

Zarządzenie Nr 80/22

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 19 grudnia 2022r.

w sprawie ustalenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.6, art.39 ust.4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1082), Wójt Gminy Grodzisko Dolne ustala co następuje:

§1.

Ustalam zasady zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania, zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§2.

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek szkolny;
- 2) niepełnosprawnych uczniów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 4) niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonym z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno -wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:

- 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

-25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

2.Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.3. Zadanie , o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:

a) bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnionego przez Wykonawcę wyłonionego poprzez wszczęte postępowanie w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego,

b) zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym na trasie dom -placówka - praca lub dom - placówka - dom.

c)zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

§3.

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i nr 1a do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

2.W przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego". Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3.W przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie, należy dołączyć do wniosku „Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem prawnym", do placówki. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§4.

1.Na podstawie wniosku, o którym mowa w §3 ust. 1 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/rodzicami, opiekunem/opiekunami a Wójtem Gminy Grodzisko Dolne której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2.Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

§5.

1.Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2.Rozliczenia należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.

3.Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) - bilety imienne, faktura- w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,

2)w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$\text{Koszt} = (a - b) \times c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

4.Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

1)w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej - na podstawie dokumentów, o których mowa w ust.3 pkt 1,

2)w przypadku dowożenia własnym samochodem - mnożąc koszt przejazdu o którym mowa w ust. 3 pkt 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,

3)w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 2 .

5. Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na wskazane konto bankowe.

§6.

1.Zasady organizacji bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. a :

a)rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka,

b)godziny przewozów do placówki i odbioru uzgodnione zostaną po podaniu przez placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego,

c)w przypadku organizacji przewozu do danej jednostki oświatowej dla dwóch i więcej uczniów, zasadą jest dowiezenie wszystkich uprawnionych do przewozu dzieci na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór zajęć kończących się najpóźniej,

d)uczniowie, którzy zostają dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć lub gdy zakończyli zajęcia, korzystają z opieki w świetlicy,

e) przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi od chwili odebrania dziecka od rodzica lub opiekuna prawnego do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora placówki pracownikowi i odwrotnie. Przez miejsce odbioru zamawiający rozumie miejsce przed budynkiem

zamieszkania dziecka. W przypadku kiedy odbiór dziecka przed budynkiem zamieszkania dziecka nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu lub inne zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, opiekun odbiera dziecko z innego uzgodnionego z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka punktu w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania dziecka.

2. Szczegółowe zasady bezpłatnego transportu zbiorowego określa regulamin dowożenia dzieci/uczniów do placówek oświatowych w Gminie Grodzisko Dolne, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§7.

Traci moc zarządzenie nr 45/20 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 2 lipca 2020r. w sprawie ustalenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura


RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Kurlej

Wójt Gminy

Grodzisko Dolne

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

występuję z wnioskiem o *:

- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

*** właściwe podkreślić**

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Numer konta bankowego		
Przedstawicielstwo	RODZIC/OPIEKUN PRAWNY (skreślić niepotrzebne)	
II. DANE OSOBOWE UCZNIA		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres Przedszkola/szkoły/ośrodka (skreślić niepotrzebne) do którego uczęszcza uczeń		
III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY		
Wnioskodawca oświadcza że: (należy zaznaczyć stawiając X oraz uzupełnić luki)		

	Zapewnia przewóz i opiekę samodzielnie (na własny koszt)
	Planuje dowożenie w okresie od.....20.....roku do.....20.....roku
	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym marki; model, nr rejestracyjny, pojemność skokowa silnika,
	Liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki, a także przewozu rodzica z tego miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem
	Liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej
	Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, Nazwa podmiotu:
	Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym marki model ,..... nr rejestracyjny, rok produkcji, pojemność skokowa silnika, Liczba kilometrów najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania ucznia do placówki i z powrotem przewozu tym samochodem to km.
	Zapewnia przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego
	Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
	Będzie informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wymagane załączniki:

- 1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 2) zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce,
- 3) upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu -w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,

- 4) kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym),
- 5) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
- 6) oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Grodzisko Dolne, z siedzibą 37-306 Grodzisko Dolne 125a. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez e-mail: iod@grodziskodolne.pl.
- 2) Dane są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz. 1082), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b (RODO)
- 3) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 4) Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

Załącznik nr 1a do Zarządzenia

nr 80/22 Wójta Gminy Grodzisko

Dolne z dnia 19 grudnia 2022r.

Grodzisko Dolne, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* w roku szkolnym

Wnoszę o zapewnienie mojemu dziecku....., zamieszkałemu

(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

w

bezpłatnego transportu zbiorowego.

na trasie dom - placówka oświatowa - dom.

W roku szkolnym..... dziecko będzie uczniem

(nazwa placówki)

I. Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka)

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,

-jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,

- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.

.....
.....
.....
.....
.....

II. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dowóz zbiorowy przez wybranego przewodnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewodnika

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności - następujące osoby:

.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu) i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

III. Rezygnacja z dowozu dziecka

Zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wymagane załączniki:

- 1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 2) zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- 3) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Grodzisko Dolne, z siedzibą 37-306 Grodzisko Dolne 125a. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez e-mail: iod@grodziskodolne.pl.
- 4) Dane są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016t. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz. 1082), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b (RODO).
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

- 7) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 80/22

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 19 grudnia 2022r.

Dane właściciela samochodu:

Grodzisko Dolne, dnia.....

.....

Dane właściciela samochodu

(imię i nazwisko)

.....

Dane i nazwisko:

UPOWAŻNIENIE WŁAŚCICIELA SAMOCHODU

do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego

Upoważniam Opiekuna do użytkowania samochodu marki

....., model.....o numerze rejestracyjnym.....

którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka niepełnosprawnego.....

do placówki.....

w roku szkolnym

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 80/22

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 19 grudnia 2022r.

Grodzisko Dolne, dnia.....

Dane właściciela samochodu:

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA SAMOCHODU

WŁAŚCICIEL SAMOCHODU

Ja, właściciel samochodu, oświadczam, że pojazd ten jest wykorzystywany do dowożenia dziecka wraz z rodzicem/opiekunem

Oświadczam, że samochód marki, model.....

o numerze rejestracyjnym, , którego jestem właścicielem, jest

użytkowany do dowożenia dziecka niepełnosprawnego

do placówki

w roku szkolnym..... wraz z Opiekunem.....

.....

(czytelny podpis)

Wzór umowy

zawarta w dniu.....r. w Grodzisku Dolnym pomiędzy:

Gminą Grodzisko Dolne z siedzibą 37-306 Grodzisko Dolne 125a, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Chmurę - Wójta Gminy Grodzisko Dolne

przy kontrasygnacie Pani Barbary Jużyniec - Skarbnika Gminy zwanym dalej „Gminą”

a

Panem/Panią rodzicem/opiekunem zamieszkałym
....., identyfikującym się dowodem osobistym nr.....seria.....

zwaną/zwanym dalej : „Rodzicem”

o następującej treści:

§1

- 1.Strony określają zasady zwrotu kosztów przewozu i opieki nad.....
w czasie przejazdu do (nazwa i adres ośrodka) oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.
2. Rodzic oświadcza, że jego syn/córka ur....., uczęszcza do
....., zwanego dalej „przedszkolem/szkołą/ośrodkiem”.
3. Rodzic oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę w czasie transportu ucznia.....
4. Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu ucznia będzie przebywał w..... (nazwa miejsca pracy), które znajduje się, zwanym dalej: Pracodawcą/Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu ucznia będzie przebywał w miejscu zamieszkania.
- 5.Rodzic zapewnia bezpieczeństwo uczniowi podczas przewozu oraz bierze pełną odpowiedzialność za ucznia w trakcie przewozu, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
- 6.Rodzic oświadcza, że uczeń będzie dowożony do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem o pojemności skokowej silnika cm³, o numerze rejestracyjnym, którego rodzic jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem.
- 7.Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczona jest według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe a także z uwzględnieniem uchwały Nr XLVI/320/2022 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 30 listopada 2022r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczeniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców oraz pojemności skokowej silnika, wynosizł za 1 km przebiegu pojazdu.

§2

1. Ustala się następujące warunki zwrotu kosztów dowożenia:

1) W celu otrzymania zwrotu kosztów dowozu Rodzic przedłoży rozliczenie kosztów przejazdu za miesiąc, w którym realizowano dowóz z podaniem kwoty zwrotu wraz z potwierdzeniem dyrektora/wychowawcy przedszkola/szkoły/ośrodka o liczbie dni obecności ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku, w miesiącu którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywały się zajęcia, szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

3. W przypadku gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu ucznia, Rodzic w terminie określonym w ust. 1 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz samochód, w którym nastąpił przewóz ucznia.

4. W przypadku, gdy uczeń dowożony jest przez obojga rodziców, poruszających się różnymi samochodami lub pracującymi w różnych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 1 Rodzic zobowiązany jest złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz wskazaniem danego rodzica i samochodu, którym w tym dniu zapewniano uczniowi przewóz do przedszkola/szkoły/ośrodka.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Gminę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na rachunek bankowy

którego właścicielem jest, a w przypadku jego braku w kasie Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.

§3

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia.

§4

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

§6

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

Rodzic

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 80/22

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 19 grudnia 2022r.

Grodzisko Dolne, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

za.....(miesiąc/rok) dotyczy umowy z dniar.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka niepełnosprawnego
..... i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze do/ze szkoły.

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że używałem/am samochód osobowy o pojemności skokowej silnika do 900 m³ /
powyżej 900 m³ *, który wykorzystuję do celów przewiezienia dziecka niepełnosprawnego na trasie:
miejsce zamieszkania - placówka - miejsce zamieszkania/praca* i z powrotem, tj km.
dziennie.

Oświadczam, że dowozu dziecka nie łączę/dowóz dziecka łączę* z dojazdem do pracy. Liczba
km z domu bezpośrednio do pracy wynosi km dziennie w dwie strony.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzenie dyrektora/wychowawcy przedszkola/szkoły/ośrodka'

Potwierdzam liczbę..... dni obecności ww. dziecka w szkole w miesiącu..... 20.....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora/wychowawcy

przedszkola/szkoły/ośrodka)

Rozliczenie kosztów przejazdu

1. Środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej:

Suma kwot wg załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna
-..... zł (słownie złotych:.....)

2. Samochodem osobowym:

1) Gdy Rodzic pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy *

Ilość dni x I.km na trasie dom-placówka-praca-placówka- dom minus I.km na trasie dom-praca-dom) x stawka za 1km przebiegu pojazdu =..... dni x(.....km-km) xzł/km

2) Gdy Rodzic nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy*

(ilość dni x I.km na trasie dom -placówka- dom—placówka- dom x stawka za 1 km przebiegu pojazdu) = dni xkm xzł/km

Do zapłaty:.....zł (słownie złotych:.....)

przelew na rachunek bankowy - numer konta

w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia

Zatwierdzono do wypłaty kwotę.....zł. (słownie złotych:.....)

Płatne ze środków Dz.801 rozdz. 80113 §4300

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Zatwierdził:

*niepotrzebne skreślić

REGULAMIN
DOWOZU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH
DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ OBOWIĄZKU
SZKOLNEGO LUB NAUKI

§1

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą zgłoszenia ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez Gminę Grodzisko Dolne dowozu do jednostek oświatowych jest złożenie w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym wniosku o zorganizowanie dowożenia z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. W trakcie organizacji przez Gminę Grodzisko Dolne dowozu do danych jednostek oświatowych dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do przedszkola, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez placówkę oświatową.
4. W trakcie organizacji przez Gminę Grodzisko Dolne powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej placówki oświatowej.
5. Zasad, o której mowa w pkt 3 i 4 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz uczniów, którym z przyczyn obiektywnych jednostka oświatowa nie jest w stanie zapewnić opieki w świetlicy przed i po zajęciach. W przypadku uczniów, którym z przyczyn obiektywnych jednostka oświatowa nie jest w stanie zapewnić opieki w świetlicy jest pisemna zgoda Wójta Gminy Grodzisko Dolne na organizację dowozu na zasadach przewidzianych dla uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
6. Dyrektorzy szkoły lub placówki oświatowej powinni;

- a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia od przewoźnika spod przedszkola, szkoły lub ośrodka oraz przy przekazywaniu przewoźnikowi ucznia o wyznaczonych godzinach,
 - b) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, oraz po zakończeniu zajęć do czasu przyjazdu przewoźnika.
7. Obowiązkiem rodzica jest punktualnie oczekiwanie na przewoźnika z uczniem w miejscu postoju oraz odbieranie ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
 8. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do jednostki oświatowej, a także od momentu odbierania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
 9. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez jednostki oświatowe oraz po uwzględnieniu ilości dzieci uprawnionych do dowozu.

§2

Obowiązki Przewoźnika oraz pracownika pełniącego funkcję opiekuna

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia pracownikowi jednostki oświatowej, wyznaczonego przez Dyrektora. W drodze powrotnej ucznia do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od pracownika jednostki oświatowej, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia rodzicowi.
2. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące z tyłu pojazdu, które gwarantuje sprawowanie bezpośredniej opieki nad wszystkimi uczniami - pasażerami pojazdu.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącemu uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
5. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu oraz przejście do lub z jednostki oświatowej. Nie dopuszcza się do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
6. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
7. Wykonawca oraz opiekunowie przez niego zatrudniani, współpracują z dyrektorem jednostki oświatowej w zakresie prawidłowej organizacji dowozu oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

§3

Podstawowe zasady kontroli podczas dowożenia uczniów

1. Wyznaczeni pracownicy Zespołu Do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne mogą w każdej chwili niezapowiedziane skontrolować przewoźnika w trakcie realizacji usługi.
2. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi są zobowiązani do posiadania dowodów tożsamości, tak aby w przypadku kontroli realizacji usługi pracownicy Zespołu Do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne mogli potwierdzić tożsamość kierowców i opiekunów.
3. Pracownik Zespołu do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne przekazuje dyrektorowi szkoły do której realizowany jest dowóz nr rejestracyjne pojazdów, którymi będą przewożeni uczniowie.

§4

Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych.

1. Rodzicom uczniów, o których **mowa** w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni, warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów jest zamieszkanie na terenie Gminy Grodzisko Dolne rodzica/opiekuna prawnego oraz ucznia niepełnosprawnego.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym.

