

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH Z TERENU GMINY GRODZISKO DOLNE**

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Grodzisko Dolne  
Adres zamawiającego: 37-306 Grodzisko Dolne 125a  
Telefon: 17 24 28 265  
Faks: 17 24 36 038  
Adres strony internetowej: [www.bip.grodziskodolne.pl](http://www.bip.grodziskodolne.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [urząd@grodziskodolne.pl](mailto:urząd@grodziskodolne.pl)  
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

### II. Tryb zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz rozporządzeń:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r., poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

### III. Przedmiot i zakres zamówienia

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Grodzisko Dolne oraz ich zagospodarowanie.

#### 1.2. CPV:

**90.50.00.00-2** – usługi wywozu odpadów komunalnych

**90.00.00.00-7** – usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

**90.51.20.00-9** – usługi transportu odpadów

**90.51.31.00-7** – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90.51.40.00-3** – usługi recyklingu odpadów

#### 2. Zakres przedmiotu zamówienia

2.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych, w tym:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
- b) odpadów segregowanych, a w szczególności:
  - papier i tektura – kod 20 01 01, 15 01 01,
  - tworzywa sztuczne – kod 20 01 02, 15 01 07,
  - metale – kod 15 01 04, 20 01 40,
  - szkło – kod 20 01 02, 15 01 07,
  - opakowania wielomateriałowe – kod 15 01 05,
  - odpady ulegające biodegradacji – kod 20 01 08,
  - odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – kod 15 01 01, 15 01 03, 20 01 38
  - odpady zielone – kod 20 02 01,
  - zimne popioły – kod 19 01 14
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod 20 01 35, 20 01 36, 20 03 01
  - meble i odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07,
  - zużyte baterie i akumulatory – kod 20 01 34
  - zużyte opony – kod 16 01 03,
  - przeterminowane leki – kod 20 01 32.

**2.2.** Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów z około 2000 nieruchomości.

**2.3.** W **2014** roku z terenu Gminy Grodzisko Dolne zebrano **455,2 Mg** odpadów zmieszanych o kodzie 20 03 01. Ilość odpadów selektywnie odbieranych z terenu gminy wynosiła:

- opakowania z papieru i tektury 15 01 01 + papier i tektura 20 01 01 = **27,4 Mg**
- opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 + tworzywa sztuczne 20 01 39 = **67,2 Mg**
- opakowania ze szkła 15 01 07 + szkło 20 01 02 = **144 Mg**
- metale 20 01 40 = **23,3 Mg**
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 35, 20 01 36, 20 03 01 = **4,3 Mg**
- odpady wielkogabarytowe 20 03 07 = **21,3 Mg**
- zużyte opony 16 01 03 = **25,3 Mg**
- baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33, o kodzie 20 01 34 = **0,2 Mg**

### **3. Gromadzenie i odbiór odpadów**

**3.1.** Odbiór odpadów obejmuje:

- a) comiesięczną zbiórkę „u źródła”- odbiór odpadów zmieszanych (worki lub pojemniki) oraz odpadów segregowanych (worki) wystawione przed posesjami przy drogach gminnych i powiatowych zgodnie z załącznikiem mapowym (załącznik nr 4),
- b) co najmniej raz na półrocze zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeprowadzaną w wyznaczonym miejscu w każdej miejscowości Gminy,
- c) na zgłoszenie telefoniczne odbiór zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach KP-7 oraz opróżnianie pojemników typu „dzwon” do selektywnej zbiórki słoiczki szklanej,
- d) w miarę zapełnienia regularne opróżnianie pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki,
- e) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Grodzisko Dolne.

**3.2.** Zbiórka „u źródła” odpadów zmieszanych oraz posegregowanych w danej miejscowości odbywa się w tym samym dniu.

**3.3.** Wykonawca nie może łączyć transportu odpadów zebranych na terenie Gminy z odpadami zebranymi na terenie innych gmin.

- 3.4.** Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego. W terminie do 2 tygodni od podpisania umowy w zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 2500 szt. harmonogramów odbioru odpadów w 2016 r., wydrukowanych w kolorze, które zawierały będą także m. in. zasady segregowania obowiązujące na terenie Gminy Grodzisko Dolne.
- 3.5.** Podczas odbierania odpadów Wykonawca odnotuje numer znajdujący się na pojemniku lub worku poprzez sczytanie kodu kreskowego kolektorem danych. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie umieści kodu kreskowego na pojemniku lub worku, Wykonawca odnotuje nazwę miejscowości, numer nieruchomości, oraz ilość worków/pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość worków/pojemników z odpadami segregowanymi.
- 3.6.** W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości czy ustaleniu innych terminów odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.7.** Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą głównie workach koloru czarnego o pojemności od 100 l do 120 l a także w pojemnikach metalowych lub plastikowych o następujących objętościach:
- a) 120 l,
  - b) 240 l,
  - c) 1100 l,
- 3.8.** Zmieszane odpady komunalne gromadzone w kontenerach o objętości 7000 l (KP-7), opróżniane będą poza comiesięczną zbiórką, wyłącznie na podstawie zgłoszenia telefonicznego z Urzędu Gminy Grodzisko Dolne (na terenie gminy znajduje się ok. 20 sztuk, w 2015 r. zostało wywiezionych około 130 szt.).
- 3.9.** Opakowania ze szkła gromadzone w pojemnikach typu „dzwon” do selektywnej zbiórki stłuczki szklanej - dwukomorowe 2,5 m<sup>3</sup>, opróżniane będą na podstawie zgłoszenia telefonicznego z Urzędu Gminy Grodzisko Dolne ( na terenie gminy znajduje się 8 sztuk, w 2015r. wywieziono 1 szt.).
- 3.10.** Wykonawca dostarczy 10 szt. odpowiednio oznaczonych pojemników na zużyte baterie i rozstawi je w obiektach użyteczności publicznej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie je opróżniał w miarę zapelniania.

- 3.11.** Wykonawca dostarczy 4 odpowiednio oznaczone pojemniki na przeterminowane leki, które po uzgodnieniu z Zamawiającym zostaną rozstawione w aptekach i punktach aptecznych na terenie Gminy. Wykonawca będzie je opróżniał w miarę zapelniania. W 2015 r. opróżniono 4 szt.
- 3.12.** Termin i miejsca zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, ustala Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 3.13.** Odpady segregowane gromadzone będą w workach o objętości od 60 l do 120 l w następującej kolorystyce:
- a) żółty – worek przeznaczony na tworzywa sztuczne, puszki, drobny złom, opakowania wielo materiałowe, opakowania ulegające biodegradacji,
  - b) biały – worek przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe,
  - c) niebieski – worek przeznaczony na papier i tekturę,
  - d) zielony – worek przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone,
  - e) brazowy – worek przeznaczony na drobny gruz i zimny popiół.
- 3.14.** Zasady segregowania odpadów określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisko Dolne.
- 3.15.** Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. notatkę i dokumentację fotograficzną) o szczegółowości umożliwiającej wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej w zakresie zmiany wysokości opłaty.
- 3.16.** Niezależnie od sprawdzania prawidłowości segregacji przez Wykonawcę, Zamawiający może samodzielnie dokonywać kontroli w tym zakresie przy współpracy z Wykonawcą. W tym celu Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wrywkowych badań komisyjnych zawartości odebranych worków.
- 3.17.** Wykonawca będzie dostarczał na swój koszt worki właścicielom nieruchomości w trakcie comiesięcznej zbiórki w ilościach i kolorach odpowiadających odebranych napełnionym workom.
- 3.18.** Wykonawca dostarczy na swój koszt worki o określonej kolorystyce w każdej potrzebnej ilości do siedziby Zamawiającego lub do miejsc przez niego wskazanych po każdorazowym zgłoszeniu Zamawiającego.

**3.19.** Grubość worków musi być dostosowana do ilości i rodzaju odpadów w taki sposób by uniemożliwić jego rozerwanie.

#### **4. Zagospodarowanie odpadów**

**4.1.** W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów wskazanych dla regionu północnego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczych w przypadku braku instalacji regionalnej, wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4.2.** Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów.

**4.3.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**4.4.** Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana do osiągnięcia w poszczególnych latach.

**4.5.** Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645), poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

## 5. Obowiązki dokumentacyjne i informacyjne

5.1. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składają się następujące dokumenty:

- a) Kwartalna informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych i zmieszanych (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), stanowiących pozostałość po przerobieniu odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, kierowaną do składowania wraz z podaniem instalacji, do której zostały one przekazane. Informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie kwartału, którego dotyczy, za wyjątkiem IV kwartału, za który informacja ma być złożona do 15 stycznia roku następnego.
- b) Raport wagowy wskazujący dokładne miejsce odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów).
- c) Karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Miesięczny wykaz numerów sczytanych kolektorem danych z kodów kreskowych znajdujących się na odebranych workach lub pojemnikach. Wykaz sporządzony będzie w formie pliku tekstowego zawierającego wiersze z danymi sczytanych poszczególnych kodów kreskowych. W pliku znajdą się kody sczytane z wszystkich rodzajów worków lub pojemników. Zamawiający importując dane do swojego systemu rozróżniał będzie dwa rodzaje kodów: kody zebrane z worków/pojemników z odpadami zmieszanymi oraz kody sczytane z wszystkich worków/pojemników z odpadami zebranymi selektywnie. W związku z tym Zamawiający wymaga, by każdy ciąg wierszy zawierający kody kreskowe z odpadów segregowanych i każdy ciąg wierszy zawierający kody kreskowe z odpadów zebranych selektywnie poprzedzony był wierszem z kodem sczytanym z odpowiedniego wzornika. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dwa wzorniki – jeden dla odpadów zmieszanych i jeden dla wszystkich odpadów zebranych selektywnie. Każdy wiersz w pliku musi zawierać następujące kolumny:
  - Liczba porządkowa,
  - Data (w formacie: rrrr/mm/dd, np.: 2016/01/01),
  - Godzina (w formacie: gg: mm:ss, np. 13:01:35),
  - Współrzędna GPS (np.: 49.9600),
  - Współrzędna GPS (np.: 22.0332),
  - Kod kreskowy (np.: 1404004700383),

Dane w wierszu powinny być rozdzielone przecinkami. Plik nie będzie zawierał wiersza nagłówkowego z nazwami kolumn. Wykonawca dostarczy plik na adres e-mail uzgodniony z Zamawiającym.

- e) Miesięczny rejestr worków i pojemników odebranych bez kodu kresowego, zawierający co najmniej datę, nazwę miejscowości, numer nieruchomości, ilość worków/pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość worków z odpadami segregowanymi.
- f) Miesięczny wykaz właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady wraz z dokumentacją, o której mowa w punkcie 3.15.

## **6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

**6.1.** Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów związanych z ochroną środowiska, w tym w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności art. 9d ustawy,
- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- d) Przepisów lokalnych regulujących obszar ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Grodzisko Dolne

**6.2.** Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia przewożonych odpadów.

**6.3.** W razie powstania zanieczyszczenia terenu w związku z realizacją usługi Wykonawca niezwłocznie usunie zanieczyszczenie.

## **7. Inne wymagania stawiane Wykonawcy**

**7.1.** W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować wyposażeniem i specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów, które zostały określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**7.2.** Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez okres minimum 1 roku.



- 7.3. Wykonawca udostępni w siedzibie Zamawiającego oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 7.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 7.7. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Urzędu Gminy pod warunkiem przedłożenia wszystkich dokumentów określonych w punkcie 5 „Obowiązki dokumentacyjne i informacyjne”.

#### **IV. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **VII. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z wykonawcami.

#### **VIII. Informacja o możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z określeniem zakresu robót, które zamierza powierzyć podwykonawcy, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne.

## **IX. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

## **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
  - 2) Spełniają warunki dotyczące:
    - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne dotyczącego podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm. ).

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł oraz o czasie świadczenia każdej z nich nie krótszym niż kolejnych 6 miesięcy wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych,
- pojazdem przystosowanym do obsługi kontenerów KP-7 oraz pojemników typu „dzwon” do selektywnej zbiórki stłuczki szklanej,
- bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oddaloną nie więcej niż 60 km od granicy Gminy Grodzisko Dolne.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł,
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 zł.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie w odniesieniu do łącznego potencjału występujących wspólnie Wykonawców.

3. Sposób dokonania oceny spełniania wymaganych warunków:
  - 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia albo nie spełnia,„ w oparciu o dokumenty/dowody złożone przez Wykonawcę,
  - 2) niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania: Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić:
  - 1) oświadczenie o dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wydruk komputerowy informacji ze stron Centralnej Informacji KRS ma moc równoważną z mocą odpisów wydawanych przez Centralną Informację KRS, pod warunkiem posiadania przez ten wydruk cech umożliwiających weryfikację z danymi zawartymi w KRS),
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 10 , 11 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne dotyczącego podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
  - 9) aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
  - 10) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.),
  - 11) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – według załącznika nr 5 wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 12) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według załącznika nr 6.
  - 13) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł,
  - 14) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 100 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 15) Wykonawca wraz z oferta składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika nr 7.
  - 16) Wykonawca wraz z ofertą składa informację o Podwykonawcach – według załącznika nr 8.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) ust. 1, pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) ust. 1, pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo przed notariuszem. Zapisy określone w pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **3 000,00 PLN**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wniesione w formie:
  - pieniądza,
  - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancji bankowej,
  - gwarancji ubezpieczeniowej,
  - poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego tj. BS Leżajsk oddział Grodzisko Dolne **53 9187 1024 2003 2000 1270 0005** przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, którym zwrócono wadium na podstawie art.46.ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł należytego zabezpieczenia wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem; w takim przypadku zamawiający żąda, aby wykonawca natychmiast (faxem) potwierdzał fakt otrzymania informacji od zamawiającego. Potwierdzenie powinno zawierać w szczególności datę otrzymania faxu oraz informację, że jego treść była czytelna.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na podany niżej adres poczty elektronicznej.
4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

**Barbara Danak**

Tel. (017) 24 36 003

Fax. (017) 24 36 038

e-mail: [urząd@grodziskodolne.pl](mailto:urząd@grodziskodolne.pl)

W zakresie formalno – prawnym :

**Stanisław Kurlej**

Tel.(017) 24 36 003

Fax.(017) 24 36 038

e-mail: [urząd@grodziskodolne.pl](mailto:urząd@grodziskodolne.pl)

### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## **XV. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie formatu A4 (wewnętrzna i zewnętrzna):

a) obie koperty zaadresowane na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym

37- 306 Grodzisko Dolne 125a

b) obie koperty opisane:

### **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH Z TERENU GMINY GRODZISKO DOLNE**

c) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres wykonawcy,

2. Wszystkie kartki oferty należy ponumerować oraz zaparafować przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

3. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte.

4. Oferta znajdująca się w wewnętrznej kopercie zawiera dokumenty:

a) wypełniony formularz oferty (wypełniony załącznik nr 1 do specyfikacji),

b) dokumenty wymienione w pkt. XI specyfikacji,

c) wzór umowy zaparafowany przez Wykonawcę (załącznik nr 3 do specyfikacji).

5. W przypadku wykonawców składających ofert wspólną (konsorcjum, spółka cywilna), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

5.1. Pełnomocnictwo powinno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

5.2. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 5.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym i w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszystkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5.5. W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców oferta powinna zawierać:
- dokumenty podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania: - dokumenty wymienione w punkcie 4,
  - pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum lub spółki cywilnej w trakcie postępowania,
- 5.6. oświadczenie lub dokumenty wymienione w punkcie 11 – podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej.
6. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
8. Informacje, które stanowią tajemnicę wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zaznaczyć poprzez opisanie słowem „NIEJAWNE” w kolorze czerwonym. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy opisać jak w podpunkcie 1) oraz dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:

**Urząd Gminy Grodzisko Dolne**

**37-306 Grodzisko Dolne 125a**

**(Sekretariat – pok. Nr 17) czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.**

2. Termin składania ofert: **do 17 listopada 2015 r. do godz. 10:00**

2.1. Termin powyższy dotyczy też ofert składanych drogą pocztową.

2.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Gminy Grodzisko Dolne**

**37-306 Grodzisko Dolne 125a**

**pok. Nr 15**

4. Termin otwarcia ofert:

**W dniu 17 listopada 2015 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym: całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia. W szczególności w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
  - a) cena (C) – waga kryterium: 97 %,
  - b) Ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych w danym roku kalendarzowym (Z) - waga kryterium 3 %.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczoną według wzorów :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofer}}} * 97\%$$

Gdzie:

C - ocena ceny

C<sub>min</sub> – cena minimalna

C<sub>ofer</sub> – cena ofertowa

$$Z = \frac{Z_{\text{ofer}}}{Z_{\max}} * 3\%$$

Gdzie:

Z – ocena zbiórek odpadów wielkogabarytowych

Z<sub>ofer</sub> - oferowana ilość zbiórek w roku

Z<sub>max</sub> maksymalna ilość zbiórek w roku

**Ocena oferty:**

**Wartość oferty = C + Z**

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania., a także o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać niezbędne elementy wskazane w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną

- b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
    - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta
    - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  5. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
  6. Jeżeli wybrany wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania i, o których mowa w art. 93 ust.1 – Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
  7. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian do umowy, w następującym zakresie:
  - a) w razie zmiany przepisów prawa, w tym przepisów prawa miejscowego, mających zastosowanie do Umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne ulegną zmianie, zaś w ich miejsce zostaną wprowadzone zapisy (dotyczące w szczególności sposobu wykonywania umowy i okresu jej obowiązywania) wynikające ze znowelizowanego prawa,
  - b) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu - wówczas możliwa jest zmiana sposobu wykonywania umowy, okresu obowiązywania umowy lub wynagrodzenia Wykonawcy
  - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej reguluje dział VI – Środki Ochrony Prawnej – Ustawy prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### **XXIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **XXIV. Dodatkowe wyjaśnienia dla Wykonawców**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przeciwnym razie zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodną z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
5. Ofertę należy podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferty otrzymane po terminie będą zwrócone bez otwierania.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu do składania ofert.
8. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

9. Koperty oznaczone wycofane zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **XXV. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Mapa Gminy Grodzisko Dolne z trasami odbioru odpadów,
- 5) Wykaz usług,
- 6) Wykaz sprzętu,
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Sporządził:

Zatwierdzam:

Grodzisko Dolne, dnia 03.11.2015r.

Grodzisko Dolne, dnia 04.11.2015r.

.....  
miejscowość, data

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**Gmina Grodzisko Dolne  
37-306 Grodzisko Dolne 125a**

## OFERTA

My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne pn. **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH Z TERENU GMINY GRODZISKO DOLNE** w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

	<b>Cena brutto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Cena oferty brutto słownie</b>
<b>Ryczałt miesięczny</b>			
<b>Cena ofertowa</b> <i>(za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r., ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy)</i>			

Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Deklarujemy następującą ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych w 2016 roku .....  
(minimum 2 zbiórki na rok).



Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do czasu zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu składania ofert.

W przypadku przyjęcia mojej oferty do realizacji zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....

Do oferty załączam/my :

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

.....

podpisy uprawnionych przedstawicieli

.....  
miejsowość, data

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Grodzisko Dolne**” niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ust 1 i 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
podpisy uprawnionych przedstawicieli

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Grodzisku Dolnym pomiędzy:

Gminą Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125 a  
reprezentowaną przez: Jacka Chmurę – Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie Barbary Jużyniec – Skarbnika Gminy  
zwaną w dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### § 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Grodzisko Dolne".

### § 2

Szczegółowy zakres usługi określa dokumentacja przetargowa, na którą składa się w szczególności: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, które stanowią załącznik do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.

---

Umowa dot. zadania „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Grodzisko Dolne”

zm.) na warunkach określonych umową oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności do:

- 1) comiesięcznego wywozu każdej ilości odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w workach i kubłach przy drogach gminnych i powiatowych ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Grodzisko Dolne, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym,
- 2) comiesięcznego wywozu każdej ilości odpadów komunalnych zebranych selektywnie gromadzonych w workach przy drogach gminnych i powiatowych ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Grodzisko Dolne, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym,
- 3) wywozu odpadów komunalnych na zlecenie telefoniczne Zamawiającego z pojemników KP-7 oraz pojemników typu „dzwon” do selektywnej zbiórki stłuczki szklanej,
- 4) przeprowadzenia w 2016 roku zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych, opon itp. w wyznaczonych miejscach w każdej miejscowości w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 5) opróżniania pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki,
- 6) prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców Gminy Grodzisko Dolne,
- 7) zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 5

Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.,
- 2) regularnego odbioru sprawozdań i wykazów, sporządzonych przez Wykonawcę,
- 3) potwierdzania zrealizowanych wywozów odpadów, rozliczanie i dokonywanie zapłaty za prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności.

#### § 6

Termin realizacji przedmiotu umowy obejmuje okres od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 r.

#### § 7

1. Strony ustalają formę wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na kwotę brutto .....

(słownie: .....),  
w tym podatek VAT .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 obejmuje całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów z terenu Gminy Grodzisko Dolne.
3. Rozliczanie za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy będzie się odbywało co miesiąc na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań i zestawień określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Termin płatności ustala się na 30 dzień o dnia otrzymania faktury.
5. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 8

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
2. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej.
3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada potencjał techniczno-ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie pisemny wniosek Wykonawcy opisujący część zamówienia, którego wykonanie zamierza przekazać podwykonawcy.
5. Żadna umowa zawarta z podwykonawcą nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą a Zamawiającym.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca wypłaca wynagrodzenie za wykonane usługi podwykonawcy zgodnie z wiążącą ich w tym zakresie umową.

#### § 9

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Barbarę Danak.
2. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się .....

#### § 10

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### § 11

1. Strony postanawiają, iż formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy będą kary umowne, płatnie w terminie 30 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w szczególności w następujących przypadkach nieprawidłowej realizacji umowy:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy,
  - b) w przypadku utraty przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności i nie wywiązania się z przedmiotowej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy,
  - c) za każdy potwierdzony i zawiniony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem, w wysokości 50 zł,
  - d) za niewywiązanie się z obowiązku uzyskania poziomu odzysku odpadów w wysokości połowy kary naliczonej Gminie;
  - e) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 3000 zł.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.

#### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie określonym w niniejszej umowie, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 1 tydzień,
  - b) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy, likwidacji Wykonawcy lub zaprzestania przez niego faktycznej działalności, utraty przez Wykonawcę uprawnień do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, bądź zajęcia majątku (w tym wierzytelności wynikających z niniejszej umowy) Wykonawcy,
  - c) w razie naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 14

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:

- 1) w razie zmiany przepisów prawa, w tym przepisów prawa miejscowego, mających zastosowanie do niniejszej umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne ulegną zmianie, zaś w ich miejsce zostaną wprowadzone zapisy wynikające ze znowelizowanego prawa,
- 2) wystąpienia „siły wyższej”, która oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu – wówczas możliwa jest zmiana sposobu wykonywania umowy, okresu obowiązywania umowy lub wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

#### § 15

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają uzgodnień z obu stron w formie pisemnego aneksu.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia stron spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - po 2 egz. dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**





.....  
miejsowość, data

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## Wykaz Usług

Przetarg nieograniczonego o nazwie „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zamieszanych i segregowanych z terenu Gminy Grodzisko Dolne**”

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia/zakończenia
1.				
2.				
3.				

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....  
(czytelny podpis wykonawcy)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 Nazwa i adres wykonawcy

## Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia

Przetarg nieograniczonego o nazwie „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Grodzisko Dolne**”

Lp.	Sprzęt	Opis (rodzaj, nazwa producenta, typ, model, itp.)	Podstawa dysponowania (skreślić niewłaściwe)
1.	Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – co najmniej 2 szt.		własne/ innych podmiotów
2.	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – co najmniej 2 szt.		własne/ innych podmiotów
3.	Pojazdem przystosowanym do obsługi kontenerów KP-7 oraz pojemników typu „dzwon” do selektywnej zbiórki stłuczki szklanej		własne/ innych podmiotów
4.	Baza magazynowo – transportowa, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.	Zlokalizowana w miejscowości ....., oddalonej od granicy Gminy Grodzisko Dolne o ..... km.	własne/ innych podmiotów

Jeżeli wykonawca przy realizacji zadania będzie korzystał z potencjału technicznego innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....  
 (czytelny podpis wykonawcy)

.....  
miejsowość, data

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Grodzisko Dolne**”, stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, niniejszym oświadczamy, że:

- 1) wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;\*
- 2) wykonawca należy do grupy kapitałowej, i w związku z tym przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy:\*

Lp.	Nazwa (firma) lub imię i nazwisko, siedziba lub miejsce zamieszkania i adres podmiotu

\* - skreślić niewłaściwe.

.....  
podpisy uprawnionych przedstawicieli

.....  
 ( pieczęć Wykonawcy)

.....  
 ( data, miejscowość )

## PODWYKONAWCY

**( informacja o zakresie usług wykonywanych przez podwykonawców )**

.....  
 ( imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko )

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 ( nazwa przedsiębiorcy / konsorcjum/spółki )

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

### **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH Z TERENU GMINY GRODZISKO DOLNE**

Przedstawiamy następujące informacje:

Lp.	Opis usług , które będzie wykonywał Podwykonawca	Wartość usług

.....  
 (podpis , pieczęć osoby(osób) reprezentującej( cych )