

Zarządzenie Nr 59/19

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 6 sierpnia 2019r.

w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz.506 z późn.zm.) oraz art. 32 ust.6 oraz art.39 ust.3 pkt 1 i ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r., poz. 1148 z późn. zm.), Wójt Gminy Grodzisko Dolne ustala co następuje:

§1.

Ustalam zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów dowozów z terenu Gminy Grodzisko Dolne.

§2.

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1.Niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art.31 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego,

2.Niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia,

3. Niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonym z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:

- 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§3.

Zakres dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:

1. Bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej.
3. Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem.
4. Gmina może również zorganizować bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego również w przypadkach, w których przepisy prawa oświatowego nie wskazują takiego obowiązku po uzyskaniu zgody Wójta.

§4.

Ustala się zasady korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne:

1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).
2. Do wniosku o którym mowa w ust.1 dołącza się
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 , należy złożyć w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne do dnia 28 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
4. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.)lub na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz.688)
5. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dnia nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. Dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom.
7. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
8. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
9. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
10. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej we wniosku.
11. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

§5.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym i uczniom, o których mowa w §2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.

2. Zwrot kosztów o którym mowa w ust.1 następuje:

- na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Grodzisko Dolne a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne wniosku (wzór stanowi załącznik nr do zarządzenia).

4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 dołącza się:

a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,

b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne do dnia 28 sierpnia każdego roku, w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.

6. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust.5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

7. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

8. Liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

9. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi równowartość ceny dwóch biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018r., poz. 295).

10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia oraz załączonych biletów, faktury lub rachunku za bilety. rachunek wraz z załącznikami należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.

11. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego lub w kasie urzędu Gminy Grodzisko Dolne nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku.

§6.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o którym mowa w §2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.

2. Zwrot kosztów o którym mowa w ust.1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Grodzisko Dolne a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia).

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia).
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust.3, należy złożyć w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne do dnia 28 sierpnia każdego roku.
W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
6. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust.5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.
8. Liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jako iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki, stawki za kilometr przebiegu określonej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.z 2002 Nr 27., poz.271) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczbę dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym.
10. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
11. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia. Rachunek należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.
12. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego lub w kasie Urzędu Gminy Grodzisko Dolne nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku.

§7.

Traci moc zarządzenie nr 58/18 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 7 sierpnia 2018r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Czubał
m2

....., dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

**Wójt Gminy
Grodzisko Dolne**

I. Wniosek o bezpłatny dowóz niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym.....

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

transportu zbiorowego do przedszkola/szkoły/ośrodka

.....
/nazwa i adres szkoły/

II. Dodatkowe informacje o dziecku /informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka, czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych/

III. Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

.....
/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu/

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

Oświadczam, że znam warunki i zasady realizacji dowozów:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), przeprowadzonego przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne.
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego
3. Dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom.
4. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
5. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
6. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
7. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej w niniejszym wniosku.
8. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

IV. Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/ szkoły/ośrodka

V. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy Grodzisko Dolne.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy Grodzisko Dolne działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Grodzisko Dolne** w imieniu, której działa **Wójt Gminy Grodzisko Dolne** z siedzibą **37-306 Grodzisko Dolne 125a** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez **e-mail: iod@grodziskodolne.pl**.
2. Organem zajmującym się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86**, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podanie przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA*:

Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki

1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

U M O W A Nr/201.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Grodzisko Dolne, reprezentowaną przez Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

Panią/Panem, legitymującą się dowodem osobistym numer:, rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałym w

§ 1. Pani/Pan zapewni dowożenie i opiekę w czasie przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałego w, na trasie dom – szkoła/przedszkole/ośrodek – dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2. 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania w formie zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na trasie dom – szkoła – dom, w wysokości dwóch biletów środkami komunikacji publicznej – zgodnie z § 5 ust. 9 Zarządzenia Nr 59/19 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 6 sierpnia 2019r. w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu poświadczonych przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie 14-tu dni od dnia złożenia rachunku.
3. Rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, powinien być złożony przez rodzica/opiekuna prawnego nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole/ośrodku.

§ 3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto:

§ 4. Umowę zawiera się od dnia r. do dnia r., z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. W przypadku zmiany warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Grodzisko Dolne - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta Gminy Grodzisko Dolne.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, a dwa Wójt Gminy Grodzisko Dolne.

.....
Rodzic/Opiekun Prawny

.....
Wójt Gminy Grodzisko Dolne

Załącznik do umowy nr... /201...

z dnia r.

_____ Grodzisko Dolne, _____ 20... r.

(nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym * dziecka niepełnosprawnego

_____ i zapewniam dziecku/uczniowi* przewóz

środkami komunikacji publicznej oraz opiekę w drodze do szkoły i z powrotem.

Zgodnie z § 2 ust. 4 umowy nr z dnia r. oświadczam, że
dziecko/uczeń* w miesiącu _____ 20__ r. uczęszczało na zajęcia lekcyjne
przez _ dni

*-niepotrzebne skreślić

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

(pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka)

Zaświadczenie

Zaświadcza się uczeń/dziecko* _____ w miesiącu _____ 20__ r. był/było*
obecny/obecne* przez _____ dni na zajęciach w przedszkolu/szkole/ośrodku*.

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły, ośrodka)

*- niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

.....
/nr konta bankowego/

**Wójt Gminy
Grodzisko Dolne**

Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej w roku szkolnym

1 .Proszę o zwrot kosztów przejazdu mojego dziecka oraz jego opiekuna

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

zamieszkałego
/adres/

do
/nazwa i adres szkoły/ośrodka/

.....
Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego

.....
/imię i nazwisko/

zamieszkałego
/adres/

do
(nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko)

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy Grodzisko Dolne.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy Grodzisko Dolne działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Grodzisko Dolne** w imieniu, której działa **Wójt Gminy Grodzisko Dolne** z siedzibą, **37-306 Grodzisko Dolne 125a** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez e-mail: do **.iod@grodziskodolne.pl**
2. Organem zajmujący się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86**, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA*:

Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

....., dnia.....
(Imię nazwisko)
.....
(adres)
.....

Rachunek
o zwrot kosztów dowozu ucznia/ dziecka niepełnosprawnego środkami
komunikacji publicznej zgodnie z umową nr..... z dnia

Przedkładam rachunek za dowóz
(imię i nazwisko ucznia /dziecka)

z miejsca zamieszkania

do
(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

wg rozliczenia:

Wartość biletów miesięcznych/jednorazowych* ucznia/dziecka * i rodzica/opiekuna
prawnego* zł

Razem kwota do zapłaty zł

(słownie: _____)

(podpis rodzica, opiekuna prawnego*)

*Niepotrzebne skreślić

U M O W A Nr/20.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Grodzisko Dolne, reprezentowaną przez Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

Panią/Panem, legitymującym się dowodem osobistym numer:, rodzicem dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałym w, użytkownikiem samochodu osobowego marki, o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³

§ 1. 1. Pani/Pan będzie wykorzystywać wyżej wymieniony samochód którego jest użytkownikiem do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałego w, oraz sprawować opiekę na trasie dom – szkoła – dom.

2.Pani/Pan oświadcza, że posiada ubezpieczenie na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

3.Pani/Pan oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie jest przystosowany do transportu dziecka niepełnosprawnego zgodnie z przepisami.

4.Rodzice ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5.Obowiązkiem dowożącego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6.Gmina Grodzisko Dolne nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

§ 2. 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania w formie ryczałtu, w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu poświadczonych przez dyrektora szkoły/wychowawcę klasy.

2.Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie 14-tu dni od dnia złożenia rachunku.

3.Rachunek, którego wzór stanowi załącznik do umowy, powinno być złożone przez rodzica/opiekuna prawnego nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

4.Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole/ośrodku.

§ 3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto:

§ 4. Umowę zawiera się od dnia r. do dnia r., z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. W przypadku zmiany warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Grodzisko Dolne - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta Gminy Grodzisko Dolne.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, a dwa Wójt Gminy Grodzisko Dolne.

.....
Rodzic/Opiekun prawny

.....
Wójt Gminy Grodzisko Dolne

_____ Grodzisko Dolne, _____ 20... r.
Nazwisko i imię rodzica /opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego
_____ i jestem użytkownikiem samochodu marki
_____ o pojemności silnika _____ cm³ i numerze rejestracyjnym
_____ do przewozu dziecka/ucznia* do przedszkola/szkoły/ośrodka*,
zapewniając jemu tym samym opiekę w czasie przewozu.

Zgodnie z § 2 ust. 4 umowy nr/20..... z dnia r. oświadczam, że dziecko/uczeń*
w miesiącu _____ 20__ r. uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez _____ dni

*-niepotrzebne skreślić

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

(pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że dziecko/uczeń* _____ w miesiącu _____ 20__ r.
był/było* obecny/obecne* przez _____ dni na zajęciach lekcyjnych w
przedszkolu/szkole/ośrodku.

ośrodka)

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły,

*- niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

.....
/nr konta bankowego/

**Wójt Gminy
Grodzisko Dolne**

Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka prywatnym samochodem w roku szkolnym

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

.....
/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkałym

W

.....
/adres/

Dziecko uczęszcza do kl. w

.....
/nazwa i adres szkoły/

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła-dom km

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
/imię i nazwisko, nr dowodu osobistego/

zamieszkałego w

będącego użytkownikiem samochodu - marka

o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy Grodzisko Dolne działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Grodzisko Dolne** w imieniu, której działa **Wójt Gminy Grodzisko Dolne** z siedzibą **37-306 Grodzisko Dolne 125a**. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez e-mail: iod@grodziskodolne.pl
2. Organem zajmujący się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86**, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA*:

Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się

na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki

1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki

....., dnia.....
(Imię nazwisko)
.....
(adres)

Rachunek
o zwrot kosztów dowozu ucznia/ dziecka niepełnosprawnego prywatnym
samochodem osobowym zgodnie z umową nr..... z dnia

Przedkładam rachunek za przewóz do
(imię i nazwisko ucznia /dziecka)

....., wg poniesionych kosztów:
(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

Liczba kilometrów na trasie dom-szkoła-szkoła-dom x zł zgodnie z
zarządzeniem Wójta Gminy Grodzisko Dolne = należność za dzień
zł

Liczba dni x należność za dzień zł = kwota do wypłaty zł

(słownie: _____)

(podpis rodzica, opiekuna prawnego)