

Zarządzenie Nr 56/16
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 30 września 2016r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 446) i art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Grodzisko Dolne Nr IX/64/2015 z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie określenia zasad i procedur przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grodzisko Dolne (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2015r., poz. 1917)

Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje

§ 1

Ogłasza konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Grodzisko Dolne w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Termin konsultacji wynosi 7 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodzisko Dolne projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.
2. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do projektu uchwały.
3. Opinie w sprawie Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia na adres elektronicznej skrzynki podawczej - rao@grodziskodolne.pl lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.
4. Po zakończeniu konsultacji sporządzone zostanie zestawienie uwag i wniosków celem rozpatrzenia przez Wójta Gminy.
5. Wyniki konsultacji umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisko Dolne.
6. Wyniki konsultacji Wójt przedstawi Radzie Gminy Grodzisko Dolne wraz z projektem uchwały.
7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pełnomocnik Wójta Gminy d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Kurlej

WÓJT GMINY
mgr Tadek Chmura
30.09.2016

PROJEKT
ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GRODZISKO
DOLNEZ ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK.

ROZDZIAŁ I: WPROWADZENIE

§ 1

Nadrzędnym celem Samorządu Gminy Grodzisko Dolne jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Współpraca prowadzona będzie w oparciu o Program Współpracy uchwalony przez Radę Gminy Grodzisko Dolne. Celem Roczno Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie roli partycypacji lokalnej społeczności i tworzonych przez nią wspólnot w życiu publicznym.

§ 2

Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Program wyznacza kierunki współpracy na 2017 rok i w sposób ramowy określa zagadnienia:

- a) cele, formy i zasady współpracy organów gminy z organizacjami
- b) okres i sposób realizacji programu
- c) wysokość środków przeznaczonych na jego realizację
- d) sposób oceny realizacji programu
- e) informację o przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

ROZDZIAŁ II: UŻYTE OKREŚLENIA I SKRÓTY

§ 4

Ilekróć w niniejszym tekście mowa jest o:

1. **Programie rocznym** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”;
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
3. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw w tym fundacje i stowarzyszenia
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
 - d) spółdzielnie socjalne
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
4. **Organach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne wraz z komisjami i Wójta Gminy Grodzisko Dolne.
5. **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne.
6. **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodzisko Dolne.
7. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Grodzisko Dolne.
8. **Grupie nieformalnej** – należy przez to rozumieć dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych organizację obywatelską.

ROZDZIAŁ III: ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Efektywności** oznaczającej, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów
2. **Pomocniczości** oznaczającej, że następować będzie przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty, a wypracowane rozwiązania będą uwzględniały opinie dostawców

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 56/16 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 30 września 2016r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

- i odbiorców usług publicznych
3. **Jawności** oznaczającej, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji polityk publicznych, strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów, zaś zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań
 4. **Suwerenności stron** oznaczającej, że uczestnicy współpracy szanując wzajemnie swoją odrębność dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad diagnozą lokalnych problemów, tworzeniem strategii i programów; w tym celu samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska przez obywateli organizacje pozarządowe
 5. **Uczciwej konkurencji** oznaczającej, że rekrutacja chętnych do współtworzenia polityk publicznych, strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
 6. **Partnerstwa** oznaczającej równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu
 7. **Równości szans** oznaczającej, że tworzone polityki publiczne, strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym
 8. **Korzyści publicznej** oznaczającej pierwszeństwo w dostępie do środków programu dla zadań, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców gminy lub które w inny sposób będą realizować ważną korzyść publiczną

ROZDZIAŁ IV: CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 6

Celem głównym Roczego Programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi.

§ 7

Cel, o którym mowa w § 6, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy
3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów
4. Zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji gminy do promowania projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe
5. Promowanie nowoczesnych narzędzi zarządzania i ekonomii społecznej w organizacjach pozarządowych.

ROZDZIAŁ V: ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY

§ 8

Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy, a z drugiej organizacje.

§ 9

W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy
- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Gminy
- c) Poszczególne referaty i jednostki organizacyjne – w ramach powierzonych im zadań

§ 10

W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:

- a) Organizacje – w zakresie realizacji programu
- b) Obywatele – w szczególności w zakresie udziału w konsultacjach i opiniowaniu

§ 11

Przedmiotem współpracy Gminy Grodzisko Dolne i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Grodzisko Dolne.

ROZDZIAŁ VI: FORMY WSPÓŁPRACY

§ 12

W ramach programu organizacje mogą skorzystać, w miarę dostępnych środków i zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych gminy, w zakresach określonych w Rocznym programie, z następujących form wsparcia ich działalności:

1. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych, a w szczególności:
 - a) Powierzenie realizacji zadania publicznego
 - b) Wsparcie realizacji zadania publicznego
 - c) Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a Ustawy)
 - d) Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłaszanego z inicjatywy organizacji (na podstawie art. 12 Ustawy)
 - e) Przyjmowanie ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego
2. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych m.in. poprzez:
 - a) Udostępnianie zasobów samorządu do realizacji zadania publicznego
 - b) Udostępnianie infrastruktury promocyjnej w realizacji zadań publicznych

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 56/16 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 30 września 2016r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

- c) Wykorzystywanie sieci kontaktów samorządu w celu realizacji zadania publicznego
 - d) Pomoc merytoryczna ze strony gminy w trakcie realizacji zadania publicznego
 - e) Współpraca w ramach zespołów koordynujących/monitorujących realizację zadań publicznych
3. Partnerstwa projektowe w realizacji zadań publicznych.
 4. Wsparcie inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych, w różnych formach, w tym m.in.:
 - a) Wsparcie szkoleniowo–doradcze w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich
 - b) Wsparcie animacyjne i informacyjno-promocyjne
 - c) Pomoc w integrowaniu osób i grup podejmujących inicjatywy obywatelskie
 - d) Zlecenie zadań w obszarze utworzenia ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich
 - e) Zlecenie zadań publicznych w oparciu o inicjatywę lokalną
 - f) Udział w partnerstwach lokalnych
 - g) Udzielanie dotacji na wkłady własne

§ 13

Powierzanie i wspieranie realizacji zadań odbywa się na następujących zasadach:

1. Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy
2. Na podstawie projektu uchwały Rady Gminy w sprawie budżetu gminy na dany rok Wójt określa:
 - a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia
 - b) formę zlecenia realizacji zadań
 - c) wysokość środków na poszczególne zadania
3. Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzacji i organizacji wolontariatu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez właściwe jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację tych zadań.
5. Powierzanie zadań odbywa się w oparciu o standard wypracowany w środowisku lokalnym.

§ 14

Szczegółowe procedury współpracy w pozostałych obszarach określonych w programie określone zostaną w drodze zarządzeń wójta lub w przypadkach przewidzianych w Ustawie, w drodze uchwał Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VII: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 15

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „promowanie nowoczesnych narzędzi zarządzania i ekonomii społecznej w organizacjach pozarządowych”:

Outsourcing Usług Społecznych z zakresu wypoczynku i rekreacji – prowadzenie kąpieliska gminnego.

§ 16

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

1. Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów.
2. Promowanie niematerialnego dziedzictwa kulturowego Ziemi Grodziskiej, w tym pomoc merytoryczna w podjęcie działań przez Stowarzyszenie „Turki Grodziskie” na rzecz wpisania obrzędu „Turków” na krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego.
3. Organizacja przeglądów – turniejów sołectw (wsi) prezentujących tradycje kulturowe poszczególnych miejscowości.

§ 17

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”:

1. Profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób, rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli szczególnie w odniesieniu do osób starszych.
2. Promocja zdrowego stylu życia i odżywiania.
3. Ochrona i promocja zdrowia na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 18

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”:

1. Poprawa infrastruktury lokali i budynków, w których prowadzona jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
2. Współorganizacja imprez sportowych i integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.

§ 19

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i kobiet”:

1. Aktywizacja i integracja lokalnego środowiska kobiet, w tym na rzecz kobiet nieaktywnych zawodowo.
2. Zapewnienie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego kobiet i seniorów w środowisku lokalnym (m.in. organizacja spotkań integracyjno – edukacyjnych).

§ 20

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:

1. Wsparcie finansowe i pozafinansowe placówek oświatowych prowadzonych przez stowarzyszenia.
2. Edukacja dzieci i młodzieży poprzez rozwój zainteresowań oraz pasji m.in. sportowych uczniów grodziskich szkół.

§ 21

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

1. Dofinansowanie działań w zakresie organizacji sportu w tym sportu masowego dla mieszkańców m.in. biegów masowych,
2. Wsparcie finansowe i pozafinansowe w zakresie tworzenia ogólnodostępnych stref rekreacyjno – sportowo - kulturalnych na terenie gminy.

§ 22

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:

1. Aktywizacja lokalnego środowiska w zakresie prowadzenie gospodarstw agroturystycznych, w tym promowanie potraw tradycyjnych.
2. Organizacja cyklicznych imprez rekreacyjno – wypoczynkowych wykorzystujących istniejące trasy rowerowe i piesze.

§ 23

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Promocja i organizacja wolontariatu”:

1. Poczynienie działań w kierunku utworzenia szkolnych kół wolontariatu.

§ 24

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

1. Wsparcie instytucji, stowarzyszeń, związków wyznaniowych i innych podmiotów w realizacji programów z elementami profilaktyki uzależnień skierowanych do dzieci i młodzieży.

§ 25

Ponadto za szczególnie ważne zadania, które wymagają wsparcia uznaje się działania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

ROZDZIAŁ VIII: SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

§ 26

Kolejność prac nad przygotowaniem programu:

1. Przygotowanie przez merytoryczne referaty Urzędu propozycji do projektu programu.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 56/16 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 30 września 2016r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

2. Opracowanie projektu programu.
3. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji z organizacjami pozarządowym.
4. Składanie przez organizacje pozarządowe uwag do projektu programu współpracy.
5. Analiza tych uwag i uwzględnienie ich w miarę możliwości i ich zasadności.
6. Uchwalenie przez Radę Gminy Grodzisko Dolne programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017r. i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ IX: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 27

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określa Zarządzenie Nr 48/15 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowej w Gminie Grodzisko Dolne powołanych do przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

ROZDZIAŁ X: OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 28

Program obejmuje działania, które realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku.

ROZDZIAŁ XI: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 29

Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które będzie zawierać następujące informacje:

1. Liczba umów zawartych w trybie konkursu ofert.
2. Liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym art. 19a ustawy.
3. Liczba i rodzaj form współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. Liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

ROZDZIAŁ XII: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 30

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określone zostaną w uchwale budżetowej Rady Gminy na dany rok.

ROZDZIAŁ XIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

FORMULARZ KONSULTACJI PISEMNYCH / DOKONYWANYCH ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ

w sprawie

1. Dane podmiotu biorącego udział w konsultacjach

NAZWA PODMIOTU (nr wpisu do rejestru i rodzaj rejestru) / lub imię i nazwisko	
Adres siedziby / zamieszkania	
Telefon i adres e-mail	
Numer PESEL (dotyczy osób fizycznych)	

2. Uwagi do projektu będącego przedmiotem konsultacji

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

3. Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Data, imię i nazwisko (w przypadku organizacji imię i nazwisko osoby upoważnionej
do zgłaszania uwag w jej imieniu)