

Zarządzenie Nr 3/20  
Wójta Gminy Grodzisko Dolne  
z dnia 9 stycznia 2020r.

*w sprawie zasad udzielania patronatu honorowego Wójta Gminy Grodzisko Dolne*

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne  
zarządza co następuje**

§1

1. Patronat honorowy Wójta jest wyrazem wyróżnienia podkreślającego charakter wydarzenia historycznego, kulturalnego, społecznego, sportowego lub służącego promocji i rozwoju inicjatyw, działalności i aktywności osób, podmiotów i grup społecznych, zawodowych i sportowych, promujących właściwe wzorce i postawy, godne naśladowania i uznania w regionie i gminie Grodzisko Dolne.
2. Przyznanie patronatu nie wiąże się bezpośrednio ze wsparciem rzeczowym, finansowym lub organizacyjnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Organizator imprezy lub wydarzenia może ubiegać się o przyznanie wsparcia:
  - 1) rzeczowego,
  - 2) finansowego,
  - 3) organizacyjnego.

§2

1. Z wnioskiem o objęcie imprezy lub wydarzenia patronatem występuje Organizator.
2. Organizatorem może być osoba fizyczna, prawna, instytucja publiczna lub prywatna, koło, stowarzyszenie, fundacja lub inna organizacja, bądź podmiot posiadający przyznane prawo do prowadzenia swojej działalności na terenie kraju.
3. Organizator powinien złożyć wniosek o przyznanie patronatu w Urzędzie Gminy najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wydarzenia lub imprezy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
4. Wnioski składane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Obsługę spraw związanych z przyznaniem patronatu prowadzi pracownik Urzędu Gminy na stanowisku pracy ds. promocji gminy.
6. Decyzję w sprawie objęcia patronatem wydarzenia lub imprezy oraz ewentualnego udzielenia wsparcia rzeczowego, finansowego lub organizacyjnego podejmuje Wójt Gminy Grodzisko Dolne, przy czym nie jest on związany wnioskami Organizatora o przyznanie wsparcia w danej kategorii, określonej w § 1 ust. 3. Decyzja wójta nie wymaga uzasadnienia.

7. O objęciu bądź odmowie objęcia patronatem, a także udzieleniu bądź odmowie udzielenia wsparcia informuje się Organizatora niezwłocznie po podjęciu decyzji o której mowa w ust. 6, nie później jednak niż na 3 dni przed planowanym wydarzeniem.

### §3

1. Organizator, po uzyskaniu zgody na objęcie imprezy lub wydarzenia patronatem honorowym Wójta Gminy Grodzisko Dolne jest zobowiązany do udzielenia publicznie informacji o przyznanym patronacie:
  - 1) podczas trwania imprezy/wydarzenia,
  - 2) po zakończonej imprezie/wydarzeniu - w środkach masowego przekazu - jeżeli za ich pośrednictwem promował imprezę/wydarzenie lub je relacjonuje.
  - 3) Organizator podczas imprezy/wydarzenia ma obowiązek umieścić w widocznym dla publiczności miejscu baner z logiem Gminy Grodzisko Dolne. Gmina udostępnia baner bezpłatnie. Organizator jest zwolniony z tego obowiązku, jeżeli z uwagi na okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, nie jest możliwe spełnienie tego obowiązku.
2. Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 1 może być podstawą odmowy przyznania patronatu dla tego Organizatora w przyszłości.

### §4

1. Objęcie patronatem zobowiązuje Organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy/wydarzenia wraz z dokumentacją potwierdzającą celowość i zasadność przyznanego wsparcia, w tym szczególnie wydatkowania środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem, określonym we wniosku. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust.1 powinno zostać złożone w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od dnia zakończenia imprezy/wydarzenia.
3. W przypadku wydatkowania, przyznanego w ramach wsparcia środków finansowych, w niepełnej wysokości, Organizator obowiązany jest do ich zwrotu w części niezajdującej pokrycia w dokumentach finansowych stanowiących załączniki do sprawozdania z imprezy/wydarzenia.
4. Organizator wyraża zgodę na publikację wszelkich informacji dotyczących imprezy/wydarzenia i Organizatora/ów w środkach masowego przekazu, za pośrednictwem których gmina realizuje swoje obowiązki informacyjne.

### §5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Grodzisko Dolne może cofnąć przyznany patronat honorowy. O cofnięciu patronatu organizator jest niezwłocznie informowany drogą mailową, telefonicznie lub pisemnie, najpóźniej na 3 dni przed imprezą lub wydarzeniem.
2. Cofnięcie patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień i wypełniania obowiązków związanych z jego udzieleniem. Działania i decyzje stron związane z przygotowaniem imprezy/wydarzenia podjęte przed dniem cofnięcia przyznanego patronatu pozostają w mocy i nie powodują dla żadnej ze stron ujemnych skutków prawnych.

§6

1. Gmina prowadzi rejestr udzielonych patronatów honorowych Wójta.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
3. Traci moc Zarządzenie Nr 51/2015 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 30 czerwca 2015r. w sprawie zasady udzielania patronatu honorowego przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY  
*mgr Jacek Chmuro*



<b>Wójt Gminy Grodzisko Dolne</b>	
<b>WNIOSEK O UDZIELENIE PATRONATU HONOROWEGO WÓJTA GMINY GRODZISKO DOLNE</b>	
<b>Organizator</b> (nazwa podmiotu, siedziba/miejsce zamieszkania/forma organizacyjno-prawna realizującego zadanie)	Nazwa/Imię, Nazwisko: ..... Siedziba/m. zam.: ..... NIP: ..... Tel. kontakt./mail .....
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Organizatora* (imię, nazwisko, pełniona funkcja)	..... *dotyczy podmiotów nie będących osobami fizycznymi
Osoba odpowiedzialna merytorycznie i finansowo za realizację zadania	.....
Nr konta bankowego Organizatora	.....
<b>Informacje dotyczące imprezy lub wydarzenia</b>	
Nazwa wydarzenia/imprezy	.....
Termin/ miejsce realizacji	.....
Opis wydarzenia/imprezy (w kilku zdaniach)	.....
Współorganizator/ partner imprezy lub wydarzenia	1. .... 2. ....
Patroni medialni (m.in. prasa, internet, radio – jeśli tak: podać nazwy)	.....

<b>Koszty realizacji wydarzenia/imprezy*</b> (Wypełnia wnioskodawca w przypadku ubiegania się o wsparcie finansowe)		
Koszt całkowity		..... zł brutto
Środki finansowe własne		..... zł brutto
<b>Wnioskowane wsparcie:</b>		
Finansowe	<input type="checkbox"/> – NIE <input type="checkbox"/> – TAK*	(w przypadku zaznaczenia „TAK” podać kwotę i jej przeznaczenie) ..... ..... .....
Rzeczowe	<input type="checkbox"/> – NIE <input type="checkbox"/> – TAK*	(w przypadku zaznaczenia „TAK” określić przedmioty, ew. ich rodzaj, liczbę i przeznaczenie) ..... ..... .....
Organizacyjne	<input type="checkbox"/> – NIE <input type="checkbox"/> – TAK*	(w przypadku zaznaczenia „TAK” określić zakres pomocy organizacyjnej) ..... ..... .....
<b>Informacje dodatkowe</b>		
Program imprezy/wydarzenia <i>(brak powoduje odrzucenie wniosku)</i>	<input type="checkbox"/> – NIE <input type="checkbox"/> – TAK*	(w przypadku zaznaczenia „TAK”) L. załączników: .....
Zezwolenia/zgody/uprawnienia do przeprowadzenia imprezy/wydarzenia <i>(Brak wymaganych zezwoleń i zgód powoduje odrzucenie wniosku i brak możliwości ubiegania się o patronat w ciągu następných 12-u miesięcy od daty imprezy/wydarzenia)</i>	<input type="checkbox"/> – NIE <input type="checkbox"/> – TAK*  <input type="checkbox"/> – NIE DOTYCZY	(w przypadku zaznaczenia „TAK”) L. załączników: .....
Inne (jakie?) .....	<input type="checkbox"/> – NIE <input type="checkbox"/> – TAK*	(w przypadku zaznaczenia „TAK”) L. załączników: .....
<b>OŚWIADCZENIA</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej i finansowej za podanie nieprawdy, lub zatajenie prawdy, co do zdarzeń i okoliczności podanych we wniosku, jeżeli zdarzenie lub okoliczność wpłynęła na decyzję o przyznaniu patronatu honorowego Wójta Gminy Grodzisko Dolne.</li> <li>Z realizacji zadania Wnioskodawca nie będzie osiągać zysków.</li> <li>Rozliczenie środków finansowych nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 3/20 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 09.01.2020r. w sprawie zasad udzielania patronatu honorowego Wójta Gminy Grodzisko Dolne i innymi, właściwymi przepisami prawa</li> </ol>		
..... Data/miejsowość	..... Organizator/osoba/y reprezentujące Organizatora	

<b>DECYZJA WÓJTA GMINY GRODZISKO DOLNE</b>
<p>1. <u>Wyrażam / nie wyrażam*</u> zgody na objęcie swoim patronatem wydarzenia wskazanego we wniosku oraz udzielam wsparcia: <u>finansowego / rzeczowego / organizacyjnego</u> *</p> <p>a) stosownie do wniosku Organizatora/osoby uprawnionej.*</p> <p>b) ..... (zgodnie z § 2 ust.6 Zarządzenia)*</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... Data/podpis Wójta</p>

Informacje o imprezie/wydarzeniu ukazujące się w mediach	<input type="checkbox"/> – TAK* <input type="checkbox"/> – NIE ..... <i>*podać tytuł/nazwę środka masowego przekazu</i>
<b>ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)</b>	
a) Zdjęcia (obowiązkowe)	<input type="checkbox"/> – TAK (ilość:.....) <input type="checkbox"/> – NIE
b) Kopie faktur* (obowiązkowe w przypadku udzielenia wsparcia finansowego, potwierdzające celowość i zasadność wydatkowanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku)	<input type="checkbox"/> – TAK (ilość:.....) <input type="checkbox"/> – NIE
c) Inne (jakie:..... ..... .....)	<input type="checkbox"/> – TAK (ilość:.....) <input type="checkbox"/> – NIE
<b>PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY</b>	
          ..... Data/miejscowość      Wnioskodawca/osoba/y reprezentujące Wnioskodawcę Pieczęć	

<b>SPRAWOZDANIE</b> <b>Z IMPREZY/WYDARZENIA OBJĘTEGO PATRONATEM HONOROWYM</b> <b>WÓJTA GMINY GRODZISKO DOLNE</b>	
<b>Organizator</b> (nazwa podmiotu, siedziba/miejsce zamieszkania/forma organizacyjno-prawna realizującego zadanie)	Nazwa/Imię, Nazwisko: ..... Siedziba/m. zam.: ..... NIP: ..... Tel. kontakt./mail: .....
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Organizatora* (imię, nazwisko, pełniona funkcja)	..... *dotyczy podmiotów nie będących osobami fizycznymi
Osoba odpowiedzialna merytorycznie i finansowo za realizację zadania	.....
<b>KRÓTKI OPIS ZADANIA</b>	
Nazwa wydarzenia/imprezy	.....
Termin i miejsce realizacji	.....
Opis przebiegu wydarzenia/ imprezy oraz osiągnięte cele/rezultaty (w kilku zdaniach)	