

**Zarządzenie Nr 65/15**  
**Wójta Gminy Grodzisko Dolne**  
z dnia 7 sierpnia 2015r.

*w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu zdrowotnego pn.: „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015 – 2018”.*

Na podstawie art. 48 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164 , poz. 1027 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr VIII/52/2015 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 28 maja 2015r. w sprawie uchwalenia „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015 – 2018”.

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne**

ogłasza Konkurs Ofert na realizację „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015-2018”.

§ 1

1. Ustala się treść Ogłoszenia Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia Konkursu Ofert powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
  - 1) Janina Rydzik - Przewodniczący,
  - 2) Stanisław Baj– członek,
  - 3) Mariusz Jasic - członek,
  - 4) Barbara Jużyniec - członek,
  - 5) Grzegorz Potaczała – członek.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wójt Gminy Grodzisko Dolne, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.
5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez Przewodniczącego.

6. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
9. Z przebiegu Konkursu Ofert Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu Konkursu Ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
  - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
  - 6) wskazanie oferty/ofert najkorzystniejszej dla Organizatora Konkursu albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wraz z uzasadnieniem)
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu
  - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej.
10. Konkurs Ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
11. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Grodzisko Dolne na podstawie wniosku Komisji Konkursowej.
12. Wójt Gminy Grodzisko Dolne może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
13. Wójt Gminy Grodzisko Dolne niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
14. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Gminy Grodzisko Dolne oraz na stronie internetowej Gminy Grodzisko Dolne.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
mgr Jacek Chmura

## **Ogłoszenie Konkursu Ofert na realizację „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015-2018”.**

Na podstawie art. 48 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) Wójt Gminy Grodzisko Dolne ogłasza Konkurs Ofert na realizację programu zdrowotnego pn.: **Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015 – 2018”**.

1. Organizatorem Konkursu Ofert jest **Wójt Gminy Grodzisko Dolne**.

2. Celem Konkursu Ofert jest wybór Realizatora/Realizatorów programu zdrowotnego dla dzieci urodzonych w latach 2015 - 2018, zameldowanych na pobyt stały i przebywających na terenie gminy Grodzisko Dolne z zamiarem stałego pobytu, znajdujących się pod stałą opieką co najmniej jednego rodzica lub innego opiekuna prawnego, mającego zameldowanie na pobyt stały na terenie gminy Grodzisko Dolne.

3. Przedmiotem oferty w ramach realizacji programu zdrowotnego jest: przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych, na które składa się:

- 1) przeprowadzenie badań lekarskich i kwalifikacja dziecka do programu
- 2) zakup szczepionek koniugowanych przeciwko zakażeniom pneumokokowym (PCV13)
- 3) prowadzenie pełnego cyklu szczepień u dzieci objętych programem, zgodnie z obowiązującymi zasadami:
  - a) I dawka po 2 miesiącu życia,
  - b) II dawka 2 miesiące po I dawce,
  - c) III dawka po ukończeniu 12 miesiąca życia, nie później niż do ukończenia 2 roku życia,
- 4) edukację rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko zakażeniom pneumokokowym,
- 5) prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnianie informacji o zasadności i istocie Szczepień przeciwko zakażeniom pneumokokowym,
- 6) prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z realizacją programu zdrowotnego, zgodnie z właściwymi przepisami, oraz dla potrzeb kontroli Organizatora Konkursu, prowadzenie rejestru zawierającego:
  - a) liczbę dzieci zakwalifikowanych do programu w danym roku
  - b) liczbę szczepień jednostkowych wykonanych u każdego dziecka

4. Dowodem potwierdzającym zameldowanie dziecka na terenie gminy Grodzisko Dolne jest:

- a) Zaświadczenie z Urzędu Gminy Grodzisko Dolne potwierdzające zameldowanie dziecka na terenie gminy
- b) Dokument tożsamości rodzica/opiekuna dziecka potwierdzający jego zameldowanie na terenie gminy, oraz oświadczenie, że dziecko jest zameldowane na terenie Gminy Grodzisko Dolne i przebywa z zamiarem stałego pobytu na terenie gminy pod wskazanym w dokumencie tożsamości rodzica/opiekuna adresem.

5. Okres udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach realizowanego programu rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu umowy.

6. Termin zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych określa się na dzień 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ustępu 7.

7. Realizator programu jest obowiązany kontynuować cykl szczepień u dzieci zakwalifikowanych do programu, w stosunku do których nie został zrealizowany pełny cykl szczepień, a rodzic/opiekun prawny dziecka nie wyraził zgody na przerwanie udziału

---

Zarządzenie Nr 65/15 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 7 sierpnia 2015r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015 – 2018”

dziecka w programie.

8.W sytuacji, o której mowa w ust. 7 Organizator Konkursu zapewnia środki finansowe na pokrycie kosztów szczepień.

9.Szacunkowa liczba dzieci uprawnionych do korzystania ze świadczeń w stosunku rocznym – 60.

10.Organizator Konkursu dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty w celu objęcia programem całej populacji dzieci z danego rocznika.

11.Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określa Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

12. Z projektem umowy, formularzem oferty oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert można zapoznać się w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne, na stronie internetowej Gminy lub pod nr telefonu nr 17 2436003 wew. 241.

13. Oferty na formularzu w zamkniętych kopertach z napisem „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015 – 2018” należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy do 15 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. **do dnia 24.08.2015 r. do godz. 15.30.**

14.Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 sierpnia 2015r. o godz. 12.00** w siedzibie Organizatora konkursu t.j. w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym pok. Nr 14.

15.Oferta powinna spełniać wymogi określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

16. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert w siedzibie Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
na realizację programu zdrowotnego pn.:  
**„Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie  
Grodzisko Dolne na lata 2015 – 2018”**

§ 1

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu, mającego na celu wybór Realizatora/Realizatorów programu zdrowotnego: „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015-2018”, finansowanego z budżetu Gminy Grodzisko Dolne.
2. Organizatorem Konkursu Ofert jest Wójt Gminy Grodzisko Dolne.
3. Celem Konkursu Ofert jest wybór Realizatora/Realizatorów programu zdrowotnego dla dzieci urodzonych w latach 2015 - 2018, zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Grodzisko Dolne i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie gminy, znajdujących się pod stałą opieką co najmniej jednego rodzica lub innego opiekuna prawnego, mającego zameldowanie na pobyt stały na terenie gminy Grodzisko Dolne.
4. Przedmiotem oferty w ramach realizacji programu zdrowotnego jest: przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych, na które składa się:
  - 1) przeprowadzenie badań lekarskich i kwalifikacja dziecka do programu,
  - 2) zakup szczepionek skoniugowanych przeciwko zakażeniom pneumokokowym (PCV13),
  - 3) prowadzenie pełnego cyklu szczepień u dzieci objętych programem, zgodnie z obowiązującymi zasadami:
    - a. I dawka po 2 miesiącu życia,
    - b. II dawka 2 miesiące po I dawce,
    - c. III dawka po ukończeniu 12 miesiąca życia, nie później niż do ukończenia 2 roku życia,
  - 4) edukację rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko zakażeniom pneumokokowym,
  - 5) prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnianie informacji o zasadności i istocie Szczepień przeciwko zakażeniom pneumokokowym,
  - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z realizacją programu zdrowotnego, zgodnie z właściwymi przepisami, oraz dla potrzeb kontroli Organizatora Konkursu, prowadzenie rejestru zawierającego:
    - a) liczbę dzieci zakwalifikowanych do programu w danym roku,
    - b) liczbę szczepień jednostkowych wykonanych u każdego dziecka.
4. Ustala się następujące załączniki do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert:
  - 1) Nr 1 – wzór formularza ofertowego,
  - 2) Nr 2 – wzór oświadczenia o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji programu,
  - 3) Nr 3 – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wzorem umowy,
  - 4) Nr 4 – wzór umowy,
  - 5) Nr 5 wzór oświadczenia o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
  - 6) Nr 6 – wzór oświadczenia o dysponowaniu miejscem do wykonywania świadczeń na terenie Gminy Grodzisko Dolne.

§ 2

Ilekroć jest mowa o:

1. „Udzielającym Zamówienia” - należy rozumieć Gminę Grodzisko Dolne reprezentowaną przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne.
2. „Realizatorze programu” - należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 Nr 112 poz. 654 ze zm.) przystępujące do organizowanego Konkursu Ofert.

§ 3

Udzielający Zamówienia wymaga od Realizatora/Realizatorów programu, aby:

- 1) świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie, zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji świadczeń zdrowotnych, oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby,
- 3) prowadził rejestr szczepionych dzieci, zgodnie z wymogami o których mowa w ust. 3 pkt. 6 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 65/15 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 7 sierpnia 2015 roku,
- 4) posiadał aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r. Nr 293 poz. 1729)

§ 4

1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień 31 grudnia 2018 r, z zastrzeżeniem ust. 7 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 65/15 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 7 sierpnia 2015 roku,
3. Realizator programu świadczy usługę w miejscu/miejscach wskazanych w ofercie.

## § 5

1. W Konkursie Ofert mogą wziąć udział podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 Nr 112 poz. 654 ze zm.), które:
  - a) świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem Konkursu Ofert
  - b) są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP,
  - c) posiadają wykwalifikowany personel medyczny,
  - d) zapewniają miejsce wykonywania świadczeń na terenie Gminy Grodzisko Dolne.
2. Oferent obowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
  - a) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
  - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli podmiot podlega wpisowi do rejestru
  - a) oświadczenie o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji programu wg Załącznika Nr 2.
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz wzorem umowy wg Załącznika Nr 3.
  - c) Oświadczenie o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wg Załącznika Nr 5,
  - d) Oświadczenie o dysponowaniu miejscem na terenie Gminy Grodzisko Dolne do wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy wg Załącznika Nr 6
3. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1.
4. Organizator Konkursu dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty w celu objęcia programem wszystkich dzieci z danego rocznika.

## § 6

1. Odrzuceniu podlegają Oferty:
  - a) Niespełniające wymogów, o których mowa w § 5 ust. 1
  - b) Złożone po terminie, o którym mowa w § 9,
  - c) Złożone bez wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2

## § 7

1. Koszt realizacji projektu w każdym roku jego obowiązywania wynosi 42 780 zł brutto (słownie: czterdzieści dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt złotych brutto), zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Grodzisko Dolne Nr VIII/52/2015 z dnia 28 maja 2015 roku.
2. Organizator Konkursu ustala maksymalny koszt jednostkowy szczepionki w wysokości 230 zł brutto (słownie: dwieście trzydzieści złotych brutto). Cena została ustalona w oparciu o wycenę kosztów realizacji programu, zawartą w Załączniku do Uchwały, o której mowa w ust.1 i obejmuje wszelkie koszty realizacji programu zdrowotnego, będącego przedmiotem umowy.
3. Złożenie oferty realizacji programu wraz z wymaganymi dokumentami jest równoznaczne z przyjęciem ustalonych warunków przez Organizatora Konkursu.
4. Organizator Konkursu dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

## § 8

1. Oferent przedstawia ofertę uczestnictwa w programie zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Organizatora Konkursu.
4. Ofertę przystąpienia do realizacji programu należy wraz z załącznikami umieścić w zaklejonej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi Oferenta, oraz napisem: „*Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015 – 2018 „Nie otwierać przed dniem 20 lipca 2015r.”*”
5. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. a) i b), winny być złożone w oryginale lub w formie kopii uwierzytelionych przez organ wydający dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
6. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności. Organizator Konkursu przyjmuje za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy, poprzedzających termin składania ofert.

## § 9

Ofertę należy złożyć do dnia 24 sierpnia 2015r. do godziny 15.30 w siedzibie Organizatora Konkursu – Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125A, w Punkcie Obsługi Interesanta..

## § 10

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2015 r. o godz. 12.00.

## § 11

1. Po rozstrzygnięciu konkursu, Wójt Gminy Grodzisko Dolne zawiera umowę o świadczenie usług, będących przedmiotem konkursu z wybranym Realizatorem/Realizatorami programu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się w niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7-u dni od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Termin zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych określa się na dzień 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ustępu 4.
4. Realizator programu jest obowiązany kontynuować cykl szczepień u dzieci zakwalifikowanych do programu, w stosunku do których nie został zrealizowany pełny cykl szczepień, a rodzic/opiekun prawny dziecka nie wyraził zgody na przerwanie udziału dziecka w programie.

## § 12

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Konkurs Ofert na realizację programu zdrowotnego:  
„Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne  
na lata 2015-2018”**

Pieczęć Oferenta

**Formularz ofertowy**

1. NAZWA OFERENTA:

2. ADRES OFERENTA :

3. DANE OFERENTA :

- nr telefonu/nr faksu .....

- adres mailowy.....

- nr konta bankowego .....

4. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWADCZEŃ:.....

- nr telefonu/nr faksu .....

- adres mailowy.....

5. CENA OFERTOWA JEDNEJ DAWKI SZCZEPIONKI WRAZ Z KOSZTEM USŁUGI I AKCJI INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ

BRUTTO (ZŁ):.....(słownie: .....) )

(Podpis i pieczęć firmowa Oferenta)

.....dnia.....

pieczęćka Oferenta

## Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadrę niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych „**Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015 - 2018**”.

.....  
Data

.....  
Pieczęć/Podpis  
Oferenta



*pieczętka oferenta*

## Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o Konkursie na realizację świadczeń zdrowotnych „**Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015 - 2018**”, z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora Konkursu.

.....  
*Data*

.....  
*Pieczęć/Podpis  
Oferenta*

## WZÓR Umowy

### Umowa

**zawarta w dniu ..... 2015r**

pomiędzy Gminą Grodzisko Dolne, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy: „**Realizatorem**”.

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu zdrowotnego pn.: „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015-2018” zgodnie z Uchwałą Nr VIII/52/2015 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 28 maja 2015 roku u dzieci urodzonych w latach 2015-2018, zameldowanych na terenie Gminy Grodzisko Dolne.
2. Realizator zobowiązuje się w ramach realizacji programu zdrowotnego do przyjęcia obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych, na które składa się:
  - a) przeprowadzenie badań lekarskich i kwalifikacja dziecka do programu
  - b) zakup szczepionek skoniugowanych 13 walentnych PCV13 przeciwko zakażeniom pneumokokowym
  - c) prowadzenie pełnego cyklu szczepień u dzieci objętych programem, zgodnie z obowiązującymi zasadami:
    - I dawka po 2 miesiącu życia,
    - II dawka 2 miesiące po I dawce,
    - III dawka po ukończeniu 12 miesiąca życia, nie później niż do ukończenia 2 roku życia,
  - d) edukację rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko zakażeniom pneumokokowym,
  - e) prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnianie informacji o zasadności i istocie Szczepień przeciwko zakażeniom pneumokokowym,
  - f) prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z realizacją programu zdrowotnego, zgodnie z właściwymi przepisami, oraz dla potrzeb kontroli Gminy, prowadzenie rejestru szczepień.
3. Programem zdrowotnym objęte są dzieci urodzone w latach 2015 - 2018, zameldowane na pobyt stały i przebywające na terenie Gminy Grodzisko Dolne z zamiarem stałego pobytu, znajdujące się pod stałą opieką co najmniej jednego rodzica lub innego opiekuna prawnego, mającego zameldowanie na pobyt stały na terenie gminy Grodzisko Dolne.
4. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia intensywnej i skutecznej kampanii informacyjno – edukacyjnej skierowanej do dzieci i ich rodziców, obejmującej rozpowszechnienie wiedzy o zasadności i celowości szczepień przeciwko pneumokokom, poprzez:

- rozmowy bezpośrednie z rodzicami/opiekunami dzieci,
  - zamieszczenie informacji o programie w punkcie szczepień/siedzibie Realizatora,
  - kolportaż ulotek lub plakatów w miejscach użyteczności publicznej.
5. Realizator prowadząc kampanię informacyjno-edukacyjną o której mowa w ust. 4 informuje, iż program profilaktyki zakażeń pneumokokowych finansowany jest ze środków Gminy Grodzisko Dolne.

#### § 2.

1. Strony ustalają cenę jednej dawki szczepionki wraz z kosztem usługi i akcji informacyjno-promocyjnej na kwotę ..... brutto (słownie: .....)
2. Należność za wykonane w danym miesiącu świadczenia, ustalana będzie jako iloczyn określonej w ust. 1 ceny jednostkowej usługi u jednej osoby i liczby dzieci, którym wykonano usługę w danym miesiącu.
3. Realizator zobowiązuje się do dostarczania do Urzędu Gminy Grodzisko Dolne, faktury VAT (rachunku) za wykonane w ramach niniejszej umowy szczepienia, nie później niż do dziesiątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonywane były szczepienia.
4. Faktura VAT (rachunek) winne być wystawione następująco: Gmina Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne, NIP 816-15-70-014.
5. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Gmina zobowiązuje się przekazać Realizatorowi należność ustaloną w sposób o którym mowa w ust 2, w ratach miesięcznych, na podstawie faktur (rachunków) o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od ich otrzymania.
6. Należność zostanie przekazana Realizatorowi na następujący rachunek bankowy:  
.....

#### § 3.

Realizator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, a Gmina do zapłaty należności za wykonane usługi.

#### § 4.

1. Rejestr, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. f) powinien zawierać:
  - a) datę przeprowadzenia szczepienia,
  - b) imię i nazwisko dziecka, któremu wykonano szczepienie,
  - c) adres zamieszkania dziecka, któremu wykonano szczepienie,
  - d) numer ewidencyjny PESEL dziecka, któremu wykonano szczepienie,
  - e) własnoręczny podpis rodzica/opiekuna dziecka, któremu wykonano szczepienie,
  - f) w przypadku odmowy szczepienia dziecka przez rodzica/opiekuna, własnoręczny podpis wraz z adnotacją, iż rodzic/dziecko odmawia szczepienia
2. Realizator jest zobowiązany do przekazywania Gminie każdego miesiąca wraz z fakturą VAT (rachunkiem) wyciągu z Rejestru, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem odmowy zapłaty należności za wykonane usługi.
3. Realizator przekazuje Gminie corocznie do dnia 10 grudnia sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprawozdanie merytoryczne powinno być podpisane i opieczetowane przez kierownika/dyrektora Realizatora.
4. Sprawozdanie merytoryczne oraz Rejestr, muszą być ze sobą zgodne.
5. Realizator zobowiązuje się do przekazania Gminie, wraz z ostatnią fakturą VAT (rachunkiem):
  - a) sprawozdania merytorycznego z realizacji całego programu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
  - b) rozliczenia finansowego całego programu zawierającego:
    - wysokość przyznanych przez Gminę środków,
    - łączną wysokość wystawionych przez Realizatora faktur VAT,
    - stopień wykorzystania przyznanych środków (w %)

#### § 5.

1. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego czternaście dni, w przypadku, gdy Realizator:
  - a) zaniecha realizacji świadczeń,
  - b) ograniczy w sposób istotny zakres wykonywanych świadczeń,
  - c) nie dopełnia ciężących względem Gminy obowiązków,
2. Stwierdzenie zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt. a-c nastąpić może w wyniku przeprowadzonej przez Gminę kontroli lub na podstawie przekazywanych przez Realizatora dokumentów.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieposiadania przez Realizatora ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r. Nr 293 poz. 1729)

#### § 6.

1. Wykonywanie zadania określonego w umowie podlega kontroli pod względem rzeczowym i finansowym. Celem Kontroli jest stwierdzenie zgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu (rozliczeniu).
3. Kontroli pod względem rzeczowym podlegają zadania określone w §1.
4. Kontroli pod względem finansowym podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację zadania, do wysokości przekazanych środków.

#### § 7.

1. Realizacja programu szczepień odbywa się w ramach określonego w Uchwale Rady Gminy Grodzisko Dolne Nr VIII/52/2015 z dnia 28 maja 2015 roku limitu środków przeznaczonych na program w każdym roku jego obowiązywania.
2. Gmina udziela na każde żądanie Realizatora aktualnych informacji o ilości osób włączonych do programu szczepień w danym roku, oraz o wysokości wykorzystanych środków finansowych, celem uniknięcia przyjęć nowych osób,

Zarządzenie Nr 65/15Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 7 sierpnia 2015r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2015 – 2018”

pozbawionych refundacji.

3. Gmina, w przypadku wyczerpania środków finansowych w danym roku obowiązywania programu, zawiesza jego realizację i niezwłocznie informuje o tym Realizatora/Realizatorów.
4. Zawieszenie programu szczepień trwa do czasu zabezpieczenia nowych środków na ten cel w budżecie Gminy.

§ 8.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Strony przewidują rozwiązanie umowy w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 10.

Ewentualne spory między Stronami w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- ustawa dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 12.

Zarządzenie Wójta Gminy Grodzisko Dolne Nr 65/15 z dnia 7 sierpnia 2015 roku wraz z Załącznikiem Nr 1 i Nr 2 stanowi integralną część umowy w zakresie w niej nieuregulowanym.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Realizatora, trzy dla Gminy.

Gmina

Realizator

Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:

1. Liczbę zaszczepionych dzieci I dawką szczepionki,
2. Liczbę zaszczepionych dzieci II dawką szczepionki,
3. Liczbę zaszczepionych dzieci III dawką szczepionki,
4. Liczbę dzieci, które nie skorzystały ze szczepienia,
5. Liczbę dzieci zaszczepionych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011r.,
6. Wnioski na przyszłość dotyczące potrzeb realizacji tego typu programów w latach następnych,
7. Uwagi dotyczące programu,
8. Informacje o zespole realizującym program,
9. Informacje o sposobie przeprowadzenia akcji informacyjno – reklamowej dotyczącej realizacji Programu,
10. Zgodę Realizatora na wykorzystanie przygotowanego opracowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu.

*pieczęćka oferenta*

## Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

Data

Podpis Oferenta

*pieczęćka oferenta*

## Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że dysponuję miejscem na terenie Gminy Grodzisko Dolne do wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

Data

Podpis Oferenta