

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja II Biegu Grodziskiego”

Fundacja „GiokoPark” złożyła ofertę na realizację zadania publicznego pn. „**Organizacja II Biegu Grodziskiego**” w trybie art. 19a (tryb pozakonkursowy) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontaracie (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez Fundację „GiokoPark” 37-306 Grodzisko Dolne, Grodzisko Górne 162D, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisko Dolne (www.bip.grodziskodolne.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym (www.grodziskodolne.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym.

Uwagi do oferty można zgłaszać **do dnia 19 maja 2015 r.** osobiście w formie pisemnej w Referacie Administracyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 125A, pokój nr 7 lub pocztą elektroniczną na adres rao@grodziskodolne.pl na załączonym formularzu (skan z podpisem).

Grodzisko Dolne, 2015-05-12

WÓJT GMINY GRODZISKO DOLNE
37-306 Grodzisko Dolne
woj. podkarpackie

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura

SEKRETACJA ZASTĘPCZA

kierowano do RAO

le
(podpis)

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym

WPLYWŁO

2015 -05- 0 8

Nr 3089 Zał

Podpis [signature]

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego w sferze wspierania oraz upowszechniania sportu i turystyki.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja II Biegu Grodziskiego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2015 do 11.07.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Grodzisko Dolne
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:**Fundacja „GiokoPark”**.....

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(x) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**0000513263**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**13.06.2014**.....

5) nr NIP:**8161702160**..... nr REGON:**181120494**.....

6) adres:

miejsowość: **Grodzisko Górne 162 D** ul.:.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Grodzisko Dolne** powiat:⁸⁾ **Leżajski**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **37-306** poczta: **Grodzisko Dolne**

7) tel.: **888 355 533** faks:

e-mail: **giokopark@gmail.com** http://

8) numer rachunku bankowego: **25 1140 2004 0000 3602 7519 0462**

nazwa banku: **mBank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Dariusz Kulpa****tel.888 355 533**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania zostanie zorganizowany II Bieg Grodziski. Ma on na celu promocję aktywnego wypoczynku, zdrowego trybu życia, wsparcie lokalnych przedsiębiorców, walorów turystycznych gminy Grodzisko Dolne, Realizację działań statutowych Fundacji GiokoPark. Do realizacji zadania zostanie podjęta współpraca z lokalnymi władzami, OSP, oraz zostanie utworzona grupa wolontariatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bieg Grodziski i jego druga edycja zaczyna czynić z tej imprezy sportowej wydarzenie cykliczne, a co za tym idzie zainteresowanie tym zdarzeniem rośnie. Inicjatywa ta jest promowaniem fundacji oraz jej działań statutowych, im większe zainteresowanie wzbudzać będzie działalność, tym w przyszłości ciekawsze inicjatywy dotyczące zdrowia, sportu i wypoczynku w oparciu o walory gminy mogą powstawać.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami inicjatywy będą wszyscy zainteresowani włączeniem się do uprawiania sportów biegowych, aktywnego wypoczynku. (podczas ostatniego biegu liczba zainteresowanych liczyła ok. 200 biegaczy różnych kategorii). Podczas realizacji tego zadania w roku bieżącym przewidywane jest większe zainteresowanie. Każdy zainteresowany wystartowaniem w biegu musi się zarejestrować oraz przedstawić oświadczenie o stanie zdrowia. Zgłoszenie oraz oświadczenie za osoby małoletnie zobowiązany jest złożyć rodzic/opiekun. Rekrutacja prowadzona będzie on-line przez firmę zajmującą się pomiarami czasu. Podczas biegu przewidziana jest zbiórka prowadzona przez organ zewnętrzny, kwota uzyskana ze zbiórki zostanie przekazana na wsparcie wybranej akcji charytatywnej. Grupa uczestników która weźmie udział w biegu głównym otrzyma tzw. pakiet startowy, który zawierać będzie: Numer startowy, agraftki, butelkę wody nie gazowanej, pamiątkowe gadżety od organizatora oraz materiały sponsorowane, bloczek na posiłek. Uczestnicy biegu pobiegną na dystansie ok. 5 km ulicami Grodziska Dolnego. Uczestnikami którzy będą mogli wziąć udział w tym wydarzeniu są osoby powyżej 13 r.ż. Przewidziane są również atrakcje dla najmłodszych. Do zabezpieczenia trasy Biegu zostaną zadysponowane Służby tj. Straż pożarna oraz policja. Inicjatywa w postaci II Biegu Grodziskiego promowana będzie poprzez plakaty, na plakatach obwieszających dni grodziska, promocja na stronie fundacji www.giokopark.pl, stronie gminy www.grodziskodolne.pl, promocja na stronie leżajsk4u.pl. Działania promocyjne prowadzone będą także w portalach społecznościowych.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Dotacja na Realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania turystyki. Zadanie polegało na zapewnieniu bezpieczeństwa wypoczynku nad zbiornikiem "Czyste" w Grodzisku Dolnym – organizacja i prowadzenie miejsca wykorzystywanego do kąpieli.

Dotacja ta została udzielona przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne, dnia 23.06.2014r.

Kwota dotacji na realizację tego celu wynosiła 15000 zł.

Zadanie realizowane było w okresie od 28 czerwca 2014 roku do 31 sierpnia 2014 roku.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest głównie promocja i propagowanie wśród wszystkich grup wiekowych z terenu gminy i powiatu: aktywnego wypoczynku, zdrowego trybu życia, aktywizacja dzieci i młodzieży przez zachęcenie do aktywnego spędzania wolnego czasu. nauka zachowań fair play oraz budowanie idei pięknego współzawodnictwa przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży. Celem pośrednim jest także promocja walorów turystycznych i krajobrazowych pięknej gminy Grodzisko Dolne, przedstawienie i zareklamowanie się lokalnych przedsiębiorców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Inicjatywa realizowana będzie na terenie gminy Grodzisko Dolne można było by to nazwać inicjatywą lokalną jednak jest ona skierowana do wszystkich zainteresowanych, nie tylko mieszkańców gminy czy też powiatu ale wszystkich do których informacja o biegu dotrze. Wszyscy zainteresowani startować będą w grupach wiekowych, a co za tym idzie dla każdej grupy zostanie wyznaczony poszczególny dystans biegu.

Bieg odbędzie się ulicami Grodziska Dolnego, jego start, meta, biuro zawodów oraz całe zaplecze

techniczne znajdować się będzie w malowniczej okolicy zbiornika wodnego "Czyste".

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania jakie zostaną zrealizowane w zakresie zadania publicznego to:

- Ustalenie Regulaminu biegu.
- Ogłoszenie biegu
- Prowadzenie rekrutacji, promocji oraz pozyskiwanie partnerów oraz sponsorów.
- Przygotowanie techniczne biegu w postaci biura zawodów, wydruków numerów list losów, bloczków, , obsługa biegu, oznaczenie trasy, wyznaczenie miejsca startu i mety, Sprawy organizacyjne. (za większość zadań z tego punktu odpowiedzialna będzie Gmina Grodzisko Dolne)
- Zarządzanie wolontariuszami
- Zakup nagród,
- Bieg Grodziski,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.05.2015r. do 11.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszenie biegu.	Maj 2015	Fundacja GiokoPark, Gmina Grodzisko Dolne
Prowadzenie rekrutacji, Promocja II Biegu Grodziskiego, Pozyskiwanie partnerów, sponsorów, Przygotowanie imprezy oraz zaplecza.	Maj – lipiec 2015	
II Bieg Grodziski	Lipiec 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem jest rozwój turystyki i wypoczynku w szczególności opierając się na walorach turystycznych Gminy Grodzisko Dolne. Kolejnym założonym rezultatem jest organizacja aktywnego wypoczynku, turystyki i rekreacji, w szczególności wzrost popularności zbiornika wodnego „Czyste”.

Rezultatem będzie też wzrost liczby osób z terenu Gminy dbających o zdrowie poprzez uprawianie sportu, w tym biegów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji „GiokoPark”							
	1. Puchary / Medale / Nagrody	1	1800	kpl	1800	1800	0	0
	2. Posiłek dla uczestników oraz obsługi / woda	1	1000	kpl	1000	1000	0	0
	3. Obstawa medyczna/karetka	1	300	kpl	300	300	0	0
	4. Pomiar czasu	1	1900	kpl	1900	1900	0	0
	5. Wolontariusze	5	100	zł	500	0	0	500

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie						
IV	Ogółem:			5500	5000	0	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	90,91 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	9,09 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prezes Fundacji GiokoPark, 5 Wolontariuszy, Osoba oddelegowana do pomocy z Urzędu Gminy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Netbook Samsung NC10, Drukarka HP Photosmart 5515 series

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania turystyki. „Zapewnienie bezpieczeństwa wypoczynku nad zbiornikiem ”Czyste” w Grodzisku Dolnym - organizacja i prowadzenie miejsca wykorzystywanego do kąpielii”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do obsługi biura zawodów zostanie zatrudnionych 4 wolontariuszy. Odpowiedzialni oni będą za weryfikację zgłoszeń, wydawanie pakietów startowych, numerów startowych, także rejestrację uczestników w dniu zawodów, prowadzenie depozytu.

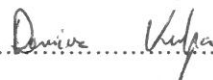
Współpraca zostanie podjęta także z jedną z jednostek OSP na terenie gminy która posiada kocioł polowy. Współpraca ta polegać będzie na przygotowaniu oraz wydaniu wszystkim uczestnikom imprezy biegowej posiłku regeneracyjnego.

Posiłek regeneracyjny finansowany będzie ze środków przyznanych w zadaniu.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dariusz Kulpa



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....07.05.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.05.2015 godz. 07:33:29

Numer KRS: 0000513263**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		13.06.2014	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/7726/14/265	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	FUNDACJA "GIOKOPARK"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat LEŻAJSKI, gmina GRODZISKO DOLNE, miejsc. GRODZISKO GÓRNE
2.Adres	ul. ---, nr 162D, lok. ---, miejsc. GRODZISKO GÓRNE, kod 37-306, poczta GRODZISKO DOLNE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	25.04.2014R.
---	---	--------------

statutu

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIE WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA PREZES ZARZĄDU, A W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZES ZARZĄDU. 2. ZARZĄD PODEJMUJE UCHWAŁY ZWYKŁĄ WIĘKSZOŚCIĄ GŁOSÓW, PRZY CZYM DO WAŻNOŚCI UCHWAŁ WYMAGANA JEST OBECNOŚĆ CO NAJMNIEJ POŁOWY JEGO CZŁONKÓW, W TYM PREZESA ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KULPA
	2. Imiona	DARIUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	87070515032
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MATUSZEK

	2.Imiona	ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON	68010607918
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACH WAWRZASZEK
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	76042914342

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM FUNDACJI JEST:
 1) ROZWÓJ TURYSTYKI I WYPOCZYNKU W SZCZEGÓLNOŚCI OPIERAJĄC SIĘ NA WALORACH TURYSTYCZNYCH GMINY GRODZISKO DOLNE
 2) ORGANIZOWANIE AKTYWNEGO WYPOCZYNKU, TURYSTYKI, REKREACJI
 3) BUDOWANIE PARTNERSTWA Z INNYMI PODMIOTAMI,
 4) PROMOWANIE IDEI AKTYWNEGO WYPOCZYNKU,
 5) PROMOWANIE IDEI WOLONTARIATU,
 6) PROMOWANIE I WSPIERANIE MODELU UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE,
 7) PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU,
 8) ROZWÓJ I PROMOCJA SPORTU, W SZCZEGÓLNOŚCI ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH,
 9) ROZWÓJ KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI
 10) WDRAŻANIE INNOWACJI W ZARZĄDZANIU,
 11) BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO,
 12) ROZWÓJ I WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI,
 13) PROMOCJA ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.05.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

1. Rodzaj zadania publicznego	Działalność z zakresu sportu i rekreacji
2. Nazwa i adres organizacji	Fundacja „GiokoPark” Grodzisko Górne 162D, 37-306 Grodzisko Dolne
3. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja II Biegu Grodziskiego”
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)	
6. Data wypełnienia formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	