

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie gminy
Grodzisko Dolne w sezonie zimowym 2015/2016**

Kod CPV : 90.62.00.00-9

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Grodzisko Dolne
37-306 Grodzisko Dolne
tel. (17) 24 36 003
urząd@grodziskodolne.pl

2. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie gminy Grodzisko Dolne w sezonie 2015/2016

Szczegółowy zakres dostaw określa specyfikacja usług . Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i rozwiązań technologicznych równoważnych o takich samych parametrach lub nie gorszych niż podane w specyfikacji .

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje rok **2015/2016**

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 punkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz okoliczności po zaistnieniu których będą one udzielane.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców – wykonawca winien w załączniku nr 6 do SIWZ określić części zamówienia , które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców. Wykonawca , który wykaże w ofercie podwykonawców , w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą , będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) jeżeli planuje się wykonanie części robót przy udziale podwykonawców – listę podwykonawców, a w przypadku , jeżeli umowa ma charakter umowy o roboty budowlane informację te przekazuje wraz z umową lub projektem umowy z podwykonawcami . Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647 Kodeksu Cywilnego.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- określenie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż termin realizacji zamówiony przez Zamawiającego,
- określenie wynagrodzenia należnego za wykonane i odebrane roboty budowlane przewyższającego wynagrodzenie określone dla głównego wykonawcy,
- określenie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

2) przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych kierownika budowy.

Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

9. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej z wykonawcami.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

10. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze i wartości nie mniejszej niż **50 000 PLN** brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający uzna że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że:
 - posiada środki finansowe wystarczające do realizacji zamówienia lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej **50 000 PLN**.
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50 000 PLN**
- 2) Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
 - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia albo nie spełnia „.
 - niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania: Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 10 , 11 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg **załącznika 2b do Specyfikacji.**
9. Kopia opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Ustala się porozumiewanie Zamawiającego z Wykonawcą w formie pisemnej. Dopuszcza się również porozumiewanie za pomocą faxu. W takim wypadku każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania informacji lub dokumentu oraz tego, że treść informacji bądź dokumentu była czytelna.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: **Edward Wasyl**
Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym
tel. (017) 243 60 03
edward.wasyl@grodziskodolne.pl
2. W zakresie formalno-prawnym: **mgr Stanisław Kurlej**
Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym
tel. (017) 243 60 03

13. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **1000,00 PLN**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wniesione w formie:
 - pieniądza
 - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancji bankowej
 - gwarancji ubezpieczeniowej
 - poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego tj. BS Leżajsk o/Grodzisko Dolne **53 9187 1024 2003 2000 1270 0005** przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, którym zwrócono wadium na podstawie art.46.ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - Nie wniósł należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

14. Termin związania ofertą.

Do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie formatu A4 (wewnętrzna i zewnętrzna):
 - a) obie koperty zaadresowane na adres Zamawiającego:
Gmina Grodzisko Dolne
37-306 Grodzisko Dolne
 - b) obie koperty opisane:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie gminy Grodzisko Dolne w sezonie zimowym 2015/2016

- c) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres wykonawcy.
2. Wszystkie kartki oferty należy ponumerować oraz zaparafować przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 3. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte.
 4. Oferta znajdująca się w wewnętrznej kopercie zawiera dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty (wypełniony **załącznik nr 2** do specyfikacji),
 - b) wyliczenie ceny oferty (**załącznik nr 2a** do specyfikacji)
 - c) oświadczenie lub dokumenty wymienione w pkt. **11 specyfikacji**.
 - d) informację o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do specyfikacji**),
 - e) Uzupelniony harmonogram realizacji inwestycji (**wg załącznika nr 4 do Specyfikacji**) .
 - f) Uzupelniony formularz – Podwykonawcy (**wg załącznika nr 6 do Specyfikacji**)
 - g) Wykaz sprzętu , który Wykonawca zamierza przeznaczyć do realizacji zamówienia oraz kopie umów dzierżawy, najmu potwierdzających możliwość dysponowania sprzętem na czas realizacji zamówienia (w przypadku gdy sprzęt nie jest własnością Wykonawcy). Kopie umów nie są wymagane w przypadku gdy podmioty występują wspólnie.
 - h) Wykaz osób, które będą realizować zamówienie (kierowców) wraz z kopiami ich uprawnień do kierowania pojazdami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
 - i) dowód wniesienia wadium,
 5. W przypadku wykonawców składających ofert wspólną (konsorcjum, spółka cywilna), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców. Pełnomocnictwo powinno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym i w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszystkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców oferta powinna zawierać:

- a) dokumenty podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania:
 - dokumenty wymienione w punkcie 15.4 lit. a, b
- b) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum lub spółki cywilnej w trakcie postępowania,
- c) oświadczenie lub dokumenty wymienione w punkcie 10 – podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - a) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w lit. a tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. a tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie „w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy”, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem a zapisy określone w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
9. Informacje, które stanowią tajemnicę wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zaznaczyć poprzez opisanie słowem „NIEJAWNE” w kolorze czerwonym. Nie można zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy opisać jak w podpunkcie 1) oraz dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

15. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu po zapoznaniu się z dokumentacją i warunkami przetargu przekazuje ofertę na adres:

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym

37-306 Grodzisko Dolne

pok. nr 16

2. Termin złożenia oferty: **20.10.2015 godzina 10.00**
 - termin powyższy dotyczy też ofert składanych drogą pocztową, które muszą dotrzeć do Zamawiającego w w/w terminie.
 - oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Miejsce złożenia oferty:
 - ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym – pok. nr 1 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰) lub przesać pocztą.
4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym,

37-306 Grodzisko Dolne

pok. nr 15

5. Termin otwarcia ofert:

w dniu 20.10.2015 godzina 10.15

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) cena (waga 95%)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-95 obliczone według wzoru:

$$\text{„P}_c\text{”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2) Termin płatności faktury (waga 5%) – nie krótszy niż 7 dni , nie dłuższy niż 30 dni (Wymagany minimalny termin płatności faktury to 7 dni)

Kryterium – „ termin płatności faktury – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w skali 0-5 obliczone według wzoru:

„P _f ” :	- 7 dni	- 0 pkt
	- 14 dni	- 3 pkt
	- 30 dni	- 5 pkt

P_f – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „termin płatności faktury ”

3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_f$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_f – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ termin płatności faktury ”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania., a także o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać niezbędne elementy wskazane w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji

3) Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

a) nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną

b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób

4) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których w art. 93 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych .

7) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2) Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

a) nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną

b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób

3) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – z wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ

5) Umowa , o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności cel działania , czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

A. Zmiana terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy

1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:

- klęski żywiołowe

- niewypały i niewybuchy
 - wykopaliska archeologiczne
2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego , w szczególności :
- wstrzymanie wykonywania usługi przez Zamawiającego
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności :
 - brak możliwości dojazdu spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych
 - protesty mieszkańców
- B. Zmiany osobowe
1. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy lub inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami.
 2. Zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy lub inne osoby legitymujące się równoważnym i uprawnieniami.
 3. Zmiana podwykonawcy , przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem , potencjałem technicznym i osobowym ;
 4. Rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy , o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
- C. Pozostałe zmiany
1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy z godnie z SIWZ;
 2. Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- D. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Prawo zamówień publicznych;
1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego , zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów ze stronami;
 3. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy – **załącznik nr 3** do specyfikacji.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej reguluje dział VI – Środki Ochrony Prawnej – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013 r poz. 907 z późn. zm.).

22.Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ .

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień , jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom , którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania jak również umieszcza treść wyjaśnień na właściwej stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może , przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej , zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

23. Dodatkowe wyjaśnienia dla Wykonawców.

- 1) Każdy Wykonawca przedstawić może tylko jedną ofertę, w przeciwnym razie zostanie wykluczony z postępowania.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia i jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej.
- 4) Wykonawca przedstawia ofertę zgodną z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 5) Ofertę należy podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Oferty otrzymane po terminie będą zwrócone nie otwarte .
- 7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu do składania ofert.
- 8) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 9) Koperty oznaczone **wycofane** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządził :

Arkadiusz Telka
Grodzisko Dolne dnia 01.10.2015

Zatwierdzam:

Jacek Chmura
Grodzisko Dolne dnia 01.10.2015

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ust 1 i 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz jednocześnie oświadczamy ,że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania objętej zamówieniem na:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie gminy Grodzisko Dolne w sezonie zimowym 2015/2016

- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie a także dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowości data)

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

1.W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie gminy Grodzisko Dolne w sezonie zimowym 2015/2016

.....
(nazwa oferenta, dokładny adres)

oferujemy wykonanie zadania za kwotę ogółem : PLN brutto (z VAT w wysokości 23%)

słownie:.....

2. Oświadczamy, że udzielmy gwarancji na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy.
3. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
5. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego przez.....(niepotrzebne skreślić).
- 6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanego niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy.
8. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne.
- 9.. Do oferty załączamy:

.....
-
-
-
(nazwisko i imię, podpis , pieczęć osoby reprezentującej)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Przedsięwzięcia	Całkowita wartość usług za jakie Wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania Umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny Wykonawca (GW) czy Podwykonawca (PW)	Zakończone - tak / jeszcze nie/ nie
1	2	3	4	5	6	7

Prosimy tutaj dołączyć dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie od właściwych Zamawiających .

Pieczęć i podpis
 (osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa)

Wyliczenie ceny oferty

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników w sezonie zimowym 2015/2016.

Zadanie nr 1.

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu	J.m.	Cena jedn.	Ilość	Razem cena netto
1.	Koparka lub ładowarka	r-g		10	

Zadanie nr 2.

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu	J.m.	Cena jedn.	Ilość	Razem cena netto
1.	Ciągnik z pługiem jednostronnym	r-g		200	
2.	Samochód z pługiem jednostronnym	r-g		50	
3.	Samochód z pługiem dwustronnym	r-g		20	

Zadanie nr 3.

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i materiału	J.m.	Cena jedn.	Ilość	Razem cena netto
1.	Ciągnik z piaskarką	r-g		135	
2.	Samochód z piaskarką i pługiem jednostronnym	r-g		20	
3.	Mieszanka piaskowo-solna 20% z załadunkiem	m ³		100	

Razem netto	
VAT 23%	
Ogółem wartość brutto	

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie gminy Grodzisko Dolne w sezonie zimowym 2015/2016			
Zakres robót	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Cena brutto
Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie gminy Grodzisko Dolne w sezonie zimowym 2015/2016	Od dnia podpisania umowy	31.03.2016 r.	
RAZEM:			

Pieczęć i podpis
 (osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:.....

Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie gminy Grodzisko Dolne w sezonie zimowym 2015/2016

Zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 , poz. 907 z późn. zm.)

Informuję, że należę / nie należę * do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

*- niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców , którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data, miejscowość)

PODWYKONAWCY

(informacja o zakresie robót wykonywanych przez podwykonawców)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa przedsiębiorcy / konsorcjum/spółki)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników na terenie gminy Grodzisko Dolne w sezonie zimowym 2015/2016

Przedstawiamy następujące informacje:

Lp.	Opis robót, które będzie wykonywał Podwykonawca	Wartość robót

.....
(podpis , pieczęć osoby(osób) reprezentującej(cych)

**UMOWA
(Projekt)**

W dniu 2015 roku, w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RI.271.15.2015 została zawarta umowa pomiędzy: Gminą Grodzisko Dolne mającą swą siedzibę w Grodzisku Dolnym

reprezentowaną przez:

1. Jacek Chmura – Wójt Gminy Grodzisko Dolne

przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Pani Barbarę Juźniewicz
zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,
a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.....
2.....

zwanym dalej „Wykonawcą” w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i chodników w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do **31 marca 2016 r.** tj. odśnieżanie i zwalczanie śliskości na drogach gminnych i chodnikach na terenie gminy Grodzisko Dolne.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy .

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania n/w warunków organizacyjnych.

1. Przystąpienie pojazdów i sprzętu do pracy, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, po otrzymaniu powiadomienia nastąpi w czasie nie dłuższym niż:

- 1 godz. dla piaskarek

- 2 godz. dla pozostałych jednostek sprzętowo-transportowych

Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie o potrzebie użycia sprzętu.

2. Wykonawca podstawia do pracy jednostki transportowe i sprzętowe sprawne technicznie, oznakowane z zamontowanymi urządzeniami do pracy przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zaopatrzone w niezbędną ilość paliwa i uzupełnia je własnym zakresie.

3. W przypadku awarii pojazdu lub jednostki sprzętowej Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy zastępczy sprzęt w ciągu 4 godzin. Nie spełnienie tego warunku spowoduje obciążenie Wykonawcy kwotą należną liczoną jak za pracę sprzętu.

4. W razie zaistnienia potrzeby całodobowej pracy ciągłej tj. po intensywnych opadach śniegu, zawiei bądź w razie klęski żywiołowej Wykonawca zabezpieczy podwójną obsadę kierowców i operatorów (gwarantującą całodobową pracę).

5. Operatorzy i kierowcy sprzętu przeznaczonego do zimowego utrzymania powinni posiadać odpowiednie przeszkolenie z zakresu bhp i uprawnień na kierowanie i obsługę w/w sprzętu.

6. Wykonanie zleconego zadania powinno być potwierdzone przez Zamawiającego.

7. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i chodników w sezonie 2013/2014 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.

8. Strona, z winy której została zerwana umowa bez wypowiedzenia, płaci karę w wysokości równo wartej 100 godzin pracy jednostek sprzętowych stanowiących przedmiot umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z siedmio dniowym wypowiedzeniem w przypadku negatywnej oceny świadczonych usług.

§ 3

Szczegółowe wymagania i zasady dotyczące zimowego utrzymania przedstawione są w Specyfikacji Technicznej - zaproszenie do udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Ostateczne rozliczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych winno nastąpić w terminie do 30-04-2016 r.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie dokonywane na podstawie faktur wystawionych w okresach miesięcznych realizowanych w ciągu **7, 14 lub 30** dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności wymienionego w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

3. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego karty drogowej z wpisem wykonania zadania.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.

2. Spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd.

§ 8

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Specyfikacja Techniczna

Przedmiotem niniejszej SST są wymagania dotyczące zimowego utrzymania i odbioru dróg gminnych i chodników na terenie gminy Grodzisko Dolne

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

Zadanie nr 1.

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu	J.m.	Cena jedn.	Ilość	Razem cena netto
1.	Koparka lub ładowarka	r-g		10	

Zadanie nr 2.

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu	J.m.	Cena jedn.	Ilość	Razem cena netto
1.	Ciągnik z pługiem jednostronnym	r-g		200	
2.	Samochód z pługiem jednostronnym	r-g		50	
3.	Samochód z pługiem dwustronnym	r-g		20	

Zadanie nr 3.

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i materiału	J.m.	Cena jedn.	Ilość	Razem cena netto
1.	Ciągnik z piaskarką	r-g		135	
2.	Samochód z piaskarką i pługiem jednostronnym	r-g		20	
3.	Mieszanka piaskowo-solna 20% z załadunkiem	m ³		100	

Ogólne Warunki organizacyjne.

1. Przystąpienie pojazdów i sprzętu do pracy, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, po otrzymaniu powiadomienia nastąpi w czasie nie dłuższym niż:

- 1 godz. dla piaskarek

- 2 godz. dla pozostałych jednostek sprzętowo-transportowych

Oferent powinien posiadać telefon umożliwiający powiadomienie o potrzebie użycia sprzętu.

2. Wykonawca podstawia do pracy jednostki transportowe i sprzętowe sprawne technicznie, oznakowane z zamontowanymi urządzeniami do pracy przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zaopatrzone w niezbędną ilość paliwa i uzupełnia je własnym zakresie.

3. W przypadku awarii pojazdu lub jednostki sprzętowej Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy zastępczy sprzęt w ciągu 4 godzin. Nie spełnienie tego warunku spowoduje obciążenie Wykonawcy kwotą należną liczoną jak za pracę sprzętu.

4. W razie zaistnienia potrzeby całodobowej pracy ciągłej tj. Po intensywnych opadach śniegu, zawiei bądź w razie klęski żywiołowej Wykonawca zabezpieczy podwójną obsadę kierowców i operatorów (gwarantującą całodobową pracę).

5. Operatorzy i kierowcy sprzętu przeznaczonego do zimowego utrzymania powinni posiadać odpowiednie przeszkolenie z zakresu bhp i uprawnień na kierowanie i obsługę w/w sprzętu.
6. Wykonanie zleconego zadania powinno być potwierdzone przez Zamawiającego.
7. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie 2015/2016 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.
8. Strona, z winy której została zerwana umowa bez wypowiedzenia, płaci karę w wysokości równo wartej 100 godzin pracy jednostek sprzętowych stanowiących przedmiot umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z trzydziesto dniowym wypowiedzeniem w przypadku negatywnej oceny świadczonych usług.

Ogólne zasady wykonania robót.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za ściśle przestrzeganie ustaleń zawartych w umowie oraz za stan i jakość urządzeń i zastosowanych materiałów, za ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznej, zapewnienia prawidłowej jakości wykonywanych usług, projektu organizacji robót oraz poleceniami zarządzającego realizacją umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wykonywanie usług i wyznaczenie wszystkich elementów zlecenia zgodnie z umową.
3. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w zimowym utrzymaniu dróg, jeśli wymagać tego będzie zarządzający realizacją umowy, zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie realizacji zadania zarządzającego realizacją umowy nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.
4. Wykonawca nie może używać ciężkiego sprzętu (ciągnik , piaskarka) do likwidacji śliskości na chodnikach w sposób który mógłby uszkodzić nawierzchnie chodnika (ciężki sprzęt nie może jechać bezpośrednio po chodniku)

Sprzęt.

1. Wykonawca w zależności od potrzeb powinien wykazać się możliwością korzystania ze sprzętu do zimowego utrzymania dróg wymienionego w tabelkach podzielonych na 3 zadania.
2. Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do dróg.

Kontrola jakości wykonania zlecenia.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę sprzętu i jakości materiałów użytych do zimowego utrzymania dróg.

Odbiór wykonanego zadania.

1. Zadanie uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeśli wszystkie sprawdzenia dały pozytywne wyniki.
2. Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiegokolwiek sposób związane z prowadzonym zimowym utrzymaniem dróg i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji zadania.
3. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru natychmiast po zakończeniu zadania.
4. Potwierdzeniem odbioru wykonanego zadania będzie wypełniona karta drogowa, zawierająca datę, wyszczególnienie wykonanego zadania, czas wykonanego zadania, podpisana przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
2. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą wpisywane do karty drogowej.
3. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego.
4. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.

Podstawa płatności.

1. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach zadania powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania o wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:
2. Koszty bezpośrednio, w tym:
 - koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na miejsca składowania,
 - koszty zatrudnienia, wszelkiego sprzętu niezbędnego do wykonania danej pozycji zadania, obejmujące również koszty transportu sprzętu na i z terenu wykonania zadania,
3. Koszty ogólne, w tym:
 - koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają dane zadanie,
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwale,
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk i miejsc wykonywania zadania, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
 - koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
 - koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
 - koszty uporządkowania terenu po wykonaniu zadania,

- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.