

**Zarządzenie Nr 49/2015
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 30 czerwca 2015 r.**

w sprawie procedury tworzenia przez Gminę Grodzisko Dolne partnerstw projektowych z organizacjami pozarządowymi.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.)

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje:**

Użyte określenia i skróty

- Rada – Rada Gminy Grodzisko Dolne;
- Wójt – Wójt Gminy Grodzisko Dolne;
- Gmina – Gmina Grodzisko Dolne;
- Urząd – Urząd Gminy Grodzisko Dolne;
- Pełnomocnik - Pełnomocnik Wójta ds. Kontaktów z Organizacjami Pozarządowymi;
- Organizacja pozarządowa - organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Komórka organizacyjna – komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub jednostka organizacyjna Gminy;

§ 1

Partnerstwo projektowe jest to dobrowolne porozumienie, zawiązywane w celu złożenia wniosku partnerskiego i wykonania zadania (projektu) poprzez współdziałanie i współdecydowanie stron, wnoszących do zadania zasoby ludzkie, techniczne lub finansowe, przynoszące określone korzyści wszystkim jego uczestnikom, dostarczające rezultaty, których nie osiągnąłby pojedynczy partner oraz redukujące powielanie wysiłku, który byłby niezbędny do wykonania tego samego zadania niezależnie przez każdego z partnerów.

§ 2

Zawieranie partnerstw projektowych pomiędzy organizacją pozarządową jako liderem projektu a Gminą Grodzisko Dolne lub jej jednostką organizacyjną jako partnerem projektu służyć ma wzmocnieniu potencjału trzeciego sektora na terenie Gminy oraz element integracji międzysektorowej i wewnątrzsektorowej.

§ 3

W celu zainicjowania partnerstwa projektowego organizacja pozarządowa kieruje wniosek do Wójta za pośrednictwem Pełnomocnika.

§ 4

1. Wniosek opiniowany jest przez Pełnomocnika.
2. Pełnomocnik po zapoznaniu się z treścią wydaje pisemną opinię dotyczącą wniosku, a następnie przekazuje go do Wójta.

§ 5

Wójt może poprosić organizację pozarządową o złożenie dodatkowych wyjaśnień w zakresie projektu planowanego do realizacji.

§ 6

Wójt przy podejmowaniu decyzji może zasięgnąć opinii m. in.:

- kierownika właściwej dla przedmiotu sprawy komórki organizacyjnej,
- innych podmiotów, posiadających wiedzę merytoryczną w zakresie związanym z przedmiotem projektu.

§ 7

Wójt wydaje pozytywną lub negatywną decyzję o zawarciu partnerstwa projektowego.

§ 8

Decyzja w sprawie zawarcia partnerstwa projektowego wraz z uzasadnieniem przekazywana jest w formie pisemnej organizacji pozarządowej oraz Pełnomocnikowi do wiadomości.

§ 9

W przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o przystąpieniu do partnerstwa projektowego list intencyjny lub umowę partnerską przygotowują wspólnie organizacja pozarządowa i Pełnomocnik.

§ 10

List intencyjny lub umowa partnerska każdorazowo zostaną dostosowane do wymagań procedury konkursowej.

§ 11

1. Proces zawierania partnerstw podlega monitorowaniu.
2. Pełnomocnik sporządza wykaz złożonych wniosków i zawartych umów partnerskich i publikuje go na stronie internetowej Urzędu.
3. Wykaz sporządza się i publikuje raz na pół roku.
4. Wyniki prowadzonego monitoringu stanowią dane wejściowe do sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Adam Chmura
Radca Prawny

SEKRETARZ GMINY
mgr Grzegorz Potaczała

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura
30.06.2015

WNIOSEK O ZAWARCIE PARTNERSTWA PROJEKTOWEGO

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer KRS	
Dane kontaktowe (telefon, fax, e-mail)	
Osoby upoważnione do reprezentowania	
Osoba do kontaktów (imię i nazwisko, nr telefonu, fax, e-mail)	

W imieniu wyżej wskazanej organizacji wnoszę o utworzenie partnerstwa projektowego z Gminą Grodzisko Dolne w projekcie opisanym poniżej

<i>Tytuł oraz krótki opis projektu (do 200 słów)</i>

.....
(imię, nazwisko, podpis wnioskodawcy)

.....
(data)

INFORMACJA O PROJEKCIE

Nazwa, numer konkursu, ew. link do strony konkursu	
Zakres merytoryczny projektu (streszczenie koncepcji, cel projektu, okres realizacji projektu) – <i>do 1000 znaków</i>	
Planowane do podjęcia w ramach projektu działania merytoryczne – <i>do 1000 znaków</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • w tym działania przewidziane do realizacji przez Partnera 	
Czy przewiduje się udział innych Partnerów? Jeżeli tak, to jakich?	
Oczekiwane rezultaty i efekty projektu, w tym z ich zgodność z wieloletnim programem współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi – <i>do 1000 znaków</i>	
Czy planowane są przepływy finansowe między Liderem a Partnerem/Partnerami?	
Szacunkowa całkowita wartość budżetu projektu	
<ul style="list-style-type: none"> • w tym, czy wymagany jest wkład własny? 	
<ul style="list-style-type: none"> • w tym czy Wnioskodawca oczekuje wkładu własnego od Partnera? Jeżeli tak, to jakiego (np. rzeczowego, pieniężnego, niepieniężnego? W jakiej wysokości?) 	
Planowany termin złożenia wniosku o dofinansowanie	

Opinia pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Opinia pełnomocnika (do 200 słów)

.....

(imię, nazwisko, podpis)

.....

(data)