

Zarządzenie Nr 8/20  
Wójta Gminy Grodzisko Dolne  
z dnia 10 lutego 2020r.

*w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Grodzisko Dolne.*

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), art. 16 ust. 4 i art. 18 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o powszechnym spisie rolnym w 2020r. (Dz.U. z 2019r., poz. 1728)

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne  
zarządza co następuje:**

**§ 1**

1. Wyznacza się Zbigniewa Gdańskiego – Kierownika Referatu Administracyjnego w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:
  - 1) kierowanie Gminnym Biurem Spisowym i dokonanie przydziału prac jego poszczególnym członkom,
  - 2) przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
  - 3) wsparcie Wojewódzkiego Biura Spisowego w zorganizowaniu szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów spisowych, i dokonaniu kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego,
  - 4) prowadzenie i nadzorowanie akcji informacyjnej (wraz z osobistym udziałem) powszechnego spisu rolnego na terenie gminy,
  - 5) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy rachmistrzom spisowym,
  - 6) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej,
  - 7) zapewnienie kontroli realizacji wszystkich prac przewidzianych do wykonania przez Gminne Biuro Spisowe,
  - 8) wykorzystanie, zgodnie z wytycznymi finansowymi przygotowanymi w Centralnym Biurze Spisowym, środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych,
  - 9) rozpatrywanie wniosków i skarg obywateli, a w przypadku odmowy udzielania informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie zgodnie z odpowiednią procedurą w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadu spisowego,
  - 10) bieżąca ocena wszelkich zagrożeń w realizacji spisu i niezwłoczne zgłaszanie ich do Zastępcy Wojewódzkiego Komisarza Spisowego,
  - 11) przedstawienie (po zakończeniu zadań spisowych) Gminnemu Komisarzowi Spisowemu sprawozdania z realizacji swoich obowiązków i pracy Gminnego Biura Spisowego.

## § 2

1. Powołuje się Gminne Biuro Spisowe do realizacji zadań związanych z powszechnym spisem rolnym w 2020r. w składzie:

- 1) Zbigniew Gdański – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego/Kierownik Biura
- 2) Krzysztof Laskowski – Lider gminny/Informatyk
- 3) Anna Sołek – członek
- 4) Marzena Koń – członek

2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o powszechnym spisie rolnym w 2020r. (Dz.U. z 2019r., poz. 1728) oraz jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020r.

3. Siedzibą Biura jest Urząd Gminy Grodzisko Dolne, który zapewnia mu pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia prac spisowych.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*mgr Jacek Chmura*