

**Zarządzenie Nr 2/21**  
**Wójta Gminy Grodzisko Dolne**  
z dnia 25 stycznia 2021r.

*w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Grodzisko Dolne.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), oraz art. 24 i art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. (Dz.U. z 2019r., poz. 1775 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1**

1. Wyznacza się Zbigniewa Gdańskiego – Kierownika Referatu Administracyjnego w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:
  - 1) kierowanie Gminnym Biurem Spisowym i dokonanie przydziału prac jego poszczególnym członkom,
  - 2) przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
  - 3) wsparcie i współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym w zakresie organizacji szkoleń dla kandydatów na rachmistrzów spisowych i dokonywaniu kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego, a także w innych sprawach przewidzianych przepisami prawa,
  - 4) prowadzenie i nadzorowanie akcji informacyjnej (wraz z osobistym udziałem) narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań na terenie gminy,
  - 5) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy rachmistrzom spisowym,
  - 6) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej,
  - 7) zapewnienie kontroli realizacji wszystkich prac przewidzianych do wykonania przez Gminne Biuro Spisowe,
  - 8) wykorzystanie, zgodnie z przeznaczeniem, środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych,
  - 9) rozpatrywanie wniosków i skarg obywateli w związku z realizacją zadań spisowych przez Gminne Biuro Spisowe,
  - 10) bieżąca ocena wszelkich zagrożeń w realizacji spisu i niezwłoczne zgłaszanie ich do Zastępcy Wojewódzkiego Komisarza Spisowego,
  - 11) przedstawienie (po zakończeniu zadań spisowych) Gminnemu Komisarzowi Spisowemu sprawozdania z realizacji swoich obowiązków i pracy Gminnego Biura Spisowego.

**§ 2**

1. Powołuje się z dniem 25 stycznia 2021 roku Gminne Biuro Spisowe do realizacji zadań

związanych z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. w składzie:

- 1) Zbigniew Gdański – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, Kierownik Biura i Koordynator gminny,
- 2) Krzysztof Laskowski – Administrator systemów spisowych GBS w aplikacji SER,
- 3) Anna Bednarz – członek
- 4) Adam Czerwonka – członek
- 5) Barbara Danak - członek

2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 9 sierpnia 2019r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. (Dz.U. z 2019r., poz. 1775 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021r.

3. Siedzibą Biura jest Urząd Gminy Grodzisko Dolne, który zapewnia mu pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia prac spisowych.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZKI  
mgr Jacek Chmura

