jeżeli było wymagane postanowieniami SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Cz.2: Spawanie metodą MAG

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Województwo: Powiat:

REGON: NIP:

TEL.: FAX:

Do:

(nazwa i siedziba Zamawiającego)

W odpowiedzi na ogłoszenie/zaproszenie do wzięcia udziału w

(tryb zamówienia)

z dnia.....zamieszczonego/przesłanego

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za cenę:

brutto:zł, słownie:

Kalkulacja ceny:

Lp	Nazwa szkolenia Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	Cena ogółem brutto	Cena 1 osoby brutto	Cena 1 godz. brutto
	Spawanie metodą MAG - 3 osoby			

2. Oferujemy termin płatności faktury/rachunku: dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

Uwaga: Wykonawca wypełnia liczbę dni podając jedną liczbę naturalną z zakresu od 21 do 30. Ocena ofert wg kryterium „termin płatności faktury/rachunku” nastąpi zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku podanie terminu płatności faktury krótszego niż 21 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2. W przypadku braku wskazania w Formularzu Oferty terminu płatności Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął termin płatności zgodnie z wymaganym warunkiem w zakresie terminu płatności faktur.

3. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
6. objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom – zakres przewidziany dla podwykonawcy określono w zał. nr
7. Wadium w kwocie zł z zostało wniesione w dniu w formie
8. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia, ogólne warunki umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 3) ...
- 4) ...

.....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy

*jeżeli było wymagane postanowieniami SIWZ

OŚWIADCZENIE

(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust, 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Doświadczenie zawodowe

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
przedstawiamy wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich lat

Przedmiot usługi (opis i zakres usługi z uwzględnieniem treści warunku zamawiającego)	Wartość usługi brutto	Podmiot na rzecz, których usługi zostały wykonane	Daty wykonania od - do	Nr załączonego dowodu czy zostały wykonane należycie

.....
(miejscowość).....
(data).....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Wykaz osób

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

przedstawiamy wykaz osób

Lp	Nazwa Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres uprawnień, specjalność)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie dysponowania

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam/y, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne” realizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem głównym projektu jest kompleksowe podniesienie poziomu zdolności do zatrudnienia, aktywności społecznej i zawodowej uczestników projektu poprzez formy aktywnej integracji. Projekt skierowany jest do 6 osób (5 + 1 osoba w związku z prawem opcji) zamieszkałych na terenie Gminy Grodzisko Dolne.

Uwaga.

Zamawiający przewiduje prawo opcji tzn. zwiększenie ilości uczestników o 1 osobę.

II. CPV 80.40.00.00-8, 80.53.00.00-8.

III. Ofertę można złożyć na część 1 lub część 2. Zakres zamówienia obejmuje:

Część 1: Trening kompetencji i umiejętności społecznych; trening pracy; profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą komputera oraz z fakturowaniem

1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych wraz z materiałami oraz wyżywieniem.

- 1) miejsce szkolenia: Gmina Grodzisko Dolne,
- 2) liczba uczestników: 6 osób (5+1 osoba prawo opcji)

Uwaga:

- a) Zamawiający, stosując prawo opcji o którym mowa w art. 34 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zwiększenia ilości osób – uczestników Projektu o 1(jedną) osobę tj. z 5 uczestników Projektu do 6 uczestników Projektu w szkoleniu,
 - b) do wyceny przyjąć ilość osób - 6,
 - c) w przypadku braku przez Zamawiającego wymaganej zgody - ilość osób objętych szkoleniem będzie wynosić – 5; jeżeli Zamawiający będzie posiadał wymagana zgodę skorzysta z prawa opcji,
 - d) podstawą do ustalenia wynagrodzenia będzie stanowić cena jednostkowa w kalkulacji ceny
- 3) ilość godzin: 40 godzin dydaktycznych. Zajęcia mają być prowadzone przez osobę spełniającą warunki określone w siwz w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4) zajęcia mają być prowadzone w formie szkolenia/warsztatów,
 - 5) instrument ten obejmuje m.in. naukę umiejętności komunikacji interpersonalnej, asertywności, powstawania konfliktów i sposobów ich rozwiązywania, mocne i słabe strony, stres – radzenie sobie ze stresem i jego skutkami,
 - 6) termin realizacji: do 30 maja 2015

2. **Trening pracy** wraz z materiałami oraz wyżywieniem.

- 1) miejsce szkolenia: Gmina Grodzisko Dolne,
- 7) liczba uczestników: 6 osób (5+1 osoba prawo opcji)

Uwaga:

- a) Zamawiający, stosując prawo opcji o którym mowa w art. 34 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zwiększenia ilości osób – uczestników Projektu o 1(jedną) osobę tj. z 5 uczestników Projektu do 6 uczestników Projektu w szkoleniu,
 - b) do wyceny przyjąć ilość osób - 6,
 - c) w przypadku braku przez Zamawiającego wymaganej zgody - ilość osób objętych szkoleniem będzie wynosić – 5; jeżeli Zamawiający będzie posiadał wymagana zgodę skorzysta z prawa opcji;
 - d) podstawą do ustalenia wynagrodzenia będzie stanowić cena jednostkowa w kalkulacji ceny
- 2) ilość godzin: 40 godzin dydaktycznych. Zajęcia mają być prowadzone w formie warsztatów,
 - 3) zajęcia mają być prowadzone przez osobę spełniająca warunki określone w siwz w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4) celem warsztatów będzie m.in. dostarczenie wiedzy w zakresie efektywnego poszukiwania pracy, dostarczenie wiedzy w zakresie przygotowania i sporządzania podstawowych dokumentów aplikacyjnych, skuteczne metody poszukiwania pracy, analiza ofert pracy, autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej itp.,
 - 5) termin realizacji w okresie do 30 maja 2015

3. Szkolenie: **Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą komputera oraz z fakturowaniem** (materiały szkoleniowe oraz wyżywienie)

- 1) program szkolenia obejmuje: wiedzę o konsumencie, sklep detaliczny, magazyn i ich wyposażenie, marketing handlowy, organizacja pracy w sklepie i magazynie, zaopatrzenie sklepu i magazynu w towary, technika sprzedaży detalicznej, czynności rachunkowo – kasowe, trening umiejętności sprzedaży i obsługi klienta, obsługa kas fiskalnych, obsługa komputera z systemem operacyjnym MS Windows, wykonywanie operacji fakturowania z zastosowaniem komputera, aspekty sanitarno – higieniczne w zakładach produkcji i obrotu środkami spożywczymi, przepisy BHP i ochrona ppoż. oraz zasady zabezpieczenia towarów w sklepie i magazynach, zapasy magazynowe,
- 2) miejsce szkolenia: Gmina Grodzisko Dolne lub Miasto Leżajsk,
- 3) liczba uczestników: 3 osoby tj. 2 osoby + 1 osoba(**prawo opcji**)

Uwaga:

- a) Zamawiający, stosując prawo opcji o którym mowa w art. 34 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zwiększenia ilości osób – uczestników Projektu o 1(jedną) osobę tj. z 2 uczestników Projektu do 3 uczestników Projektu w szkoleniu,
- b) do wyceny przyjąć ilość osób - 3,
- c) w przypadku braku przez Zamawiającego wymaganej zgody - ilość osób objętych szkoleniem będzie wynosić – 2; jeżeli Zamawiający będzie posiadał wymagana zgodę skorzysta z prawa

- opcji;
- d) podstawą do ustalenia wynagrodzenia będzie stanowić cena jednostkowa w kalkulacji ceny
- e) ilość godzin: 120 godzin dydaktycznych,
- f) termin realizacji: do 30 maja 2015
- g) celem szkolenia jest opanowanie przez uczestników czynności niezbędnych do wykonywania zawodu: sprzedawcy, kasjera, handlowca.

Cześć 2

Spawanie metodą MAG (materiały szkoleniowe oraz wyżywienie):

- 1) szkolenie w formie kursu,
- 2) miejsce szkolenia: Grodzisko Dolne lub Miasto Leżajsk,
- 3) liczba uczestników: 3 osoby
- 4) ilość godzin: 120 godzin dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych),
- 5) program szkolenia ma obejmować:
 - a) zasady spawania metodą MAG,
 - b) pręty do spawania, gazy osłonowe,
 - c) unikanie wad w spoinach, unikanie zakłóceń w działaniu,
 - d) bezpieczeństwo pracy, zasady BHP i ppoż.,
 - e) dobór materiałów do spawania,
 - f) cięcie termiczne,
 - g) przygotowanie elementów do spawania, oznakowania,
 - h) wykonywanie złączy,
 - i) egzamin spawacza wg. normy PN EN 287 – 1
 - j) przegląd metod spajania,
 - k) wady i niezgodności spoin,
 - l) naprężanie, skurcz i odkształcanie,
 - m) system szkolenia i egzaminowania spawaczy w Polsce,
 - n) instruktaż wstępny,
 - o) czytanie rysunku technicznego,
 - p) szkolenie praktyczne – spawanie metodą MAG,
- 6) program szkolenia ma być zgodny z wytycznymi/regulaminem/zasadami instytucji pełniącej nadzór nad szkoleniem i egzaminowaniem spawaczy np. wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (nadzorowany przez ministra właściwego d/s gospodarki) oraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667),
- 7) szkolenie ma kończyć się egzaminem przed komisją do tego uprawnioną i wydaniem książeczki spawacza oraz wydaniem zaświadczenia zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667) i musi zawierać:

- a) numer z rejestru;
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - d) formę i nazwę szkolenia;
 - e) okres trwania szkolenia;
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- 8) dokumenty, muszą potwierdzać posiadanie kwalifikacji spawalniczych, o których mowa w § 27/rozdz.4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. z 2000 r. Nr 40, poz.470),
- 9) celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu: spawacza,
- 10) termin realizacji: do 30 maja 2015,

IV. Pozostałe warunki.

1. Zajęcia szkoleniowe mają odbywać się od poniedziałku do piątku. Maksymalna ilość godz.dydaktycznych – 8 godz. dziennie zapewniając przynajmniej jedną przerwę na posiłek.
2. Wykonawca ma przedłożyć program szkoleń, określić formy, metody szkolenia/nauki, przewidzianą ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Wykonawca zapewnia: sale szkoleniowe, sprzęt dydaktyczny, materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika np. skrypty, opracowanie własne w zakresie danego szkolenia/kursu oraz dostarczenie 1 egzemplarza skryptu/opracowań własnych do dokumentacji projektowej), materiały szkoleniowe dla uczestników, które zostaną przekazane im na własność (notatnik A4, długopis niebieski, teczka A4, publikacja książkowa tematycznie związane z szkoleniem/kursem zawodowym), warunki w czasie szkoleń zgodne z przepisami BHP, wyżywienie: ciastka, kawa, herbata, woda mineralna, ciepły posiłek (obiad składających się z drugiego dania). Wyżywienie tylko ze świeżych produktów z wyłączeniem półproduktów i produktów instant, produktów typu „z torebek”.
5. W sali szkoleniowej należy umieścić logo EFS.
6. Wykonawca pokrywa koszty niezbędnych badań lekarskich uczestników danego szkolenia (wyrobienie książeczki zdrowia) jeżeli specyfika kursu tego wymaga, ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (podczas szkolenia, w drodze na szkolenie i ze szkolenia).
7. Wykonawca zapewni, że program szkoleń zawodowych, przeprowadzenie szkolenia musi odbyć się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Szkolenie ma zakończyć się oceną zdobytych umiejętności oraz wydaniem stosownego dokumentu: certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wydane certyfikaty muszą zawierać logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informację, że projekt był współfinansowany ze środków EFS.

9. Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację szkoleń tj. m.in.
 - 1) kserokopie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć i wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkoleń,
 - 2) potwierdzenia wyżywienia oraz odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 3) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie określonych kwalifikacji,
 - 4) kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, kserokopię protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem,
 - 5) ankiety oceny szkolenia, informacje końcowe o przebiegu szkolenia wraz z oceną dokonaną na podstawie ankiet przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia,
 - 6) 1 komplet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla Zamawiającego do dokumentacji.
10. Wykonawca ma dostarczyć dokumentację dotyczącą wszystkich działań wynikających z umowy oznaczoną logotypem UE, POKL zgodnie z obowiązującymi „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz informację „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
11. Program nauczania ma uwzględniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U z 16 maja 2014 r. poz. 622) i ponadto spełniać inne wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów.

Uwaga:

Wykonawca zapewnia/pokrywa koszt dojazdu uczestników projektu na miejsce szkolenia jedynie w przypadku kiedy szkolenie odbywać się będzie poza terenem Gminy Grodzisko Dolne tj. w Leżajsku.

Uwaga: 1 godz. dydaktyczna – 45 min.

Istotne postanowienia umowy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym polegających na: Organizacji i przeprowadzeniu szkoleń w ramach projektu „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne” realizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 zostaną zrealizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy złożoną w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu Systemowego.
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie finansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
3. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji:
 - 1) prawem opcji objęte jest uczestnictwo w szkoleniu 1 osoby(dodatkowo) jako uczestnika Projektu,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o uczestnictwie osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu najpóźniej w terminie do 10 dni od podpisania umowy,
 - 3) Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane niniejszą umową prawo opcji, dotyczące uczestnictwa w szkoleniu 1 osoby(dodatkowo) jako uczestnik Projektu.
 - 4) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z możliwości skorzystania z prawa opcji tj. ze zwiększenia ilości uczestników szkolenia o 1 osobę dodatkową – uczestnika Projektu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 3

Wykonawca wskazuje do współpracy: ...

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług: **(cz. 1 lub 2 - odpowiednio do zakresu oferty)**

Cz. 1 treningu kompetencji i umiejętności społecznych; treningu pracy; szkolenie zawodowe: profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, obsługą komputera oraz fakturowaniem.

Cz. 2 - spawanie podstawowe metodą MAG

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- 2) opracowania z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu szkoleń (zajęć) uwzględniający liczbę grup, ilość osób w grupie oraz dokładny adres szkolenia,
- 3) wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,

Projekt systemowy pn. „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne realizowany przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

- 4) bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
- 5) prowadzenia dokumentacji szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i realizacji szkolenia,
- 6) przygotowania treści materiałów szkoleniowych,
- 7) poinformowania uczestników szkolenia, iż jest ono organizowane w ramach projektu „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 8) prowadzenia imiennej list obecności uczestników,
- 9) dostarczenia Zamawiającemu w oryginałach listy obecności uczestników,
- 10) przeprowadzenia ankiety n/t szkolenia przed i po jego zakończeniu; zakres ankiety zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
- 11) niezwłocznego wydania (za potwierdzeniem odbioru przez uczestników) osobom, które ukończyły szkolenia certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia zawierającego logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informację, że projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 12) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu osobiście lub telefonicznie,
- 13) umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz w sali wykładowej,
- 14) indywidualizacji szkolenia poprzez wprowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania, po zajęciach grupowych,
- 15) przekazania treści materiałów szkoleniowych Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługują do ww. materiałów szkoleniowych wyłączne nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
- 16) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (podczas szkolenia, w drodze na szkolenie i ze szkolenia) – dostarczenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej z imiennym wykazem uczestników na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- 17) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 18) zakończenia szkolenia oceną zdobytych umiejętności oraz wydaniem stosownego dokumentu: certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U z 16 maja 2014 roku poz. 622).
Wydane certyfikaty muszą zawierać logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informację, że projekty były współfinansowane ze środków EFS,
- 19) dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkoleń tj. m.in.
 - a) kserokopie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć i wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkoleń,
 - b) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników,
 - c) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie określonych kwalifikacji,
 - d) kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - e) kserokopię protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem,
 - f) kopię ankiet oceny szkolenia,

- 20) prowadzenia pozostałych dokumentów wymaganych przy realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 21) zapewnienia:
 - a) salę do przeprowadzenia szkoleń,
 - b) odpowiedniego pomieszczenia, warunków i środowiska pracy niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,
 - c) wszystkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, pomocy, sprzętu do praktycznej nauki itp. służących przeprowadzeniu szkoleń,
 - d) wyżywienia tj. kawy, woda mineralna, ciastek oraz ciepłego posiłku tj. obiadu składającego się z jednego dania dla uczestników szkoleń w każdy dzień szkolenia,
- 22) przeprowadzenia szkoleń w dniach od poniedziałku do piątku. Maksymalna ilość godz. dydaktycznych – 8 godz. dziennie zapewniając przynajmniej jedną przerwę na posiłek,
- 23) przedłożenia harmonogramu oraz szczegółowego programu szkoleń, określenia form, metod szkolenia/nauki, przewidzianą ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przed rozpoczęciem danego szkolenia.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł brutto ogółem (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu usługi w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami określonymi w §4 niniejszej umowy, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym środków finansowych z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Możliwe jest fakturowanie po wykonaniu, zakończeniu danej usługi z uwzględnieniem warunków opisanych w SIWZ.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń,
 - 2) zapewnienie sali dydaktycznej,
 - 3) pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich (wyrobienie książeczek zdrowia, jeśli specyfika szkolenia tego wymaga),
 - 4) zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w podziale na kursy,
 - 5) ubezpieczenie uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 6) wyżywienie uczestników w trakcie trwania szkolenia,
 - 7) egzaminy,
 - 8) wydanie zaświadczenia (certyfikatu),
 - 9) koszty dojazdu uczestników na szkolenia/kursy zawodowe odbywające się w Leżajsku.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia z tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji szkoleń w wysokości 0,5 % kwoty ogółem określonej w § 6 pkt 1 niniejszej umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiającym odstąpi od umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach. Termin wypowiedzenia umowy w tym przypadku wynosi 1 tydzień.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za dane szkolenie (usługę).

§ 9

1. Stosownie do art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy - z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia, zmiany kluczowego personelu Wykonawcy – za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, jeżeli wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.); wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów

§ 10

Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu do ww. materiałów szkoleniowych wyłączne nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.

§ 11

Zamawiający przygotowuje i przekazuje Wykonawcy imienny wykaz osób objętych szkoleniem, na co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć danego szkolenia.

§ 12

Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu, z zastrzeżeniem pkt. 13 umowy.

Projekt systemowy pn. „Czas na aktywność w Gminie Grodzisko Dolne realizowany przez Gminę Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 14

Wykonawca dokona stosownych rejestracji szkoleń.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Oświadczenie

z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

oświadczam, że:

1) Wykonawca należy do grupy kapitałowej (*)

2) Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej (tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w oświadczeniu wskaże, że należy do grupy kapitałowej).

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela/I Wykonawcy