

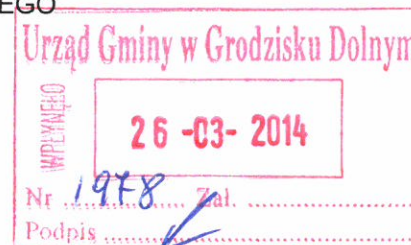
**Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn. „Rekultywacja terenu przyległego do boiska sportowego w Wólce Grodziskiej”**

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wólka Grodziska złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Rekultywacja terenu przyległego do boiska sportowego w Wólce Grodziskiej” w trybie art. 19a ( tryb pozakonkursowy) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wólka Grodziska, 37-306 Grodzisko Dolne, Wólka Grodziska 116B, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisko Dolne ([www.bip.grodziskodolne.pl](http://www.bip.grodziskodolne.pl) ) , na stronie internetowej Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym ( [www.grodziskodolne.pl](http://www.grodziskodolne.pl) ), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym.

Uwagi do oferty można zgłaszać **do dnia 23 maja 2014 r.** osobiście w formie pisemnej w Referacie Administracyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 125A, pokój nr 7 lub pocztą elektroniczną na adres [rao@grodziskodolne.pl](mailto:rao@grodziskodolne.pl) na załączonym formularzu (skan z podpisem).

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, wypoczynek dzieci i młodzieży, działalności  
wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Rekultywacja terenu przyległego do boiska sportowego w Wólce Grodzkiej**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od dnia 01.05.2014 do dnia 31.07.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gminę Grodzisko Dolne**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa:

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000016422**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **31maj 2001**

5) nr NIP: **816-15-41-001** nr REGON: **691555560**

6) adres:

miejsowość: **Wólka Grodziska 116b** ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Grodzisko Dolne powiat:<sup>8)</sup> leżajski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 37-306 poczta: Grodzisko Dolne

7) tel.: **.172436022**. faks: ....172436022.....

e-mail: **.wolkagrodziskaszkola@interia.pl.....www.sspwolka.vel.pl.....**

8) numer rachunku bankowego : **05 9187 1024 2003 2000 0127 0001**

nazwa banku : **Bank Spółdzielczy w Leżajsku/Oddział w Grodzisko Dolne**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**a) Agnieszka Grzywna**

**b) Agnieszka Lizak**

**c) Jacek Zych**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Agnieszka Grzywna tel. 600623656**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje:
b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie dotyczy nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/**prowadzą<sup>1)</sup>** działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy
-------------

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rekultywacja terenu przyległego do boiska sportowego w Wólce Grodziskiej na działce nr 894. W ramach rekultywacji przeprowadzono:

- usunięcie skarpy z zakrzaczeniami,
- wyrównanie terenu, utworzenie naturalnego spływu wód z terenu,
- uzupełnienie nierówności i zagłębień wokół boiska,
- wykonanie dojazdu na płytę boiska.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z uwagi na dużą aktywność społeczną mieszkańców Wólki Grodziskiej do tej pory organizowanych było wiele imprez plenerowych, ale o ograniczonym zasięgu. Dzięki rekultywacji terenu przyległego poprawi się bezpieczeństwo podczas imprez sportowych i lokalnych, wzrośnie atrakcyjność terenu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zagospodarowanie terenu przyległego do boiska pozwoli na czynny wypoczynek i zabawę nie tylko mieszkańcom Wólki Grodziskiej ale i całej Gminy Grodzisko Dolne czy też miejscowości ościennych. Zakłada się, iż w wyniku realizacji zadania, na boisku będą również organizowane imprezy plenerowe o szerszym aniżeli lokalnym charakterze. Chodzi głównie o organizację gminnych zawodów sportowo pożarniczych i itp. Boisko będzie bezpiecznym miejscem spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Realizacja zadania przyczyni się do rozszerzenia oferty kierowanej do mieszkańców w zakresie rekreacji i sportu, przez co pobudzona zostanie ich aktywność mieszkańców w tym zakresie.

Dzięki realizacji zadania w oparciu o posiadany boisko sportowe przy wielofunkcyjnym budynku w Wólce Grodziskiej, lokalna społeczność uzyska miejsce, w którym odbywać się będą mogły różnorodne imprezy rekreacyjno-sportowo-kulturalne promujące ten obszar, np. gminne dożynki, powiatowy turniej samorządowy, powiatowe święto ludowe, powiatowe i gminne zawody sportowo pożarniczych oraz szereg innych w warunkach bezpiecznych. Poprzez organizację tego typu imprez, realizacja zadania przyczyni się do promocji całego obszaru.

Zaplanowane do realizacji zadanie jest pewnego rodzaju innowacją w sposobie rozwiązywania lokalnych problemów. Do tej pory zadania inwestycyjne realizowane były głównie przez lokalny samorząd a organizacje pozarządowe skupiały się na tzw. projektach miękkich. Przedmiotowy projekt, od początku do końca zrealizowany zostanie przez Stowarzyszenie a lokalna społeczność uzyska trwały element infrastrukturalny jakim będzie boisko sportowe.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nazwa zadania publicznego:

1. „Budowa boiska sportowego o nawierzchni trawiastej w Wólce grodziskiej” - 5000,00 zł-  
23.10.2012r.- Gmina Grodzisko Dolne
2. „Przygotowanie terenu na trybun przy boisku w Wólce Grodziskiej” – 5000,00 zł – 27.06.2013r.  
Gmina Grodzisko Dolne

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprawa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Grodzisko Dolne, po przez zagospodarowanie terenu wokół boiska sportowego w Wólce Grodziskiej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane w województwie podkarpackim, powiecie Leżajsk na terenie Gminy Grodzisko Dolne, w miejscowości Wólka Grodziska.

Działka nr 894, numer obrębu geodezyjnego 0016 o powierzchni 1,851 ha.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja operacji polegać będzie na rekultywacji terenu przyległego do boiska sportowego w Wólce Grodziskiej na działce nr 894. Zaplanowane prace polegać będą w szczególności na:

- usunięcie skarpy z zakrzaczeniami,
- wyrównanie terenu, utworzenie naturalnego spływu wód z terenu,
- uzupełnienie nierówności i zagłębień wokół boiska,
- wykonanie dojazdu na płytę boiska.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2014 do 31.07.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekultywacja terenu przyległego do boiska	01.05.2014-31.07.2014r.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wólka Grodziska

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Lokalna społeczność uzyska trwały element infrastrukturalny, jakim jest boisko sportowe z trybunami. Rekultywacja terenu przyległego do boiska sportowego pozwoli na czynny i bezpieczny wypoczynek i zabawę nie tylko mieszkańcom Wólki Grodziskiej, ale i całej Gminy Grodzisko Dolne czy też miejscowości ościennych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie : Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Wólka Grodziska 1) rekultywacja terenu przyległego do boiska	1	-	komplet	10000,00	10000,00	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie.....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				10000,00 zł	10000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%



3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie nadzorowane będzie przez członków stowarzyszenia. Prace techniczne zlecone zostaną wyspecjalizowanemu wykonawcy wyłonionego w formie konkursu.
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Biuro Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Wólka Grodziska. Działka o pow. 1,851 ha użyczona przez Gminę Grodzisko Dolne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Budowa zadaszanej podłogi tanecznej wraz ze sceną – roboty wykonane w czynie społecznym. Wybudowanie placu zabaw ze środków własnych. Budowa boiska sportowego o nawierzchni trawiastej w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnej strategii rozwoju objętego PROW w zakresie małych projektów i zadania publicznego Gminy Grodzisko Dolne. Przygotowanie terenu i montaż trybun na boisku sportowym – zadanie publiczne Gminy Grodzisko Dolne.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI  
Wólka Grodziska  
37-306 Grodzisko Dolne  
NIP.816-15-41-001  
tel. 17 243-60-22

**PREZES**

Agnieszka Grzywna

.....  
.....  
.....  
v-prezes Agnieszka Grzywna

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ  
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE**

<b>1. Rodzaj zadania publicznego</b>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
<b>2. Nazwa i adres organizacji</b>	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wólka Grodziska, Wólka Grodziska 116B, 37-306 Grodzisko Dolne
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	„Rekultywacja terenu przyległego do boiska sportowego w Wólce Grodziskiej
<b>4. Uwagi wraz z uzasadnieniem</b>	
<b>5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)</b>	
<b>6. Data wypełnienia formularza</b>	
<b>7. Podpis zgłaszającego uwagi</b>	

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU S DOWEGO

## KRAJOWY REJESTR S DOWY

Stan na dzie 12.05.2014 godz. 07:57:47

Numer KRS: 0000016422

Informacja odpowiadaj ca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZE , INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSI BIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze S dowym		31.05.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu	28.08.2013
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/16024/13/689		
	Oznaczenie s du	S D REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU S DOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 691555560, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI WÓLKA GRODZISKA
4.Dane o wcze niejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji po ytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat LE AJSKI, gmina GRODZISKO DOLNE, miejsc. WÓLKA GRODZISKA
2.Adres	ul. ---, nr 116 B, lok. ---, miejsc. WÓLKA GRODZISKA, kod 37-306, poczta GRODZISKO DOLNE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporz dzeniu lub zmianie	1	03.05.2001R.

statutu

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWUL
	2. Imiona	ANDRZEJ JAN
	3. Numer PESEL/REGON	61071403657
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	FLESZAR
	2. Imiona	AGNIESZKA
	3. Numer PESEL/REGON	70033113488
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	D BEK
	2. Imiona	KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	65062013733
	4. Numer KRS	*****

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTWO POWIATOWE W LEJASZKU
-----------------	--------------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI O WIADCZENIA WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PODMIOCIE PRAW I OBYWATELSTWA MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA I WICEPREZESA LUB PREZESA I UPOWŁONIONEGO PISEMNIEM PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KARAKUŁA
	2. Imiona	DOROTA

	3.Numer PESEL/REGON	73021011245
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentuj cym	SKARBNIK ZARZ DU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZYWNA
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	74030715629
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentuj cym	PREZES ZARZ DU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOŁEK
	2.Imiona	EL BIETA
	3.Numer PESEL/REGON	66111811429
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentuj cym	SEKRETARZ ZARZ DU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LIZAK
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	81061517528
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentuj cym	V-CE PREZES ZARZ DU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MISZTAL
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	52111810797
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentuj cym	CZŁONEK ZARZ DU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZYCH
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	73090315316
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentuj cym	V-CE PREZES ZARZ DU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TYSZ
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	77012916782
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentuj cym	CZŁONEK ZARZ DU

### Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodz ych w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZYWNA
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	75053017154
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PI TA



	2.Imiona	EDWARD
	3.Numer PESEL/REGON	60012206355
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PŁOSZAJ
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	67092602523
	4.Numer KRS	****

### Rubryka 3

Brak wpisów

### Dział 3

#### Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

#### Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

#### Rubryka 3 - Cel działania organizacji

##### 1.Cel działania

1. PROWADZENIE SZKOŁY NA ZASADACH PRAWEM PRZEWIDZIANYCH,
2. PROWADZENIE KURSÓW EDUKACYJNYCH, ZAJĘCIA, SZKOLENIA, IMPREZY, OBOZÓW SPORTOWYCH, TURYSTYCZNYCH, REHABILITACYJNYCH I KULTURALNYCH ORAZ INNYCH DZIAŁAŃ DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH,
3. SZEROKO ROZUMIANY DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA, W TYM DZIAŁANIA NA RZECZ ZACHOWANIA I ROZWOJU LOKALNEJ TOŻSAMOŚCI, TRADYCJI, OBYCZAJÓW I DÓBR KULTURY,
4. ORGANIZOWANIE POMOCY I OPIEKI DLA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
5. ORGANIZOWANIE WSPARCIA DLA RODZIN W TRUDNEJ SYTUACJI,
6. WSPIERANIE DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH KOBIET WIEJSKICH,
7. ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU INFRASTRUKTURY WSI WÓŁKA GRODZISKA,
8. WSPIERANIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO WSI WÓŁKA GRODZISKA,
9. POPULARYZACJA ROLNICTWA EKOLOGICZNEGO,
10. OCHRONA PRZYRODY I KRAJOBRAZU,
11. TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY,
12. TWORZENIE LOKALNYCH SYSTEMÓW STYPENDIALNYCH,
13. WSPIERANIE AKTYWNEGO UCZESTNICTWA MIESZKAŃCÓW WSI W UNII EUROPEJSKIEJ I PRZECIWDZIAŁANIE NEGATYWNYM SKUTKOM INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ I GLOBALIZACJI,
14. ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE WIEJSKIEJ KASY ZAPOMOGOWO-POZYCZKOWEJ,
15. PROMOCJA ZDROWIA I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA W JAK NAJSZERSZYM ROZUMIENIU TYCH POJĘCIA,
16. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ UPOWSZECHNIENIA TURYSTYKI, SPORTU, REKREACJI ORAZ AKTYWNEGO WYPOCZYNKU,
17. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ,
18. WPROWADZENIE W ŻYCIE I PROPAGOWANIE ZASAD ROZWOJU ZRÓWNOWAŻONEGO,
19. PODEJMOWANIE W RAMACH OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW WSZELKICH PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĄZANE Z ROZWOJEM WSI.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji po ytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskana suma wystarczy na pokrycie kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwoju organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.05.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>