

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Grodzisko Dolne lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Grodzisko Dolne lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.
2. Przez pojęcie „należności pieniężne” rozumie się należności główne wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi wg stanu na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi przysługującej jednemu dłużnikowi.

§ 2.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, należność pieniężna przypadająca Gminie Grodzisko Dolne lub jej jednostce organizacyjnej na wniosek dłużnika może zostać umorzona albo jej spłata może być odroczone lub rozłożona na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Grodzisko Dolne lub jej jednostkom mogą być umarzane w całości lub w części a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli:
 - 1) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, ponieważ jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub sąd umorzył postępowanie upadłościowe obejmujące likwidację majątku upadłego, jeżeli majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 2) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3.

1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty może nastąpić z urzędu z przyczyn wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2, 3, 4 lub na wniosek dłużnika z przyczyn wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 5.
2. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie uzasadniony.
3. Umorzenie należności może nastąpić tylko wówczas, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.
4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, których mowa w § 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4.

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de mini mis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE 379 z 28 grudnia 2006r.)
2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc publiczną zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de mini mis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał,
 - 3) oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.)
3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.
4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Ulg, o których mowa w ust. 1 udziela się gdy wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. Euro.

§ 5.

1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Grodzisko Dolne.
2. Upoważnia się kierowników jednostek podległych do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności związanych z działalnością jednostki, którą kierują oraz należności przypadających od pracowników lub byłych pracowników jednostek przez nich kierowanych jeżeli kwota należności nie przekracza 1.000,00 zł.
3. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych powstałych w związku realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Grodzisko Dolne ustawami uprawniony jest wyłącznie Wójt Gminy Grodzisko Dolne.

§ 6.

Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających od pracowników lub byłych pracowników Urzędu Gminy Grodzisko Dolne upoważniony jest Wójt Gminy Grodzisko Dolne.

§ 7.

1. W przypadku, gdy umorzenie należności w całości lub w części następuje z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego – odpowiednio – przez organ uprawniony, o którym mowa w § 5 lub w § 6.
2. W przypadku, gdy umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na wniosek dłużnika, właściwą jest forma pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym, lub – w przypadku umorzenia – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

§ 8.

W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony określa termin spłaty nieumorzonej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty, dłużnik zobowiązany jest do zapłaty całej należności pieniężnej.

§ 9.

1. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pieniężna pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.
2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnej odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/219/01 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 20.06.2001r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy z tytułu należności do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielaniu innych ulg w spłaceniu tych należności.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

