

**Zarządzenie Nr 52/07**  
**Wójta Gminy Grodzisko Dolne**  
z dnia 1 września 2007r.

*w sprawie nadania Regulaminu realizacji pilotażowego programu „Uczeń na wsi”*

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r, nr 142., poz. 1591 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1**

Nadaje się Regulamin procedury realizacji pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminę Grodzisko Dolne” w brzmieniu określonym przez załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
*mgr Grażyna Niemczy*

WÓJT GMINY  
*mgr Jacek Chmura*

## REGULAMIN

procedury realizacji pilotażowego programu UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminę Grodzisko Dolne.

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### §1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o :

1. **programie** - oznacza to pilotażowy program „Uczeń na wsi” — pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminę Grodzisko Dolne;
2. **procedurach** - oznacza to procedury realizacji pilotażowego programu „Uczeń na wsi” - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminę Grodzisko Dolne;
3. **PFRON lub Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
4. **Oddziale** - oznacza to Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
5. **gminie** - oznacza to gminę Grodzisko Dolne;
6. **realizatorze obszaru A programu** - oznacza to gminę Grodzisko Dolne, która została zakwalifikowana do realizacji obszaru A programu;
7. **uczniu** - oznacza osobę niepełnosprawną, posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, pobierającą naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej z wyłączeniem szkoły policealnej, mającą stałe zameldowanie na terenie gminy Grodzisko Dolne;
8. **szkole** - oznacza to szkoły publiczne i niepubliczne utworzone i działające zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572, z późn. zm.), obejmujące szkołę podstawową, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalne z wyłączeniem szkół policealnych;
9. **Wnioskodawcy** składającego wniosek o dofinansowanie - oznacza to w obszarze A programu - ucznia niepełnosprawnego lub w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18) jego

- rodzica lub opiekuna prawnego, składającego w gminie Grodzisko Dolne wniosek o dofinansowanie kosztów nauki w ramach obszaru A programu;
10. **najniższym wynagrodzeniu** – oznacza to wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
  11. **wniosku o dofinansowanie** – oznacza to wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu;
  12. **wystąpieniu** – oznacza to wystąpienie gminy Grodzisko Dolne o przyznanie pomocy finansowej na realizację obszaru A programu;
  13. **wymagalnym zobowiązaniu** – oznacza to zobowiązanie, którego termin zapłaty upłynął;
  14. **ewaluacji programu** – oznacza to ocenę jakości, skuteczności i efektywności programu;
  15. **monitorowaniu** – oznacza to proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym;
  16. **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć członków rodziny wnioskodawcy, zamieszkujących razem z wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujących się i mających wspólny budżet domowy;
  17. **rodzinie wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym przez osoby nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku z wnioskodawcą rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym (np. opiekunowie prawni, członkowie rodzin zastępczych, dzieci przysposobione)

## § 2

1. Celem programu jest wyrównanie szans w zdobyciu wykształcenia przez uczniów będących osobami niepełnosprawnymi zamieszkujących gminę Grodzisko Dolne.
2. Przewidywany czas realizacji programu datuje się od 01.09.2007 r. do 30.06.2010 r.

## ROZDZIAŁ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Procedury realizacji programu są integralną częścią programu.

2. Procedury określają:
  - a) tryb przesyłania przez PFRON zaproszeń do gmin w sprawie przystąpienia do realizacji obszaru A programu oraz przyjmowania od tych gmin oświadczeń o przyjęciu roli realizatora,
  - b) tryb realizacji przez gminę Grodzisko Dolne obszaru A programu,
  - c) zasady monitorowania i ewaluacji programu,
  - d) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych w ramach realizacji programu.
3. O przyznanie pomocy w ramach programu mogą ubiegać się wnioskodawcy spełniający warunki określone w rozdziale 3, pkt 1.
4. O przyznanie pomocy w ramach programu **nie mogą** ubiegać się osoby, o których mowa w rozdziale 3 pkt 2.
5. Rodzaje kosztów, które mogą być dofinansowane przez PFRON w ramach programu wymienione zostały w rozdziale 4 pkt 2 i 3.
6. Maksymalna wysokość pomocy finansowej udzielanej przez PFRON określone zostały w rozdziale 4 pkt 4.

## ROZDZIAŁ 3 ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE

### § 1

1. O przyznanie pomocy w ramach programu mogą ubiegać się osoby:
  - a) legitymujące się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
  - b) pobierające naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub ponadgimnazjalnej z wyłączeniem szkoły policealnej, a w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 rodzic lub opiekun prawny,
  - c) zameldowane na pobyt stały w gminie Grodzisko Dolne.
2. O przyznanie pomocy w ramach programu **nie mogą** ubiegać się osoby:
  - a) w przeszłości będące stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązywanej z przyczyn leżących po jej stronie,
  - b) posiadające wymagalne zobowiązania z PFRON,
  - c) posiadające średnie miesięczne dochody brutto przekraczające 120 % najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

ROZDZIAŁ 4  
FORMA, PRZEZNACZENIE I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

§ 1

1. Dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeśli warunki umowy zostaną dotrzymane.
2. Przyznana ze środków PFRON pomoc finansowa w ramach programu może obejmować następujące koszty:
  - a) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
  - b) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne),
  - c) związane z dostępem do Internetu (instalacja i abonament).

**W ramach programu wykluczona została możliwość zakupu sprzętu komputerowego.**

- d) kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania ucznia, dofinansowaniu mogą podlegać również koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia),
  - e) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych.
3. W przypadku uczniów **szkół ponadgimnazjalnych** przyznana pomoc finansowa może obejmować **dotatkowo** następujące koszty:
  - a) opłaty za naukę – czesne,
  - b) zakwaterowanie – gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania,
  - c) dojazdu do szkoły.
4. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć:
  - a) w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum – kwoty 2 000 zł w ciągu jednego roku szkolnego,
  - b) w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczenia czesnego – kwoty 3 000 zł w ciągu jednego roku szkolnego,
  - c) w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczenia opłat za naukę (czesnego)- kwoty 4 000 zł w ciągu jednego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 5  
TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA POMOCY W RAMACH PROGRAMU  
„UCZEŃ NA WSI”

§ 1

1. Dofinansowanie w ramach programu przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie od 01 września do 30 września 2007 roku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, są również dostępne na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)
3. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym.
4. Składając wniosek Wnioskodawca wyraża zgodę na umieszczanie i przetwarzanie swoich danych osobowych w bazie danych PFRON dla potrzeb niezbędnych podczas realizacji programów, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101,poz. 926 z późn. zm.).

§ 2

1. Umowa o dofinansowanie, zawierana pomiędzy gminą Grodzisko Dolne, a wnioskodawcą, określa wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazanych środków oraz termin i sposób ich rozliczenia, a także obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania.
2. W dniu podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawca powinien przedłożyć oryginał dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia, akt urodzenia oraz dokument o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym w przypadku wnioskodawcy będącego opiekunem prawnym ucznia.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków (faktury VAT wystawione na wnioskodawcę za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT – innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty) przez okres 5 lat od daty ich uzyskania.

§ 3

1. Wnioskodawca na podstawie umowy zobowiązany jest do:

- a) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym lub PFRON przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości sposobu wydatkowania środków,
- b) dostarczenie na żądanie GOPS-u, dokumentów potwierdzających możliwość dalszego uczestnictwa w programie, w szczególności w przypadku gdy dofinansowanie nie jest wypłacane jednorazowo,
- c) powiadomienie GOPS-u w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

#### § 4

1. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez wnioskodawcę do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym oryginałów (do wglądu) dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (wystawionych na wnioskodawcę faktur VAT za zakupione towary i usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty).
2. Przedstawione przez wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w okresie trwania roku szkolnego objętego dofinansowaniem.
3. W przypadku gdy wnioskodawca po raz kolejny ubiega się o dofinansowanie w ramach programu, warunkiem przyznania kolejnego dofinansowania jest rozliczenie całości środków finansowych uzyskanych w poprzednim roku i uznanie tego rozliczenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

### ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 1

1. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonania lub wykorzystania

przekazanych przez gminę środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych wyżej wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Gminę z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez gminę płatności środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

## § 2

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez strony wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Gmina powiadomi wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

## § 3

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z umowy w tym dochodzenie środków wydatkowanych niezgodnie z umową lub środków przyznanych na podstawie informacji niezgodnych z prawdą podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby gminy.