

**Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.  
„Poprawa bezpieczeństwa oraz doposażenie placu zabaw”**

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Laszczyny złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. **„Poprawa bezpieczeństwa oraz doposażenie placu zabaw”** w trybie art. 19a ( tryb pozakonkursowy) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Laszczyny, 37-306 Grodzisko Dolne, Laszczyny 75 a, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisko Dolne ([www.bip.grodziskodolne.pl](http://www.bip.grodziskodolne.pl) ) , na stronie internetowej Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym ( [www.grodziskodolne.pl](http://www.grodziskodolne.pl) ), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym.

Uwagi do oferty można zgłaszać **do dnia 9 lipca 2014 r.** osobiście w formie pisemnej w Referacie Administracyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 125A, pokój nr 7 lub pocztą elektroniczną na adres [rao@grodziskodolne.pl](mailto:rao@grodziskodolne.pl) na załączonym formularzu (skan z podpisem).

Grodzisko Dolne, 2014-07-01

WÓJT GMINY  
*mgr Jacek Chmura*



**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ  
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE**

1. <b>Rodzaj zadania publicznego</b>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; wypoczynek dzieci i młodzieży
2. <b>Nazwa i adres organizacji</b>	<b>Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Laszczyny</b> <b>Laszczyny 75a, 37-306 Grodzisko Dolne</b>
3. <b>Tytuł zadania publicznego</b>	<b>„Poprawa bezpieczeństwa oraz doposażenie placu zabaw”</b>
4. <b>Uwagi wraz z uzasadnieniem</b>	
5. <b>Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)</b>	
6. <b>Data wypełnienia formularza</b>	
7. <b>Podpis zgłaszającego uwagi</b>	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym

WYPEŁNIŁO

23-06-2014

Nr 3584 Zał. ....

Podpis .....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Sport i rekreacja**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Poprawa bezpieczeństwa oraz doposażenie placu zabaw**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2014** do **31.08.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Grodzisko Dolne  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Laszczyzny.**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000411995**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **22.02.2012**

5) nr NIP: **816 170 10 77**              nr REGON: **180821912.**

6) adres:

    miejscowość: **Laszczyzny 75 a**

    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

    gmina: Grodzisko Dolne    powiat:<sup>8)</sup> Leżajsk

    województwo: Podkarpackie.

    kod pocztowy 37-306    poczta: Grodzisko Dolne

7) tel.: 17 243 60 12    faks: .....

    e-mail: .....    http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 70 8642 1142 2019 9702 8974 0001

    nazwa banku: PBS Oddział w Łańcucie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

    a) Barbara Bartuś

    b) Joanna Czerwonka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Barbara Bartuś, tel. 600 821 909**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działanie na rzecz szkół, placówek, instytucji oświatowej. Organizowanie wszelkich form edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i doradztwa. Wspieranie wszechstronnego zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturowego i gospodarczego wsi Laszczyny. Integracja mieszkańców wsi, przeciwdziałanie bezrobociu, wykluczeniu społecznemu. Wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców wsi w Unii Europejskiej, przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji. Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania będzie zamontowanie kamer na boisku szkolnym i placu zabaw oraz modernizacja placu zabaw. Modernizacja placu zabaw polegać będzie na zakupieniu i zamontowaniu zadaszenia nad piaskownicą oraz zakupieniu szataśsu dziecięcego.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Plac zabaw znajduje się na terenie otwartym bez naturalnego cienia. Stąd w upalne dni korzystanie z placu zabaw przez dzieci jest praktycznie niemożliwe. Z placu zabaw można korzystać w ciągu całego dnia, jednak w godzinach popołudniowych, gdy nie ma już zajęć w szkole, plac zabaw pozostaje bez nadzoru i narażony jest na kradzieże i dewastacje.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami będą dzieci w wieku 4 – 12 lat ok. 50 osób oraz młodzież w wieku 13 – 18 lat ok. 30 osób i rodzice ok. 20 osób. Ponadto z boiska i plac zabaw korzystać będą osoby niepełnosprawne uczęszczające do ośrodków znajdujących na terenie Laszczyn.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Modernizacja placu zabaw pozwoli dzieciom na zabawę także w godzinach południowych, gdyż zapewni im cień. Monitoring zabezpieczy boisko i plac zabaw przed zniszczeniem, kradzieżą. Plac zabaw i boisko są ogólnie dostępne dla mieszkańców.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Laszczyny otrzymało 2 dotacje w łącznej wysokości 10 tys. zł na budowę boiska sportowego o nawierzchni trawiastej. Dotacje zostały udzielone przez Gminę Grodzisko Dolne w latach 2012 i 2013.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania przyczyni się do rozszerzenia oferty kierowanej do mieszkańców w zakresie rekreacji i sportu, przez co pobudzona zostanie aktywność mieszkańców w tym zakresie. Dzięki realizacji operacji w oparciu o posiadany teren, na którym znajduje się plac zabaw zostali zaangażowani rodzice naszych dzieci, którzy pracowali formie wolontariatu nad równaniem powierzchni placu zabaw co pokazuje integrację społeczeństwa. Z placu zabaw korzystają dzieci z szkoły jak również osoby niepełnosprawne, które zabawią się i odpoczną pod zadaszeniem piaskownicy czy szalasu. Obszar placu zabaw nie posiada żadnego schronienia przed słońcem. Zamontowanie kamer zapewni społeczeństwu bezpieczeństwo jak również przyczyni się do ochrony powyższych obiektów..

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cała działka, na której realizowana będzie operacja wraz ze wszystkimi obiektami, stanowi własność Gminy Grodzisko Dolne. Działka ta została użyczona stowarzyszeniu na czas nieokreślony na cele związane z prowadzeniem działalności statutowej. Działka na której zostaną zamontowane kamery i na której znajduje się plac zabaw zlokalizowana jest w bezpośrednim sąsiedztwie Szkoły Podstawowej w Laszczynach oraz Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Laszczynach.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zaplanowane prace obejmą:

- Zamontowanie kamer IP 2 Mpx sztuk 3
- Zakup i montaż zadaszenia nad piaskownicą
- Zakup i montaż szalasu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014 do 31.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Monitoring placu zabaw	01.08.2014 – 31.08.2014	Oferent
Zadaszenie nad piaskownicą	01.08.2014 – 31.08.2014	Oferent
Zakup i montaż szafasu	01.08.2014 – 31.08.2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki założeniu kamer i oświetlenia poprawi się bezpieczeństwo korzystających z placu zabaw i boiska oraz lepiej zabezpieczone zostanie mienie przed dewastacją i kradzieżą. Obecność kamer wpłynie też dyscyplinująco na zachowania dzieci i młodzieży. Modernizacja placu zabaw pozwoli na lepsze spędzenie czasu dzieci jak również osób niepełnosprawnych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							0
	1) Monitoring placu zabaw							
	a) kamery	3	754,48	szt.	2263,44	2263,44	0	0
	b) rejestrator	1	2165,46	szt.	2165,46	2165,46	0	



c) Pozostałe koszty, w tym: 2 oprawy oświetleniowe, 2 urządzenia łączności bezprzewodowej, montaż kamer i rejestratora	1	3095,23	szt.	3095,23	3095,23	0	0
2) Zadaszenie placu zabaw	1	1075,00	szt.	1075,00	1075,00	0	0
3) Zakup i montaż szafasu	1	1400,00	szt.	1400,00	1400,00	0	0
Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem:							0
II							

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9999,13 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9999,13 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie stowarzyszenia wezmą udział przy pracach:  
- rozliczanie i koordynowanie działań w ramach projektu jak również równanie terenu na placu zabaw.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zrealizowało projekt „Budowa boiska o powierzchni trawiastej”. Zadanie zostało w części sfinansowane z dotacji udzielonej przez Gminę Grodzisko Dolne i Urząd Marszałkowski. Realizacja zadania oraz rozliczenie dotacji przebiegło bez zakłóceń.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**  
S.R.W. Laszczyny  
*mgr Barbara Bartuś*  
.....

**STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI**  
**LASZCZYNY**  
Laszczyny 73A, 37-316 Grodzisko Dolne  
NIP 815-170-10-77, REG 180821912

.....  
**PREZESA**  
S.R.W. Laszczyny  
*Inanna Czerwonka*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... *23.06.2014r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 25.06.2014 godz. 09:41:10

**Numer KRS: 0000411995**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	21.02.2012			
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu	21.02.2012
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/1223/12/125		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI LASZCZYNY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat LEŻAJSKI, gmina GRODZISKO DOLNE, miejsc. LASZCZYNY
2.Adres	ul. ---, nr 75A, lok. ---, miejsc. LASZCZYNY, kod 37-306, poczta GRODZISKO DOLNE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	30.01.2012R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA LEŻAJSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	<p>1. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA I WICEPREZESA LUB PREZESA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNIE PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.</p> <p>2. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI W SPRAWACH POZOSTAŁYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA.</p>	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTUŚ
	2.Imiona	BARBARA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	83111716707
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZERWONKA
	2.Imiona	JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	72050511926
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRÓL
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	65112111286
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SALWACH
	2.Imiona	MAŁGORZATA STANISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	75083015506
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZESZYK
	2.Imiona	BARBARA KRYSZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	74112814327
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SURMA
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	72070701370
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZERWONKA
	2.Imiona	PAULINA EWELINA
	3.Numer PESEL/REGON	90081210821
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

**Rubryka 2 - Organ nadzoru**

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	<b>Podrubryka 1</b>		
	<b>Dane osób wchodzących w skład organu</b>		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TROJNAR
		2.Imiona	ALICJA
		3.Numer PESEL/REGON	80022616966
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJKUT
		2.Imiona	JOLANTA BOŻENA
		3.Numer PESEL/REGON	77083014387
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZAPLA
		2.Imiona	PAWEŁ ANDRZEJ
3.Numer PESEL/REGON		84111915974	
4.Numer KRS		****	

**Rubryka 3**

Brak wpisów



## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST :

- 1) WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU: SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO WSI LASZCZYNY,
- 2) INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW WSI, PRZECIWDZIAŁANIE BEZRADNOŚCI I WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU,
- 3) WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM,
- 4) DZIAŁANIE NA RZECZ SZKÓŁ, PLACÓWEK I INSTYTUCJI OŚWIATOWYCH; REALIZOWANIE ZADAŃ EDUKACYJNYCH, PROMOWANIE IDEI UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów