

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn. „Działalność na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i integracji społecznej Kobiet z Gminy Grodzisko Dolne“

Stowarzyszenia Kobiety Gminy Grodzisko Dolne złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Impreza integracyjna i profilaktyki zdrowia z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet” w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez Stowarzyszenie Kobiety Gminy Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne, Grodzisko Dolne 332, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.grodziskodolne.pl) Gminy Grodzisko Dolne, na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodzisko Dolne (www.grodziskodolne.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.

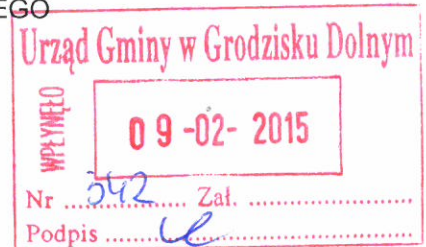
Uwagi do oferty można zgłaszać **do dnia 19 lutego 2015r.** osobiście w formie pisemnej w Referacie Administracyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Grodzisko Dolne, Grodzisko Dolne 125A, pokój nr 7 lub drogą elektroniczną na adres: rao@grodziskodolne.pl na załączonym formularzu (skan z podpisem)

Z up. Wójta
mgr inż. Arkadiusz Telka
ZASTĘPCA WÓJTA

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

1. Rodzaj zadania publicznego	Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Nazwa i adres organizacji	Stowarzyszenie Kobiety Gminy Grodzisko Dolne
3. Tytuł zadania publicznego	„Działalność na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i integracji społecznej Kobiet z Gminy Grodzisko Dolne”
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)	
6. Data wypełnienia formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Działalność na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i integracji społecznej
Kobiet z Gminy Grodzisko Dolne

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 27.02.2015 do dnia 31.03.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Gminę Grodzisko Dolne

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000281574

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.03.2007r.

5) nr NIP: 816-164-42-44 nr REGON: 180236705

6) adres:

miejsowość: Grodzisko Dolne ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Grodzisko Dolne powiat:⁸⁾ leżajski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 37-306 poczta: Grodzisko Dolne

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego : 18 9187 1024 2003 2000 0198 0001

nazwa banku : Bank Spółdzielczy w Leżajsku/Oddział w Grodzisko Dolne

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Maria Rydzik – Członek Stowarzyszenia

b) Janina Rydzik – Członek Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Rydzik – 17 2436003 w. 131

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Cele Statutowe 1. Podejmowanie i wspieranie ważnych społecznie, wielopłaszczyznowych działań na rzecz kobiet. 2. Ochrona zdrowia i profilaktyka chorób. 3. Prowadzenie działalności oświatowej polegającej w szczególności na organizowaniu szkoleń, sesji, seminariów popularnonaukowych. 4. Podtrzymywanie tradycji. 5. Krzewienie kultury. 6. Pielęgnowanie Polskości.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Impreza integracyjna z okazji Międzynarodowego Dnia kobiet” to projekt, który ma już kilka lat. Co roku jest organizowany przez Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym. W tym roku jego formuła i zasięg zostaje rozszerzony. Składać się będzie z dwóch części:

- świąteczne spotkanie kobiet
 - część artystyczna w wykonaniu uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym
 - szkolenie z zakresu projektowania, ergonomii i kształtowania funkcjonalności zielonej przestrzeni wokół domów. Wykładowcą będzie przedstawiciel Wojewódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale.
 - wspomnienia Seniorek na temat tradycji, zwyczajów panujących w gminie Grodzisko Dolne .
- Swoim zasięgiem obejmie 100 kobiet działających w Gminie Grodzisko Dolne w organizacjach pozarządowych , Kołach Gospodyń Wiejskich, placówkach edukacyjnych, firmach państwowych i prywatnych na rzecz różnych środowisk naszej gminy.
- Spotkanie z okazji Dnia Kobiet jest doskonałą okazją do upowszechniania wiedzy z zakresu urządzania balkonów , klimatu i stylu ogrodu, doboru roślin i materiałów aranżacyjnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapoznanie młodego pokolenia z tradycjami i obrzędami Grodziskimi
Uzupełnienie wiedzy dotyczącej zakładania ogródków przydomowych, uprawy roślin, doboru odpowiednich gatunków .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są przede wszystkim kobiety działające w gminie Grodzisko Dolne w organizacjach pozarządowych, Kołach Gospodyń Wiejskich, firmach państwowych i prywatnych na rzecz różnych środowisk naszej gminy.
W spotkaniu weźmie udział łącznie 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nazwa zadania publicznego „Z Ludowych Tradycji Ziemi Grodziskiej” - 5000,00 zł- 26.VII.2011r.
Gmina Grodzisko Dolne
„Działalność na rzecz integracji społecznej kobiet, ochrony i promocji zdrowia Kobiet z Gminy Grodzisko Dolne”- 1000,00 zł 27.02.2014 – 31.03.2014r.
Gmina Grodzisko Dolne

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacji tradycji kulturowych Grodziska.
- Podniesienie umiejętności w zakresie zakładania ogrodów przydomowych, urządzania balkonów.
- Spopularyzowanie działalności charytatywnej.
- Integracja społeczna - międzypokoleniowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Ośrodek Kultury w Grodzisku Dolnym

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie i zorganizowanie spotkania z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet w Gminnym Ośrodku Kultury w Grodzisku Dolnym (rezerwacja sali, przygotowania poczęstunku, zaproszenie gości, zaproszenie przedstawicieli WODR w Rzeszowie).
2. Realizacja zadania : integracyjne spotkanie kobiet z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet
3. Podsumowanie i rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.02.2014 do 31.III.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i organizacja całego Spotkania (rezerwacja sali, przygotowanie części artystycznej, przygotowanie posiłku, zaproszenie gości)	27.02.2015- 28.02.2015	Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne” i Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym
2. Realizacja zadania: Zorganizowanie imprezy integracyjnej z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet i szkolenia.	28.02.2015r.	Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne” i Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym
3. Podsumowanie i rozliczenie Zadania	01.03.2015 31.03.2015	Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne” i Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zostanie podniesiona świadomość społeczeństwa o działalności społecznej.
- Zostanie spopularyzowana działalność charytatywna.
- Integracja społeczna.
- Zapoznanie młodego pokolenia z tradycjami kulturowymi Grodziska.
- Pogłębienie wiedzy na temat zakładania ogrodów, dekoracji balkonów, upiększania swoich gospodarstw.
- Wyższy odsetek kobiet dbających o wygląd swoich posesji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie .	-	-	-	0,00	0,00	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie.....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie : "Stowarzyszenia Kobiety Gminy Grodzisko Dolne" i Koła Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym -koszty organizacji spotkania, -zakup produktów	1	1000,00 zł	komplet	1000,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

IV	Ogółem:				1000,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
----	---------	--	--	--	------------	------------	---------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkinie Stowarzyszenia „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne „ i Członkinie Koła Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje środkami technicznymi i osobowymi dającymi możliwość realizacji zadania w złożonym kształcie programowym i organizacyjnym, np. projekty z zakresu upowszechniania agroturystyki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne „ i Koło Gospodyń Wiejskich w Grodzisku Dolnym mają na swoim koncie szereg działań społecznych i charytatywnych na rzecz różnych środowisk.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
 „Kobiety Gminy Grodzisko Dolne”
 37-306 Grodzisko Dolne 332
 NIP 816-164-42-44 Reg 180236705
 KRS 0000281574

Przewodnicząca Zarządu Główny Związku
Małgorzata Rybicka *Jasnię Kępczyńska*

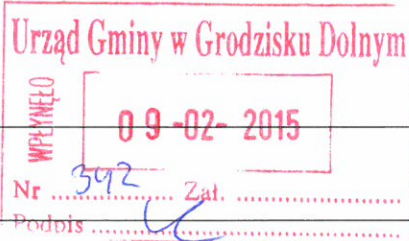
(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *09.02.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.02.2015 godz. 10:13:13

Numer KRS: 0000281574**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		24.05.2007	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/12272/08/424	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1**Rubryka 1 - Dane podmiotu**

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 180236705, NIP: 8161644244
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "KOBIETY GMINY GRODZISKO DOLNE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat LEŻAJSKI, gmina GRODZISKO DOLNE, miejsc. GRODZISKO DOLNE
2.Adres	ul. ---, nr 332, lok. ---, miejsc. GRODZISKO DOLNE, kod 37-306, poczta GRODZISKO DOLNE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	18.03.2007 R.
---	---	---------------

statutu

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU LEŻJASKIEGO
-----------------	------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GAŁUSZA
	2. Imiona	TERESA
	3. Numer PESEL/REGON	59080404183
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MACH WAWRZASZEK
	2. Imiona	KATARZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	76042914342
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KULPA
	2. Imiona	CZESŁAWA
	3. Numer PESEL/REGON	52091600443
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GDAŃSKA

	2.Imiona	HALINA
	3.Numer PESEL/REGON	63020704925
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYDZIK
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	58102517045
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYDZIK
	2.Imiona	JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	59070816604
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIŚ
	2.Imiona	JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	65062213546
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TROJNAR
		2.Imiona	DOROTA
		3.Numer PESEL/REGON	65040714481
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
		2.Imiona	KRYSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	60072104260
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHMURA
		2.Imiona	ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	49012917346
		4.Numer KRS	****
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUSZYŁO
		2.Imiona	ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	40102608144
4.Numer KRS		****	
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GDAŃSKA	
	2.Imiona	HALINA	
	3.Numer PESEL/REGON	52060122086	

4.Numer KRS

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

- 1.KONCENTROWANIE DZIAŁAŃ WOKÓŁ PROBLEMÓW ROZUMIENIA I PROMOWANIA PRAW KOBIET
- 2.PROMOWANIE PARTNERSKIEGO MODELU RODZINY, Z JEDNOCZESNYM PODKREŚLENIEM RANGI PRACY W GOSPODARSTWIE DOMOWYM
- 3.ELIMINOWANIE STEREOTYPOWEGO TRAKTOWANIA KOBIET
- 4.ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ SZKOLENIOWO-DORADCZYCH NA TEMAT POZYSKIWANIA DODATKOWYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU DLA KOBIET WIEJSKICH
- 5.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ POLEGAJĄCEJ W SZCZEGÓLNOŚCI NA: ORGANIZOWANIU SZKOLEŃ, SESJI, SEMINARIÓW POPULARNONAUKOWYCH
- 6.WSPIERANIE KOBIET SAMOTNYCH, W TRDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, NIEPEŁNOSPRAWNYCH ITP.
- 7.DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA NP. BROSZURY, INFORMATORY ITP.
- 8.OCHRONA ZDROWIA I PROFILAKTYKA CHOROÓB
- 9.PROMOCJA GMINY, POWIATU, WOJEWÓDZTWA I KRAJU POPRZEC:
 - KRZEWIENIE KULTURY,
 - PODTRZYMYWANIE TRADYCJI,
 - PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI,
 - ZACHOWANIE I OCHRONĘ DZIEDZICTWA KULTUROWEGO POPRZEC M.IN.TWORZENIE "IZB PAMIĘCI", ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ Z TWÓRCAMI LUDOWYMI ITP.
- 10.PROWADZENIE KURSÓW NAUKI GOTOWANIA, SZYCIA, ROBÓTEK RĘCZNYCH I INNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>