

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn. „Impreza integracyjna i profilaktyki zdrowia z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet”

Stowarzyszenia Kobiety Gminy Grodzisko Dolne złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Impreza integracyjna i profilaktyki zdrowia z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet” w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez Stowarzyszenie Kobiety Gminy Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne, Grodzisko Dolne 332, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.grodziskodolne.pl) Gminy Grodzisko Dolne, na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodzisko Dolne (www.grodziskodolne.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.

Uwagi do oferty można zgłaszać **do dnia 4 marca 2014 r.** osobiście w formie pisemnej w Referacie Administracyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Grodzisko Dolne, Grodzisko Dolne 125A, pokój nr 7 lub drogą elektroniczną na adres: rao@grodziskodolne.pl na załączonym formularzu (skan z podpisem)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz integracji społecznej, ochrony i promocji zdrowia
Kobiet z Gminy Grodzisko Dolne**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Impreza integracyjna i profilaktyki zdrowia z okazji
Międzynarodowego Dnia Kobiet

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 27.02.2014 do dnia 31.03.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Gminę Grodzisko Dolne

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000281574

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.03.2007r.

5) nr NIP: 816-164-42-44 nr REGON: 180236705

6) adres:

miejsowość: Grodzisko Dolne ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Grodzisko Dolne powiat:⁸⁾ leżajski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 37-306 poczta: Grodzisko Dolne

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego : 18 9187 1024 2003 2000 0198 0001

nazwa banku : Bank Spółdzielczy w Leżajsku/Oddział w Grodzisko Dolne

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Maria Rydzik – Członek Stowarzyszenia

b) Janina Rydzik – Członek Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Rydzik – 17 2436003 w. 131

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Cele Statutowe 1. Podejmowanie i wspieranie ważnych społecznie, wielopłaszczyznowych działań na rzecz kobiet. 2. Ochrona zdrowia i profilaktyka chorób. 3. Prowadzenie działalności oświatowej polegającej w szczególności na organizowaniu szkoleń, sesji, seminariów popularnonaukowych.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Impreza integracyjna z okazji Międzynarodowego Dnia kobiet” to projekt, który ma już kilka lat. Co roku był organizowany przez Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym. W tym roku jego formuła i zasięg zostaje rozszerzony. Składać się będzie z dwóch części:

- świąteczne spotkanie kobiet
- część artystyczna w wykonaniu uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym
- szkolenie z zakresu profilaktyki , diagnostyki i leczenia chorób nowotworowych kobiet przez przedstawicieli Wojewódzkiego Ośrodka Koordynacji Populacyjnego Programu Wczesnego Wykrywania Raka Piersi w Rzeszowie

Swoim zasięgiem obejmie 100 kobiet działających w Gminie Grodzisko Dolne w organizacjach pozarządowych , Kołach Gospodyń Wiejskich, placówkach edukacyjnych, firmach państwowych i prywatnych na rzecz różnych środowisk naszej gminy.

Spotkanie z okazji Dnia Kobiet jest doskonałą okazją do upowszechniania wiedzy z zakresu profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób nowotworowych u kobiet.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomimo różnych kampanii profilaktycznych ciągle występuje potrzeba podnoszenia świadomości kobiet dotyczącej profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób nowotworowych .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są przede wszystkim kobiety działające w gminie Grodzisko Dolne w organizacjach pozarządowych, Kołach Gospodyń Wiejskich, firmach państwowych i prywatnych na rzecz różnych środowisk naszej gminy.

W spotkaniu weźmie udział łącznie 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nazwa zadania publicznego „Z Ludowych Tradycji Ziemi Grodziskiej” - 5000,00 zł- 26.VII.2011r.
Gmina Grodzisko Dolne

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podniesienie świadomości społeczeństwa w zakresie ochrony zdrowia, w szczególności w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób nowotworowych.
- Spopularyzowanie działalności charytatywnej.
- Integracja społeczna.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Remiza Strażacka w Grodzisku Dolnym

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie i zorganizowanie spotkania z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet w Remizie Strażackiej w Grodzisku Dolnym (rezerwacja sali, przygotowania poczęstunku, zaproszenie gości, zaproszenie przedstawicieli WOK w Rzeszowie).
2. Realizacja zadania : integracyjne spotkanie kobiet z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet
3. Podsumowanie i rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.02.2014 do 31.III.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i organizacja całego Spotkania (rezerwacja sali, przygotowanie części artystycznej, przygotowanie posiłku, zaproszenie gości, zaproszenie wykładowców z WOK w Rzeszowie)	27.02.2014-08.III.2014	Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne” i Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym
2. Realizacja zadania: Zorganizowanie imprezy integracyjnej z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet z elementami profilaktyki.	08.III.2014r.	Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne” i Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym
3. Podsumowanie i rozliczenie Zadania	08.III.2014 31.III.2014	Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne” i Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zostanie podniesiona świadomość społeczeństwa o działalności społecznej.
- Zostanie spopularyzowana działalność charytatywna.
- Integracja społeczna.
- Pogłębienie wiedzy na temat wczesnego wykrywania chorób nowotworowych u kobiet.
- Wyższy odsetek badających się kobiet.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie .	-	-	-	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie.....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie - "Stowarzyszenia Kobiety Gminy Grodzisko Dolne" i Koła Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym - koszty organizacji spotkania, - zakup produktów	1	1000,00 zł	komplet	1000,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

IV	Ogółem:				1000,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
----	---------	--	--	--	------------	------------	---------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkinie Stowarzyszenia „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne „ i Członkinie Koła Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje środkami technicznymi i osobowymi dającymi możliwość realizacji zadania w złożonym kształcie programowym i organizacyjnym, np. projekty z zakresu upowszechniania agroturystyki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne „ i Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym mają na swoim koncie szereg działań społecznych i charytatywnych na rzecz różnych środowisk.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Stowarzyszenie
„Kobiety Gminy Grodzisko Dolne”
.....57-306 Grodzisko Dolne 332.....
NIP 816-164-42-44 Reg 180236705
.....KRS 000287574.....
Mania Zysali *Jolanta Kyslińska*
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- []
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible location. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster. The document also mentions the need for periodic audits to ensure the integrity and accuracy of the information stored.

In addition, the text highlights the significance of data security. Sensitive information should be protected using strong passwords and encryption techniques. Access to the data should be restricted to authorized personnel only, and any unauthorized access should be reported immediately.

The document concludes by stating that maintaining accurate and secure records is essential for the success of any organization. It provides a clear framework for how to manage financial data effectively and responsibly.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.02.2014 godz. 10:24:41

Numer KRS: 0000281574

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		24.05.2007		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	09.12.2008
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/12272/08/424		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 180236705, NIP: 8161644244
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "KOBIETY GMINY GRODZISKO DOLNE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat LEŻAJSKI, gmina GRODZISKO DOLNE, miejsc. GRODZISKO DOLNE
2.Adres	ul. ---, nr 332, lok. ---, miejsc. GRODZISKO DOLNE, kod 37-306, poczta GRODZISKO DOLNE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	18.03.2007 R.
---	---	---------------

statutu

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU LEŻJASKIEGO
----------------	------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GALUSZA
	2.Imiona	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	59080404183
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACH WAWRZASZEK
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	76042914342
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULPA
	2.Imiona	CZESŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	52091600443
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GDAŃSKA

	2.Imiona	HALINA
	3.Numer PESEL/REGON	63020704925
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYDZIK
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	58102517045
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYDZIK
	2.Imiona	JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	59070816604
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIS
	2.Imiona	JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	65062213546
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TROJNAR
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	65040714481
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	60072104260
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHMURA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	49012917346
	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUSZYŁO
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	40102608144
	4.Numer KRS	****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GDAŃSKA
	2.Imiona	HALINA
	3.Numer PESEL/REGON	52060122086

4.Numer KRS

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

- 1.KONCENTROWANIE DZIAŁAŃ WOKÓŁ PROBLEMÓW ROZUMIENIA I PROMOWANIA PRAW KOBIET
- 2.PROMOWANIE PARTNERSKIEGO MODELU RODZINY, Z JEDNOCZESNYM PODKREŚLENIEM RANGI PRACY W GOSPODARSTWIE DOMOWYM
- 3.ELIMINOWANIE STEREOTYPOWEGO TRAKTOWANIA KOBIET
- 4.ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ SZKOLENIOWO-DORADCZYCH NA TEMAT POZYSKIWANIA DODATKOWYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU DLA KOBIET WIEJSKICH
- 5.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ POLEGAJĄCEJ W SZCZEGÓLNOŚCI NA: ORGANIZOWANIU SZKOLEŃ, SESJI, SEMINARIÓW POPULARNONAUKOWYCH
- 6.WSPIERANIE KOBIET SAMOTNYCH, W TRDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, NIEPEŁNOSPRAWNYCH ITP.
- 7.DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA NP. BROSZURY, INFORMATORY ITP.
- 8.OCHRONA ZDROWIA I PROFILAKTYKA CHOROÓB
- 9.PROMOCJA GMINY, POWIATU, WOJEWÓDZTWA I KRAJU POPRZEZ:
 - KRZEWIENIE KULTURY,
 - PODTRZYMYWANIE TRADYCJI,
 - PIEŁĘGNOWANIE POLSKOŚCI,
 - ZACHOWANIE I OCHRONĘ DZIEDZICTWA KULTUROWEGO POPRZEZ M.IN.TWORZENIE "IZB PAMIĘCI", ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ Z TWÓRCAMI LUDOWYMI ITP.
- 10.PROWADZENIE KURSÓW NAUKI GOTOWANIA, SZYCIA, ROBÓTEK RĘCZNYCH I INNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.02.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

1. Rodzaj zadania publicznego	Działalność na rzecz integracji społecznej, ochrony i promocji zdrowia kobiet
2. Nazwa i adres organizacji	Stowarzyszenie Kobiety Gminy Grodzisko Dolne
3. Tytuł zadania publicznego	„Impreza integracyjna i profilaktyki zdrowia z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet”
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)	
6. Data wypełnienia formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	