

**Zarządzenie Nr 54/18**

**Wójta Gminy Grodzisko Dolne**

**z dnia 5 lipca 2018r.**

*w sprawie ustalenia ogólnych warunków korzystania z wyżywienia w Zespołach Szkół prowadzonych przez Gminę Grodzisko Dolne oraz upoważnienia dyrektorów Zespołów Szkół do zwalniania z opłat za posiłki.*

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2018r. , poz.994), oraz art.106 ust.3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r., poz. 59 i 949) zarządza się , co następuje:

**§ 1**

1.Ustala się warunki korzystania i odpłatności za wyżywienie, w Zespołach Szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodzisko Dolne.

2.Dyrektor Zespołu Szkół ustala, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, wysokość opłat za posiłki na podstawie wydatków poniesionych w zespole szkół odpowiednio:

- na przygotowanie posiłku
- na zakup surowca przeznaczonego na całodienne jednodniowe wyżywienie w przedostatnim miesiącu roku bazowego (listopad).

**§ 2**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o :

- zespole szkół – należy przez to rozumieć szkołę podstawowa i przedszkole,
- stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez zespół szkół miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują posiłki.

**§ 3**

Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są :

- 1) Uczniowie szkoły podstawowej i wychowankowie z przedszkola.
- 2) Pracownicy Zespołu Szkół.

**§ 4**

1.Ustala się maksymalną dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w placówce w kwocie – 10 zł, nie wyższą jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce przez pracowników zespołu szkół w wysokości uwzględniającej pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym korzystano z posiłków w stołówce, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół może na wniosek rodzica lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2

5. Miesięczną kwotę opłaty za korzystanie z posiłków ustala i przekazuje rodzicom w formie informacji dyrektor placówki do dnia 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

6. Kwotę miesięcznej opłaty za wyżywienie ustala się jako iloraz liczby dni w miesiącu w których uczeń/ pracownik korzystał z posiłków i dziennej wysokości opłaty ustalonej przez dyrektora.

7. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłku ucznia lub pracownika należy dokonać zgłoszenia tego faktu najpóźniej w dniu nieobecności lub rezygnacji do godziny 8,00. Brak takiego zgłoszenia będzie traktowane jak korzystanie z posiłku.

## § 5

1. Upoważnia się dyrektorów placówek do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

2. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce do dyrektora placówki może zostać złożony przez:

1) rodziców ucznia (prawnych opiekunów);

3. Do wniosku dołącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia;

1) oświadczenia o wysokości dochodów;

2) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinię pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym i Zespołu szkół im. prof. Franciszka Leji w Grodzisku Górnym, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodzisko Dolne.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Jacek Cimura*



**RADCA PRAWNY**

*mgr Piotr Czubat*

  
*mk*