

**Zarządzenie Nr 50/2015  
Wójta Gminy Grodzisko Dolne  
z dnia 30 czerwca 2015 r.**

**w sprawie procedury tworzenia przez Gminę Grodzisko Dolne partnerstw lokalnych**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 17 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.)

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne  
zarządza co następuje:**

**Użyte określenia i skróty**

- Rada – Rada Gminy Grodzisko Dolne;
- Wójt – Wójt Gminy Grodzisko Dolne;
- Gmina – Gmina Grodzisko Dolne;
- Urząd – Urząd Gminy Grodzisko Dolne;
- Pełnomocnik - Pełnomocnik Wójta ds. Kontaktów z Organizacjami Pozarządowymi lub pracownik wyznaczony przez Wójta;
- Organizacja pozarządowa - organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Komórka organizacyjna – komórki organizacyjne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne;

**§ 1**

1. Partnerstwo lokalne jest to dobrowolne porozumienie, zawiązywane na czas określony w umowie przez Gminę Grodzisko Dolne lub gminną jednostkę (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej) z lokalnymi partnerami z sektora społecznego (organizacje pozarządowe), sektora prywatnego (przedsiębiorstwa) oraz z jednostkami sektora publicznego, w celu wspólnemu rozwiązywaniu problemów w gminie w dziedzinie społecznej, gospodarczej lub kulturalnej albo też w innym wybranym obszarze.
2. Partnerstwo lokalne wykracza poza ramy pojedynczego projektu finansowanego ze środków zewnętrznych.
3. Partnerstwo lokalne zawiązywane są z intencją trwałego funkcjonowania i ciągłej działalności na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów i wyzwań.
4. Strony działające w ramach partnerstwa deklarują:
  - a. stałą współpracę w określonych ramach tematycznych
  - b. regularność spotkań swoich przedstawicieli delegowanych do partnerstwa,
  - c. aktywne i skoordynowane działanie na rzecz rozwiązywania problemów zidentyfikowanych na terenie gminy w dziedzinie będącej przedmiotem partnerstwa.

## § 2

Zawieranie partnerstw lokalnych pomiędzy Gminą Grodzisko Dolne lub jej jednostką organizacyjną a partnerem lub partnerami lokalnymi służyć ma wspólnemu rozwiązywaniu problemów w gminie w dziedzinie społecznej, gospodarczej lub kulturalnej albo też w innym wybranym obszarze oraz wzmacnianiu potencjału trzeciego sektora na terenie Gminy i integracji międzysektorowej i wewnątrzsektorowej.

## § 3

1. Inicjatywa zawiązania partnerstwa może wyjść od gminy lub od innego podmiotu chcącego włączyć Gminę do partnerstwa.
2. W celu zainicjowania partnerstwa lokalnego przez inny podmiot organizacja pozarządowa, przedsiębiorca, inna jednostka samorządowa lub państwowa lub instytucja kieruje wniosek do Wójta na formularzu określonym w załączniku A.

## § 4

1. W przypadku opisanym w §3 ust 2. wniosek opiniowany jest przez pracownika jednostki organizacyjnej wskazanego przez Wójta.
2. Pracownik jednostki organizacyjnej wskazany przez Wójta po zapoznaniu się z treścią wydaje pisemną opinię dotyczącą wniosku, a następnie przekazuje go do Wójta.
3. Wójt może poprosić organizację pozarządową, przedsiębiorcę, inną jednostkę samorządową, państwową lub instytucję o złożenie dodatkowych wyjaśnień w zakresie przedmiotu działań planowanych do realizacji w ramach partnerstwa.
4. Przy odejmowaniu decyzji Wójt może zasięgnąć opinii m. in.:
  - a. Kierownika właściwej dla przedmiotu sprawy komórki organizacyjnej,
  - b. Stron trzech merytorycznie związanych z przedmiotem projektu,
  - c. Ekspertów zewnętrznych.
5. Wójt wydaje pozytywną lub negatywną decyzję o przystąpieniu gminy do partnerstwa lokalnego.
6. Decyzja w sprawie zawarcia partnerstwa lokalnego wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej.

## § 5

1. Szablon umowy partnerstwa zawieranej z inicjatyw Gminy określa załącznik B.
2. Ostateczny kształt umowy partnerskiej każdorazowo zostanie określony w drodze porozumienia partnerów.
3. W przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o przystąpieniu do partnerstwa lokalnego inicjowanego przez inny podmiot umowę partnerską przygotowują wspólnie partnerzy.

## § 6

Gmina prowadzi rejestr zawartych partnerstw lokalnych i prowadzi roczny monitoring efektów ich działań.

Adam Chmura  
Radca Prawny

SEKRETARZ GMINY  
mgr Grzegorz Potaczała

WÓJTA  
mgr Jacek Chmura  
30.06.2015

**WNIOSEK O ZAWARCIE PARTNERSTWA PROJEKTOWEGO**

Nazwa podmiotu wnioskującego	
Adres podmiotu wnioskującego	
Numer KRS / numer rejestru (jeśli dotyczy)	
Dane kontaktowe (telefon, fax, e-mail)	
Osoby upoważnione do reprezentowania	
Osoba do kontaktów (imię i nazwisko, nr telefonu, fax, e-mail)	

W imieniu wyżej wskazanego podmiotu wnoszę o utworzenie partnerstwa lokalnego z Gminą Grodzisko Dolne w celu realizacji zdań opisanych poniżej:

<i>Tytuł oraz krótki opis projektu (do 200 słów)</i>

.....  
(imię, nazwisko, podpis wnioskodawcy)

.....  
(data)

**INFORMACJA O PARTNERSTWIE**

Zakres merytoryczny projektu (streszczenie koncepcji, cel partnerstwa, okres realizacji projektu) – <i>do 1000 znaków</i>	
Czy przewiduje się udział innych Partnerów? Jeżeli tak, to jakich?	
Planowane do podjęcia w ramach projektu działania merytoryczne – <i>do 1000 znaków</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• w tym działania przewidziane do realizacji przez Partnera</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• działania przewidziane do realizacji przez innych partnerów (jakich?)</li> </ul>	
Oczekiwane rezultaty i efekty projektu, w tym z ich zgodność z dokumentami strategicznymi Gminy Grodzisko Dolne – <i>do 1000 znaków</i>	
Czy planowane są przepływy finansowe między Liderem a Partnerem/Partnerami?	
Szacunkowa całkowita wartość budżetu projektu	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• w tym, czy wymagany jest wkład własny?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• w tym czy Wnioskodawca oczekuje wkładu własnego od Partnera? Jeżeli tak, to jakiego (np. rzeczowego, pieniężnego, niepieniężnego? W jakiej wysokości?)</li> </ul>	

Opinia pracownika jednostki organizacyjnej wskazanego przez Wójta jako właściwy w danej sprawie:

<p><i>Opinia pełnomocnika (do 200 słów)</i></p>
<p><i>Decyzja:</i></p> <div style="text-align: right;"> <p><i>Akceptacja</i></p> <p><i>Odrzucenie</i></p> <p><i>Konsultacje</i></p> </div>

.....  
 (imię, nazwisko, podpis)

.....  
 (data)

**Wzór umowy partnerstwa lokalnego**

**na rzecz .....**

**zawartej w dniu .....**

**pomiędzy podmiotami:**

**Gminą Grodzisko Dolne, z siedzibą w .....**

reprezentowaną przez .....

**a**

**nazwa podmiotu .....**

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez .....

**a**

**nazwa podmiotu .....**

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez .....

**oraz**

**nazwa podmiotu .....**

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez .....

Umowa partnerska na rzecz realizacji programu zatytułowanego .....

**§ 1. Zakres umowy**

1. Partnerstwo na rzecz realizacji programu zatytułowanego: .....
2. Okres realizacji umowy partnerskiej określono na ..... z możliwością jej przedłużenia.
3. Stronami partnerstwa są: po stronie samorządu - Urząd Gminy Grodzisko Dolne, po stronie partnera lokalnego organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową na terenie gminy Grodzisko Dolne.

## **§ 2. Cele partnerstwa**

1. Celem, dla którego powołuje się Partnerstwo Lokalne jest:.....
2. Cele operacyjne Partnerstwa Lokalnego realizowane będą przez:
  - 1) .....
  - 2) .....

## **§ 3. Obowiązki Partnerów**

1. Strony umowy zobowiązane są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację celów partnerstwa, o którym mowa w § 2 ust. 2. Ta współpraca odbywa się przez:
  - stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
  - wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów wytworzonych w ramach partnerstwa
  - i inne (wymienić)

## **§ 4. Organizacja wewnętrzna Partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system przepływu informacji wewnątrz Partnerstwa:

- 1) kontakt poprzez e-mail
- 2) kontakt przez telefon/fax
- 3) kontakt bezpośredni (średnio raz w miesiącu)
- 4) porozumiewanie się stron w konkretnych sprawach

2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji programu partnerskiego:

- 1) ocena realizacji programu partnerskiego zostanie przeprowadzona raz w roku
- 2) zadania do realizacji w ramach oceny programu partnerskiego obejmują:
  - a) ocenę efektywności
  - b) ocenę skuteczności
  - c) ocenę wpływu
  - d) ocenę trwałości efektów programu
  - e) ocenę Partnerstwa

3. Strony w trakcie realizacji programu zapewniają równość szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa.

#### **§ 5. Ochrona danych osobowych**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerom następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

#### **§ 6. Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą wzajemnie rościć sobie praw do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy powstałe w wyniku działania partnera lokalnego lub jego personelu, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

#### **§ 7. Finansowanie partnerstwa**

1. Strony umowy wnoszą / nie wnoszą\* w ramach współpracy finansowego wkładu własnego (\* *niepotrzebne skreślić*).

2. Strony umowy mogą wspólnie aplikować o uzyskanie zewnętrznych dotacji na realizację celów partnerstwa w ramach programów pomocowych, konkursów o dofinansowanie projektów i środków strukturalnych.

#### **§ 8. Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy

2. Zmiany w umowie dokonywane są w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy partnerskiej

#### **§ 9. Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres ..... miesięcy z możliwością jej przedłużenia za zgodą stron (Partnerów)

#### **§ 10. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;

#### **§ 11. Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy partnerskiej strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

#### **§ 12. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w ..... (wstawić liczbę odpowiadającą licznie partnerów) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy:**

***w imieniu PARTNERA UG Grodzisko Dolne***

.....

***W imieniu 1. Partnera***

.....

***W imieniu 2. Partnera***

.....

***W imieniu 3. Partnera***

.....