

**Wójta Gminy Grodzisko Dolne**

z dnia 26 września 2017r.

*w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Grodzisko Dolne Nr IX/64/2015 z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie określenia zasad i procedur przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grodzisko Dolne (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2015r., poz. 1917)

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Grodzisko Dolne w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Termin konsultacji wynosi 7 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodzisko Dolne projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.
2. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do projektu uchwały.
3. Opinie w sprawie Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia na adres elektronicznej skrzynki podawczej - [rao@grodziskodolne.pl](mailto:rao@grodziskodolne.pl) lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Grodzisko Dolne, Grodzisko Dolne 125A.
4. Po zakończeniu konsultacji sporządzone zostanie zestawienie uwag i wniosków celem rozpatrzenia przez Wójta Gminy.
5. Wyniki konsultacji umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisko Dolne.
6. Wyniki konsultacji Wójt przedstawi Radzie Gminy Grodzisko Dolne wraz z projektem uchwały.
7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pełnomocnik Wójta Gminy d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Piotr Czubał*

**WÓJT GMINY**

*mgr Jacek Chmura*

**PROJEKT**  
**Roczny Program Współpracy Gminy Grodzisko Dolne**  
**z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa**  
**w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku**  
**publicznego i o wolontariacie,**  
**na 2018 rok.**

**ROZDZIAŁ I: WPROWADZENIE**

**§ 1**

Nadrzędnym celem Samorządu Gminy Grodzisko Dolne jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Współpraca prowadzona będzie w oparciu o Program Współpracy uchwalony przez Radę Gminy Grodzisko Dolne. Celem Roczno Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie roli partycypacji lokalnej społeczności i tworzonych przez nią wspólnot w życiu publicznym.

**§ 2**

Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3**

Program wyznacza kierunki współpracy na 2018 rok i w sposób ramowy określa zagadnienia:

- a) cele, formy i zasady współpracy organów gminy z organizacjami,
- b) okres i sposób realizacji programu,
- c) wysokość środków przeznaczonych na jego realizację
- d) sposób oceny realizacji programu,
- e) informację o przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**ROZDZIAŁ II: UŻYTE OKREŚLENIA I SKRÓTY**

**§ 4**

Ileokroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- a) **programie rocznym** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”;
- b) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- c) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - a. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
  - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d. spółdzielnie socjalne,
  - e. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- d) **organach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne wraz z komisjami i Wójta Gminy Grodzisko Dolne;
- e) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne;
- f) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodzisko Dolne;
- g) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Grodzisko Dolne;
- h) **grupie nieformalnej** – należy przez to rozumieć dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych organizację obywatelską.

### ROZDZIAŁ III: ZASADY WSPÓŁPRACY

#### § 5

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **efektywności** oznaczającej, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej, jakości i optymalizacji kosztów;
- b) **pomocniczości** oznaczającej, że następować będzie przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty, a wypracowane rozwiązania będą uwzględniały opinie dostawców i odbiorców usług publicznych;

- c) **jawności** oznaczającej, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji polityk publicznych, strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów, zaś zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;
- d) **suwerenności stron** oznaczającej, że uczestnicy współpracy szanując wzajemnie swoją odrębność dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad diagnozą lokalnych problemów, tworzeniem strategii i programów; w tym celu samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska przez obywateli organizacje pozarządowe;
- e) **uczciwej konkurencji** oznaczającej, że rekrutacja chętnych do współtworzenia polityk publicznych, strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- f) **partnerstwa** oznaczającej równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- g) **równości szans** oznaczającej, że tworzone polityki publiczne, strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym,
- h) **korzyści publicznej** oznaczającej pierwszeństwo w dostępie do środków programu dla zadań, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców gminy lub które w inny sposób będą realizować ważną korzyść publiczną.

## **ROZDZIAŁ IV: CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 6**

Celem głównym Roczego Programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 7**

Cel, o którym mowa w § 6, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji gminy do promowania projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe
- 5) promowanie nowoczesnych narzędzi zarządzania i ekonomii społecznej w organizacjach pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ V: ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY**

### **§ 8**

Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy, a z drugiej organizacje.

### **§ 9**



W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Gminy,
- c) poszczególne referaty i jednostki organizacyjne – w ramach powierzonych im zadań.

#### **§ 10**

W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:

- a) organizacje – w zakresie realizacji programu;
- b) obywatele – w szczególności w zakresie udziału w konsultacjach i opiniowaniu.

#### **§ 11**

Przedmiotem współpracy Gminy Grodzisko Dolne i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Grodzisko Dolne.

### **ROZDZIAŁ VI: FORMY WSPÓLPRACY**

#### **§ 12**

W ramach programu organizacje mogą skorzystać, w miarę dostępnych środków i zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych gminy, w zakresach określonych w Rocznym programie, z następujących form wsparcia ich działalności:

1. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych, a w szczególności:
  - a) Powierzenie realizacji zadania publicznego,
  - b) Wsparcie realizacji zadania publicznego,
  - c) Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a Ustawy),
  - d) Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłaszanego z inicjatywy organizacji (na podstawie art. 12 Ustawy),
  - e) Przyjmowanie ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego,
2. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych m.in. poprzez:
  - a) Udostępnianie zasobów samorządu do realizacji zadania publicznego,
  - b) Udostępnianie infrastruktury promocyjnej w realizacji zadań publicznych,
  - c) Wykorzystywanie sieci kontaktów samorządu w celu realizacji zadania publicznego,
  - d) Pomoc merytoryczna ze strony gminy w trakcie realizacji zadania publicznego,
  - e) Współpraca w ramach zespołów koordynujących/monitorujących realizację zadań publicznych,
3. Partnerstwa projektowe w realizacji zadań publicznych,

4. Wsparcie inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych, w różnych formach, w tym m.in.:
  - a) Wsparcie szkoleniowo doradcze w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich,
  - b) Wsparcie animacyjne i informacyjno-promocyjne,
  - c) Pomoc w integrowaniu osób i grup podejmujących inicjatywy obywatelskie,
  - d) Zlecenie zadań w obszarze utworzenia ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
  - e) Zlecenie zadań publicznych w oparciu o inicjatywę lokalną,
  - f) Udział w partnerstwach lokalnych,
  - g) Udzielanie dotacji na wkłady własne.

### **§ 13**

Powierzenie i wspieranie realizacji zadań odbywa się na następujących zasadach:

1. Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.
2. Na podstawie projektu uchwały Rady Gminy w sprawie budżetu gminy na dany rok Wójt określa :
  - a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
  - b) formę zlecenia realizacji zadań;
  - c) wysokość środków na poszczególne zadania.
3. Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzacji i organizacji wolontariatu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez właściwe jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację tych zadań.
5. Powierzenie zadań odbywa się w oparciu o standard wypracowany w środowisku lokalnym.

### **§ 14**

Szczegółowe procedury współpracy w pozostałych obszarach określonych w programie określone zostaną w drodze zarządzeń wójta lub, w przypadkach przewidzianych w Ustawie, w drodze uchwał Rady Gminy.

## **ROZDZIAŁ VII: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 15**

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „promowanie nowoczesnych narzędzi zarządzania i ekonomii społecznej w organizacjach pozarządowych”:  
Outsourcing Usług Społecznych z zakresu wypoczynku i rekreacji – prowadzenie kąpieliska gminnego.

### **§ 16**

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

1. Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów.
2. Promowanie niematerialnego dziedzictwa kulturowego Ziemi Grodziskiej w tym pomoc merytoryczna w podjęcie działań przez Stowarzyszenie „Turki Grodziskie” na rzecz wpisania obrzędu „Turków” na krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego.
3. Organizacja przeglądów – turniejów sołectw (wsi) prezentujących tradycje kulturowe poszczególnych miejscowości.

#### **§ 17**

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”:

1. Profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób, rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli szczególnie w odniesieniu do osób starszych.
2. Promocja zdrowego stylu życia i odżywiania.
3. Ochrona i promocja zdrowia na rzecz osób w wieku emerytalnym,

#### **§ 18**

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”:

1. poprawa infrastruktury lokali i budynków, w których prowadzona jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
2. współorganizacja imprez sportowych i integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.

#### **§ 19**

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i kobiet”:

1. Aktywizacja i integracja lokalnego środowiska kobiet w tym na rzecz kobiet nieaktywnych zawodowo.
2. Zapewnienie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego kobiet i seniorów w środowisku lokalnym (m.in. organizacja spotkań integracyjno – edukacyjnych).

#### **§ 20**

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:

1. Wsparcie finansowe i pozafinansowe placówek oświatowych prowadzonych przez stowarzyszenia.
2. Edukacja dzieci i młodzieży poprzez rozwój zainteresowań oraz pasji m.in. sportowych uczniów grodziskich szkół.

#### **§ 21**

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

1. Dofinansowanie działań w zakresie organizacji sportu w tym sportu masowego dla mieszkańców m.in. biegów masowych,

2. Wsparcie finansowe i pozafinansowe w zakresie tworzenia ogólnodostępnych stref rekreacyjno – sportowych - kulturalnych na terenie gminy.

## § 22

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:

1. Aktywizacja lokalnego środowiska w zakresie prowadzenie gospodarstw agroturystycznych w tym promowanie potraw tradycyjnych.
2. Organizacja cyklicznych imprez rekreacyjno – wypoczynkowych wykorzystujących istniejące trasy rowerowe i piesze.

## § 23

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Promocja i organizacja wolontariatu”:

Poczynienie działań w kierunku utworzenia szkolnych kół wolontariatu.

## § 24

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

Wsparcie instytucji, stowarzyszeń, związków wyznaniowych i innych podmiotów w realizacji programów z elementami profilaktyki uzależnień skierowanych do dzieci i młodzieży.

## § 25

Ponadto za szczególnie ważne zadania, które wymagają wsparcia uznaje się działania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

## **ROZDZIAŁ VIII: SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU**

### § 26

Kolejność prac nad przygotowaniem programu:

1. przygotowanie przez merytoryczne referaty Urzędu propozycji do projektu programu,
2. opracowanie projektu programu,
3. skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
4. składanie przez organizacje pozarządowe uwag do projektu programu współpracy,
5. analiza tych uwag i uwzględnienie ich w miarę możliwości i ich zasadności,
6. uchwalenie przez Radę Gminy Grodzisko Dolne programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017r. i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ IX: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**



## § 27

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określa Zarządzenie Nr 48/2015 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowej w Gminie Grodzisko Dolne powołanych do przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

## **ROZDZIAŁ X: OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### § 28

Program obejmuje działania, które realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.

## **ROZDZIAŁ XI: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### § 29

Wójt Gminy jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które będzie zawierać następujące informacje:

1. liczba umów zawartych w trybie konkursu ofert,
2. liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym art. 19a ustawy,
3. liczba i rodzaj form współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
4. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe,
5. wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

## **ROZDZIAŁ XII: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### § 30

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określone zostaną w uchwale budżetowej Rady Gminy na dany rok.

## **ROZDZIAŁ XIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 31

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

### § 32

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

FORMULARZ KONSULTACJI PISEMNYCH / DOKONYWANYCH ZA POŚREDNICTWEM  
POCZTY ELEKTRONICZNEJ

w sprawie .....

.....

1. Dane podmiotu biorącego udział w konsultacjach

NAZWA PODMIOTU (nr wpisu do rejestru i rodzaj rejestru) / lub IMIĘ I NAZWISKO	
Adres siedziby / zamieszkania	
Telefon i adres e-mail	
Numer PESEL (dotyczy osób fizycznych)	

2. Uwagi do projektu będącego przedmiotem konsultacji

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

3. Inne uwagi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, imię i nazwisko (w przypadku organizacji imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do zgłaszania uwag w jej imieniu)