

Zarządzenie Nr 85/08

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 3 kwietnia 2008r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego

Na podstawie ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558) i art.19 ust.4, ust. 5, ust. 6, ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590),

Wójt Gminy Grodzisko Dolne zarządza co następuje

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „zespołem gminnym” w składzie:

1. Przewodniczący zespołu gminnego: **mgr Chmura Jacek** – Wójt Gminy Grodzisko Dolne,
2. Zastępca Przewodniczącego zespołu gminnego: **Poterek Roman** Młodszy brygadier PSP Leżajsk,
3. Grupa planowania cywilnego,
4. Grupa monitorowania prognoz i analiz,
5. Grupa operacji i organizacji działań,
6. Grupa zabezpieczenia logistycznego,
7. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej,
8. Grupa wsparcia terenowego.

§ 2

Skład osobowy zespołu gminnego określa załącznik Nr 1.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań zespołu gminnego określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2.

§ 4

Schemat organizacyjny zespołu gminnego określa załącznik Nr 3.

§ 5

Obsługę biurowo - kancelaryjną zespołu gminnego zapewnia Urząd Gminy.

§ 6

Funkcjonowanie zespołu finansowane jest z budżetu gminy Grodzisko Dolne.

§ 7

Zobowiązuje się wszystkich członków Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego do czynnego udziału w jego pracach i realizacji zadań zawartych w regulaminie pracy zespołu .

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Grażyna Niemczyk

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura
03.04.2008

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 85/08
 Wójta Gminy Grodzisko Dolne
 z dnia 3 kwietnia 2008 r w sprawie powołania
 Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego

SKŁAD OSOBOWY GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Funkcja w zespole	Adres domowy	Telefon służbowy	Telefon domowy	Telefon komórkowy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	CHMURA Jacek	Wójt Gminy	Przewodniczący	Grodzisko Dolne 214	242-82-65 w.117	243-70-71	0600962322
2.	POTEREK Roman	Naczelnik Jednostki OSP Grodzisko Dolne Młodszy brygadier PSP Leżajsk	Zastępca Przewodniczącego	Grodzisko Dolne 675	242-14-59	243-60-72	0692472301
Grupa planowania cywilnego							
1.	LIZAK Józef	Inspektor ds. obrony cywilnej gminy	Szef grupy	Grodzisko Górne 58	242-82-65 w.120	243-69-15	0662943904
2.	LASKOWSKI Krzysztof	Informatyk UG	Członek grupy	Giedlarowa 251	242-82-65 w.139	-	0695915958
3.	SZULAR Bogusław	Inspektor ds. utrzymania drog	Członek grupy	Laszczyńny 69	242-82-65 w.112	243-70-11	0608109203
4.	GDANŃSKI Andrzej	Inspektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Członek grupy	Grodzisko Dolne 138	242-91-34	243-61-80	0605846793
5.	CZERWONKA Adam	Geodeta Gminny	Członek grupy	Grodzisko Dolne 117	242-82-65 w.114	243-62-21	-
Grupa monitorowania, prognoz i analiz							
6.	STOPYRA Kazimierz	Inspektor ds. rolnictwa leśnictwa i straży pożarnych	Szef grupy	Grodzisko Dolne 640	242-82-65 w.121	243-64-30	0602641353
7.	RYDZIŁK Andrzej	Księgowy Urzędu Gminy	Członek grupy	Grodzisko Dolne 106a	242-82-65 w.222	243-63-05	-

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	BEJDNARZ Anna	Inspektor ds. ewidencji budności	Członek grupy	Grodzisko Nowe 14	242-82-65 w. 128	243-50-30	0503647767
9.	BAJ Stanisław	Inspektor ds. działalności gospodarczej	Członek grupy	Grodzisko Dolne 285	242-82-65 w. 107	-	0604275390
10.	DANAK Barbara	Inspektor ds. ochrony środowiska	Członek grupy	Giedlarowa 424	242-82-65 w. 113	242-54-44	0692808459
Grupa operacji i organizacji działań							
11.	PALYS Andrzej	Komendant Gminny OSP - KPPSP Leżajsk	Szef Grupy	Grodzisko Górne 59	242-14-59	243-65-19	0692634277
12.	KOSIOR Jan	Naczelnik jednostki OSP Grodzisko Górne	Członek grupy	Grodzisko Górne	-	243-68-11	0888372546
13.	NICPOŃ Stanisław	Naczelnik jednostki OSP Zmysłowska	Członek grupy	Zmysłowska 96B	-	243-77-18	
14.	SOLEK Stanisław	Naczelnik jednostki OSP Wólka Grodziska	Członek grupy	Wólka Grodziska 54	-	-	0696613107
15.	BECHTA Kazimierz	Naczelnik jednostki OSP Podlesie	Członek grupy	Zmysłowska 69	-	243-73-30	
16.	HAIDER Albin	Naczelnik jednostki OSP Chodaczów	Członek grupy	Chodaczów 35	-	-	
17.	LIZAK Dariusz	Naczelnik jednostki OSP Laszczywy	Członek grupy	Laszczywy 65	-	-	
18.	SERAFIN Józef	Z-ca naczelnika jednostki OSP G. Dolne	Członek grupy	Grodzisko Dolne 497	-	243-62-77	
19.	NOWAK Zbigniew	Przewodniczący OSP	Członek grupy	Grodzisko Górne 24	-	243-69-02	0889303157
20.	KUCILO Jan	Rewir Policji w Grodzisku Dolnym - Aspirant	Członek grupy	Rzuchów 77a	243-60-07	-	0606937724

Załącznik Nr 1 do Zarządzenie nr 85/08 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 3 kwietnia 2008r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego

Strona 2 z 4

1	2	3	4	5	6	7	8
21.	URBAN Józef	Komendant Drużyny Ratownictwa Ogólnego OC	Członek grupy	Grodzisko Dolne 312	243 - 60 -23	243 - 60 -95	
22.	SUSZYLO Wiesław	Komendant Drużyny wykrywania i alarmowania OC	Członek grupy	Grodzisko Dolne 531a	243-60-01	243-64-09	
23.	ZAGÓRNY Jerzy	Lekarz weterynarii	Członek grupy	Grodzisko Dolne	243-62 -41	243-62 -41	0694742021
24.	PAPAK Stanisław	Przedsiębiorca prywatny	Członek grupy	Grodzisko Dolne 480	243 -63-20	243 -63-20	06066769442
Grupa opieki zdrowotnej i pomocy społeczno - bytowej							
25.	WTKIERA Andrzej	Kierownik GOPS	Szef grupy	Grodzisko Górne 416D/1	242 - 91 - 34	243 - 61 -54	0605785249
27.	PIEL.A Stanisław	Lekarz medycyny N ZOZ „Zdrowie”	Członek grupy	Grodzisko Dolne 397	243 -60 -31	243 -62-25	
28.	MACH-WAWRZASZEK Katarzyna	Dyrektor Ośrodka Kultury	Członek grupy	Grodzisko Dolne 584	243 -61 -41	243 - 63 -84	0608160112
29.	RYDZIK Maria	Dyrektor Zespołu Oświaty	Członek grupy	Grodzisko Dolne 490	242 -82 -65	243 -62 -24	0508608124
Grupa zabezpieczenia logistycznego							
30.	JAGUSTYN Józef	Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej	Szef grupy	Giechłarowa 949	243 - 64 - 66	242 - 51 -65	0607615945
31.	MAJKUT Jan	Prezes Spółdzielni Usług Drogowo - Rolniczych	Członek grupy	Grodzisko Dolne 245	243 -60 -26	243 -63 -15	0604409836

Załącznik Nr 1 do Zarządzenie nr 85 /08 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 3 kwietnia 2008r.

w sprawie powołania Grupy Reagowania Kryzysowego

Strona 3 z 4

1	2	3	4	5	6	7	8
32.	MAJK UT Maria	Dyrektor Gimnazjum w Grodzisku Górnym	Członek grupy	Grodzisko Górne 88	242-60-23	243-65-60	-
33.	GIDANŃSKA Halina	Dyrektor Gimnazjum w Grodzisku Dolnym	Członek grupy	Grodzisko Dolne 258	243-60-01	243-62-47	0696855626
34.	IUZYNIIEC Barbara	Skarbnik Gminy	Członek grupy	Grodzisko Dolne 172/2	242-82-65	243-62-49	0606370832
Grupa wsparcia terenowego							
35.	WOJTYNA Stanisław	Sołtys wsi Chodaczów	Członek grupy	Chodaczów 91	-	243-53-14	
36.	MAZUREK Tadeusz	Sołtys wsi Miasteczko	Członek grupy	Grodzisko Dolne 358	-	243-60-02	
37.	KRAJEWSKI Tadeusz	Sołtys wsi G. Dolne	Członek grupy	Grodzisko Dolne 170	-	243-62-91	
38.	ŚLĄNDĄ Monika	Sołtys wsi G. Górne	Członek grupy	Grodzisko Górne 406	-	243-60-84	
39.	BIELECKI Jan	Sołtys wsi G. Nowe	Członek grupy	Grodzisko Nowe 287	-	242-94-25	
40.	CZECH Stanisław	Sołtys wsi Podlesie	Członek grupy	Podlesie 89	-		
41.	KRUPIA Władysław	Sołtys wsi Laszczyń	Członek grupy	Laszczyń 41	-	243-70-18	
42.	KUBIS Stanisław	Sołtys wsi Opaleniska	Członek grupy	Opaleniska 60	-	243-77-46	
43.	BECHTA Kazimierz	Sołtys wsi Zmysłówka	Członek grupy	Zmysłówka 69	-	243-73-41	
44.	DĄBEK Krzysztof	Sołtys wsi Wólka Grodziska	Członek grupy	Wólka Grodziska	-		

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Zespół działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz.558),
2. art.19 ust.4, ust.5, ust.6, i ust.7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz.590),
3. zarządzenia Nr 85 /08 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 2

Regulamin określa szczegółową organizację, zakres działania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej zespołem gminnym.

Rozdział II

ORGANIZACJA ZESPOŁU GMINNEGO

§ 3

Ustala się następującą organizację zespołu:

1. W skład zespołu wchodzi:
 - przewodniczący zespołu,
 - zastępca przewodniczącego zespołu,

- grupy stałe,
 - grupy czasowe,
 - oraz przedstawiciele innych instytucji, podmiotów organizacyjnych, wyznaczonych przez Wójta i ujętych w siatce bezpieczeństwa.
2. W skład zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze stałym:
- grupa planowania cywilnego,
 - grupa monitorowania, prognoz i analiz.
3. W skład zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze czasowym:
- grupa operacji i organizacji działań,
 - grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej,
 - grupa wsparcia terenowego.
4. Do składu poszczególnych grup, w zależności od potrzeb i rodzaju zagrożenia, mogą być włączani inni specjaliści.
5. Miejscem pracy zespołu są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym – Nr 15, 16, 17 20.

Rozdział III

Zasady działania, tryb pracy zespołu.

§ 4

Zespół gminny stanowi organ opiniodawczy – doradczy Wójta w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowej, realizuje zadania w czterech fazach:

1. **w fazie zapobiegania** podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
2. **w fazie przygotowania** podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania, zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
3. **w fazie reagowania** podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;

- 4. w fazie odbudowy** podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

Działania określone w pkt. 1,2,3,4 są realizowane przez zespół gminny w pełnym składzie.

§ 5

- Grupy robocze zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującego w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym z zapewnieniem całodobowych dyżurów.
- W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych zespół gminny pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 6

- Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:
 - roczny plan pracy – opracowany na podstawie propozycji przedstawionych przez członków zespołu i zatwierdzony przez Wójta,
 - plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Grodzisko Dolne,
 - plan i program szkolenia obronnego,
 - protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 - raporty bieżące i okresowe,
 - karty zdarzeń,
 - raporty odbudowy,
 - plany ćwiczeń.
- Posiedzenia zespołu gminnego zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.
- W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu gminnego w trybie natychmiastowym.
- Posiedzeniami zespołu gminnego kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
- Materiały na posiedzenia zespołu przygotowują szefowie grup w ramach zakresu odpowiedzialności.

6. Materiały oraz porządek posiedzenia zespołu winny być dostarczone uczestnikom posiedzenia co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
7. Posiedzenia zespołu gminnego są protokołowane przez wyznaczonych pracowników Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§7

1. Na polecenie Przewodniczącego, Zastępcą Przewodniczącego zespołu gminnego zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenie realizowane przez zespół w pełnym składzie.
2. Po przeprowadzonym ćwiczeniu Zastępcą Przewodniczącego opracowuje raport z ćwiczenia.

Rozdział IV

ZADANIA ZESPOŁU

§ 8

Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń
2. przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
3. przekazywania do wiadomości publicznej informacji związanej z zagrożeniami,
4. opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

Rozdział V

ZADANIA OSÓB FUNKCYJNYCH ORAZ GRUP ZESPOŁÓW

§ 9

Do zadań Przewodniczącego zespołu gminnego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie planu pracy zespołu gminnego,
- 2) opracowanie regulaminu pracy zespołu gminnego,
- 3) ustalenie tematyki i terminu posiedzeń,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom,

- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu gminnego,
- 6) działanie w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej i w sytuacjach kryzysowych,
- 8) inicjowanie i organizowanie prac zespołu gminnego,

§ 10

Do zakresu działania Zastępcy Przewodniczącego zespołu gminnego należy w wypadku nieobecności Przewodniczącego zespołu gminnego realizacja zadań określonych w § 9.

§ 11

1. Do zadań Szefa grupy planowania cywilnego należy koordynacja planowanych działań na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:

- 1) organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zadań,
- 2) opracowywanie rocznych programów prac i sprawozdań z działalności zespołu,
- 3) opracowywanie planów reagowania kryzysowego,
- 4) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach grupy z udziałem, zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,
- 5) udział w organizacji i przeprowadzaniu szkoleń i ćwiczeń,
- 6) udział przy sporządzaniu wstępnych raportów strat i szkód oraz programów odbudowy.

2. Do zadań grupy planowania cywilnego należy w szczególności:

I. Faza zapobiegania:

- 1) określenie stref, obszarów rejonów szczególnie narażonych na występowanie zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowych oraz sposoby ochrony ludności i mienia na tych obszarach,
- 2) opracowanie koncepcji zintegrowanego programu działań na wypadek wystąpienia zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowych,
- 3) ustalanie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń,
- 4) ocena przebiegu prowadzonych działań ratowniczych,

II. Faza przygotowania:

- 1) opracowanie planu reagowania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz bieżąca ich aktualizacja
- 2) koordynacja zadań wynikających z planu reagowania kryzysowego i planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
- 3) organizowanie ćwiczeń i szkoleń zespołu gminnego,

- 4) koordynacja przygotowań organizacyjno – operacyjnych i logistycznych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych ,
- 5) ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego w gminie.

III. Faza reagowania:

- 1) przygotowanie informacji oraz propozycji do decyzji Wójta w sytuacjach mających znamiona zdarzeń klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) koordynacja działań związanych z ewakuacją ludności, zwierząt gospodarskich i mienia z obszarów zagrożonych,
- 3) koordynacja użycia sił i środków do ograniczania rozmiarów skutków zdarzeń kryzysowych.

IV. Faza odbudowy:

- 1) opracowanie zakresu przedsięwzięć likwidacji skutków zdarzeń (plan odbudowy),
- 2) ustalanie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków zdarzeń,
- 3) koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem.

§ 12

1. Do zadań Szefa grupy monitorowania, prognoz i analiz należy zapewnienie ciągłego monitorowania, prognozowania i analiz występujących zagrożeń na terenie gminy a ponadto:

- 1) organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zadań,
- 2) nadzór nad zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej i faksowej dla potrzeb zespołu gminnego,
- 3) uruchamianie procedur zarządzania w wypadku wystąpienia symptomów zagrożeń,
- 4) zapewnienie bieżących prognoz i analiz o możliwości wystąpienia zagrożeń,
- 5) przekazanie informacji dla służb ratowniczych oraz ostrzeganie i alarmowanie sił ratowniczych i ludności o zagrożeniu,
- 6) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 7) opracowywanie i przesyłanie dla środków masowego przekazu komunikatów dotyczących zagrożenia ludności,

2. Do zadań grupy monitorowania, prognoz i analiz należy w szczególności:

I. Faza zapobiegania:

- 1) opracowanie i aktualizacja dokumentacji planistycznej dot. sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,

- 2) prowadzenie analiz i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń na obszarze gminy oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- 3) zapewnienie i utrzymywanie całodobowej łączności w celu przekazywania informacji oraz powiadamiania o zagrożeniach,
- 4) tworzenie bazy danych o stanie infrastruktury i możliwości jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz bazy danych z zakresu zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,
- 5) współpraca z grupami monitorowania, prognoz i analiz niższych szczebli,
- 6) uczestnictwo w opracowywaniu dokumentacji planistycznej Zespołu gminy,
- 7) opracowywanie informacji dla potrzeb Wójta o sytuacji na terenie gminy.

II. Faza przygotowania;

- 1) organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu gminnego,
- 2) prowadzenie stałego monitoringu, zapewnienie bieżących informacji dla Wójta, jednostek administracji samorządowej i środków masowego przekazu o potencjalnych i zaistniałych wydarzeniach społecznych, gospodarczych, politycznych i zdarzeniach o znamionach kryzysu, występujących na terenie gminy i jej otoczeniu.

III. Faza reagowania:

- 1) analizowanie, prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań, w oparciu o posiadane informacje z terenu zdarzenia,
- 2) współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
- 3) uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informowanie w trybie alarmowym podmiotów uczestniczących w akcji ratunkowej o możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności,
- 5) przekazywanie decyzji Wójta o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 6) zbieranie informacji o prowadzonych działaniach i opracowanie informacji dla potrzeb Szefa zespołu gminnego sytuacji na terenie gminy,
- 7) dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożeń, noszących znamiona klęski żywiołowej oraz procedur służących zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

IV. Faza odbudowy;

- 1) analizowanie sprawozdań i informacji otrzymanych z Centrów zlokalizowanych powyżej poziomu gminy, zespolonych służb, inspekcji i straży oraz opracowywanie odpowiednich wniosków,

- 2) sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód.

§ 13

1. Do zadań Szefa grupy operacji i organizacji działań należy koordynacja działań ratowniczych prowadzonych przez uczestniczące w akcji podmioty , a ponadto :

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) organizowanie akcji ratunkowych w rejonach zagrożonych,
- 3) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,

2. Do zadań grupy operacji i organizacji działań należy w szczególności:

I Faza zapobiegania:

- 1) uczestnictwo w tworzeniu procedur reagowania na wypadek klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) uczestnictwo w opracowaniu Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego oraz Planu Ochrony Przed Powodzią w zakresie użycia sił ratowniczych.

II. Faza przygotowania:

- 1) organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu gminnego,
- 2) współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów zespołu gminnego

III. Faza reagowania:

- 1) koordynowanie działań ratowniczych w Akcji Ratowniczej,
- 2) bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawienie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków.

IV. Faza odbudowy:

- 1) dokonanie oceny przebiegu działań ratowniczych i formułowanie wniosków w tym zakresie,
- 2) opracowanie programu odtworzenia gotowości sił ratowniczych i potrzeb środków materiałowo- technicznych do zabezpieczenia.

§ 14

1. Do zadań Szefa grupy zabezpieczenia logistycznego należy zapewnienie ciągłości zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań, a ponadto:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 3) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań grupy,
- 4) posiadanie aktualnych wykazów sił i środków służb ratowniczych oraz formacji Obrony Cywilnej,
- 5) koordynowanie wykorzystania środków technicznych w prowadzonych akcjach ratunkowych,
- 6) wydawanie poleceń jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w akcjach ratunkowych w sprawie przygotowania organizacyjnego do prowadzenia akcji.

2. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy w szczególności:

I. Faza zapobiegania:

- 1) planowanie procedur i programów reagowania w czasie klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) tworzenie i utrzymanie w aktualności bazy danych o terowej infrastrukturze technicznej w zakresie niezbędnych środków do prowadzenia akcji ratunkowej,
- 3) koordynacja zasobami środków transportu i sprzętu specjalistycznego dla zapewnienia zaopatrzenia sił ratowniczych.

II. Faza przygotowania:

- 1) organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- 2) udział w opracowaniu planu reagowania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
- 3) współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia działań ratowniczych,
- 4) współdziałanie z organami administracji samorządowej w zakresie możliwości wykorzystania sprzętu przeciwpowodziowego będącego na wyposażeniu magazynów przeciwpowodziowych,
- 5) analizowanie posiadanych zasobów żywności i płodów rolnych oraz możliwości ich pozyskania,
- 6) planowanie użycia środków techniczno-materiałowych do prognozowania obszarów wystąpienia zagrożeń.

III. Faza Reagowania:

- 1) koordynacja zabezpieczenia logistycznego działań ratowniczych i zabezpieczenia potrzeb bytowych poszkodowanej ludności w celu zapewnienia jej warunków przetrwania,
- 2) organizacja zabezpieczenia funkcjonowania infrastruktury na terenach objętych klęską żywiołową i sytuacją kryzysową,
- 3) koordynacja zabezpieczenia logistycznego ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

IV. Faza odbudowy:

- 1) ocena i analiza przebiegu działań ratunkowych i pomocnych w zakresie zabezpieczenia logistycznego,
- 2) ustalenie priorytetów w zakresie logistyki podczas odtwarzania gotowości do działań sił ratowniczych i zapasów środków materiałowo-technicznych,
- 3) współdziałanie w opracowaniu raportów szkód i odbudowy.

§ 15

I. Do zakresu działania Szefa grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej należy koordynacja przedsięwzięć w zakresie pomocy medycznej i socjalno-bytowej poszkodowanym w wyniku nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniu grupy z udziałem zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,
- 3) udzielenie pomocy dla poszkodowanej ludności w rejonach zagrożonych przez podległą placówkę pomocy społecznej we współdziałaniu z placówkami opieki zdrowotnej,
- 4) współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 5) realizowanie zadań w zakresie pomocy społecznej i humanitarnej wynikających z Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

2. Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej należy w szczególności:

I. Faza Zapobiegania:

- 1) prowadzenie działalności planistycznej i organizacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w zakresie pomocy socjalno-bytowej dla poszkodowanych w sytuacjach kryzysowych,

II. Faza przygotowania:

- 1) bieżąca ocena sytuacji w zakresie działania służby zdrowia i pomocy społecznej,
- 2) organizowanie wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu.

III Faza reagowania :

- 1) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy socjalnej i psychologicznej dla ludności dotkniętej klęską,
- 3) prowadzenie ciągłego monitoringu stanu sanitarnego i epizootycznego na obszarach dotkniętych klęską żywiołową,
- 4) organizowanie w okresie zagrożenia analiz fizyko-chemicznych i bakteriologicznych na terenach objętych klęską żywiołową oraz podczas usuwania jej skutków,

IV. Faza odbudowy:

- 1) ocena i analiza akcji pomocnych,
- 2) opracowanie propozycji odbudowy uszkodzonej infrastruktury medycznej i pomocy społecznej,
- 3) odtwarzanie niezbędnych zapasów środków medycznych i socjalnych,
- 4) sporządzenie raportów końcowych wraz z wnioskami .

§ 16

Do zadań grupy wsparcia terenowego należy we wszystkich czterech fazach w szczególności:

- 1) wspomaganie Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego na etapie planowania i ustalania procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 2) prowadzenie stałego monitoringu stanu rozwoju sytuacji kryzysowej na podległym sobie terenie gminy,
- 3) utrzymywanie ciągłego kontaktu z zespołem gminnym w czasie sytuacji kryzysowej na podległym terenie,
- 4) udzielanie wszelkich informacji i pomocy logistycznej służbom prowadzącym akcję ratunkową na określonym obszarze gminy, gdzie członek grupy pełni funkcję sołtysa lub na terenie sołectwa przyległego,
- 5) branie czynnego udziału w pracach komisji d/s szacowania szkód,
- 6) przedstawianie propozycji w zakresie odbudowy i usuwania szkód powstałych w wyniku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

§ 17

Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu gminnego ,wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń szkoleń i prowadzonych akcji.

Schemat organizacyjny Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego

