

z dnia 18 sierpnia 2020r.

*w sprawie wyznaczenia koordynatorów do spraw dostępności
w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne*

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1062)

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje**

§ 1

W Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne wyznacza się następujące osoby do pełnienia funkcji:

1. Koordynatora do spraw dostępności architektonicznej – Edwarda Wasyla, inspektora w Referacie Inwestycji.
2. Koordynatora do spraw dostępności cyfrowej – Krzysztofa Laskowskiego, informatyka.
3. Koordynatora do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej – Zbigniewa Gdańskiego, kierownika Referatu Administracyjnego.

§ 2

1. Do zadań koordynatora do spraw dostępności architektonicznej należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych urzędu gminy,
 - 2) zapewnienie instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku urzędu gminy, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń i miejsc ogólnodostępnych wszystkim użytkownikom, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.
 - 3) zapewnienie informacji osobom ze szczególnymi potrzebami na temat rozkładu pomieszczeń urzędu gminy i możliwości ich ewakuacji z tych miejsc.
 - 4) inne sprawy, które związane są z realizacją obowiązków nałożonych w drodze przepisów prawa, dotyczących spełniania wymogów w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Do zadań koordynatora do spraw dostępności cyfrowej należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej urzędu gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej, a także innych aplikacji cyfrowych, których użytkownikiem i posiadaczem jest urząd gminy, do wymagań osób ze szczególnymi potrzebami.
 - 2) ubieganie się o stosowne certyfikaty dostępności stron internetowych i aplikacji cyfrowych, oraz ich publikację w celach informacyjnych,
 - 3) dokonywanie przeglądu i aktualizacja deklaracji dostępności stron internetowych i aplikacji cyfrowych będących w użytkowaniu urzędu gminy,

- 4) inne sprawy, które związane są z realizacją obowiązków nałożonych w drodze przepisów prawa, dotyczących spełniania przez urząd gminy wymogów w zakresie dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Do zadań koordynatora do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi interesantów urzędu gminy z wykorzystaniem alternatywnych, wspierających środków bezpośredniego komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami, określonymi w przepisach szczególnych, w postaci tłumacza języka nowożytnego, migowego i braila,
 - 2) w porozumieniu i w uzgodnieniu z koordynatorem do spraw dostępności architektonicznej zapewnienie informacji osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób i formach dla nich właściwych, na temat rozkładu pomieszczeń w urzędzie gminy i rodzaju załatwianych spraw oraz możliwości ewakuacji z budynku w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia,
 - 3) w porozumieniu i uzgodnieniu z koordynatorem do spraw dostępności cyfrowej zapewnienie komunikacji urzędu gminy z osobami o szczególnych potrzebach za pośrednictwem cyfrowych środków komunikowania się na odległość odpowiednio przystosowanych, w tym z wykorzystaniem m.in. komunikacji audiowizualnej i nagrań tłumacza języka migowego,
 - 4) zapewnienie instalacji urządzeń wspomagających bezpośrednią komunikację werbalną w urzędzie gminy w postaci m.in. pętli indukcyjnych, wzmacniaczy głosu, i komunikatów odczytywanych maszynowo,
 - 5) inne sprawy, które związane są z realizacją obowiązków nałożonych w drodze przepisów prawa, dotyczących spełniania przez urząd gminy wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 3

1. Koordynatorzy odpowiadają wspólnie za:
 - 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez urząd gminy,
 - 2) przygotowanie i publikację raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1062)
 - 3) przygotowanie, publikację i koordynację wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami korzystającym z usług urzędu gminy,
 - 4) monitorowanie działań w zakresie wdrażania rozwiązań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 5) przedstawianie Wójtowi informacji z podejmowanych działań w zakresie realizowanych zadań,
 - 6) sporządzanie sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności urzędu gminy osobom ze szczególnymi potrzebami na wniosek i żądanie podmiotów uprawnionych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura

