

**Zarządzenie Nr 84/24**  
**Wójta Gminy Grodzisko Dolne**  
z dnia 03 grudnia 2024r.

*w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 19 ust.4, ust. 5, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.122 z późn.zm),

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne**  
**zarządza, co następuje**

**§ 1**

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący zespołu: Wójt Gminy Grodzisko Dolne,
- 2) Zastępca Przewodniczącego zespołu : Prezes Zarządu Gminnego ZOSP RP
- 3) Grupa planowania cywilnego,
- 4) Grupa monitorowania prognoz i analiz,
- 5) Grupa operacji i organizacji działań,
- 6) Grupa zabezpieczenia logistycznego,
- 7) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej,
- 8) Grupa wsparcia terenowego.

**§ 2**

Skład osobowy zespołu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Szczegółowy zakres zadań zespołu określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4**

Schemat organizacyjny zespołu określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 5**

Obsługę biurowo - kancelaryjną zespołu zapewnia Urząd Gminy.

## § 6

Funkcjonowanie zespołu finansowane jest z budżetu gminy Grodzisko Dolne.

## § 7

Zobowiązuje się wszystkich członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do czynnego udziału w jego pracach i realizacji zadań zawartych w regulaminie pracy zespołu.

## § 8

Traci moc zarządzenie Nr 63/16 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 10 października 2016r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY  
mgr Jacek Chmura

## SKŁAD OSOBOWY

### GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GRODZISKU DOLNYM

| Lp.  | Imię i nazwisko     | Stanowisko  | Funkcja w Zespole                | Telefon              |                         |
|--|---------------------|---|----------------------------------|----------------------|-------------------------|
|  |                     |   |                                  | Służbowy             | Prywatny                |
| 1  | 2                   | 3   | 4                                | 5                    | 6                       |
| 1.   | CHMURA Jacek        | Wójt Gminy  | <b>Przewodniczący</b>            | 242- 82- 65<br>w.271 | 243-70-71<br>600962322  |
| 2.   | PLATEK Janusz       | Prezes Zarządu Gminnego ZOSP RP                               | <b>Zastępca Przewodniczącego</b> |                      | 668154249               |
| <b>Grupa Planowania Cywilnego<br/>(Grupa robocza o charakterze stałym)</b>             |                     |   |                                  |                      |                         |
| 3.   | LIZAK Józef         | Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego gminy | <b>Szef Grupy</b>                | 242- 82- 65<br>w.220 | 243-69-15<br>608133775  |
| 4.   | LASKOWSKI Krzysztof | Informatyk UG   | Członek Grupy                    | 242- 82- 65<br>w.232 |                         |
| 5.   | JASIC Mariusz       | Zastępca Wójta  | Członek Grupy                    | 242- 82- 65<br>w.251 | 730138708               |
| 6.   | GDANŃSKI Andrzej    | Inspektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej                  | Członek grupy                    | 242-91-34            | 243-61-80<br>605846793  |
| 7.   | CZERWONKA Adam      | Geodeta Gminny  | Członek grupy                    | 242- 82- 65<br>w.251 | 243-62-21<br>604268827  |
| <b>Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz<br/>(Grupa robocza o charakterze stałym)</b>  |                     |   |                                  |                      |                         |
| 8.   | GDANŃSKI Zbigniew   | Kierownik Ref. Administracyjnego Urzędu Gminy                 | Szef grupy                       | 242-82-65<br>w.152   | 668478382               |
| 9.   | RYDZIK Andrzej      | Kierownik Ref. Finansów Urzędu Gminy                          | Członek grupy                    | 242-82-65<br>w.121   | 243-63-05               |
| 10.  | BEDNARZ Anna        | Inspektor ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych           | Członek grupy                    | 242-82-65<br>w.142   | 510758314               |
| 11.  | DANAK Barbara       | Inspektor ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy             | Członek grupy                    | 242-82-65<br>w.161   | 607714294               |
| <b>Grupa Operacji i Organizacji Działań<br/>(Grupa robocza o charakterze czasowym)</b> |                     |   |                                  |                      |                         |
| 1  | 2                   | 3   | 4                                | 5                    | 6                       |
| 12.  | MOSZKOWICZ Andrzej  | Komendant Gminny OSP  | Szef Grupy                       | 242 -63 - 33         | 243 -63-32<br>604400671 |
| 13.  | CHMURA Adam         | Jednostka OSP Grodzisko Górne                                 | Członek grupy                    |                      | 606753985               |

|   |                                  |   |               |                      |                          |
|---|----------------------------------|---|---------------|----------------------|--------------------------|
| 14.   | URBAN<br>Wojciech                | Jednostka OSP<br>Zmysłówka                            | Członek grupy |                      | 608427635                |
| 15.   | MIS<br>Wojciech                  | Jednostka OSP Wólka<br>Grodziska                      | Członek grupy |                      | 880276583                |
| 16.   | MAJ<br>Marek                     | Jednostka OSP Podlesie                                | Członek grupy |                      | 570331812                |
| 17.   | WOJTYNA<br>Mateusz               | Jednostka OSP<br>Chodaczów                            | Członek grupy |                      | 792559150                |
| 18.   | LIZAK<br>Dariusz                 | Jednostka OSP Laszczyny                               | Członek grupy |                      | 606175429                |
| 19.   | SIWIEC<br>Paweł                  | Jednostka OSP Grodzisko<br>Dolne                      | Członek grupy |                      | 668984998                |
| 20.   | MAZUREK<br>Sławomir              | Jednostka OSP Miasto                                  | Członek grupy |                      | 575884038                |
| 21.   | STRUG<br>Stanisław               | Jednostka OSP Grodzisko<br>Nowe                       | Członek grupy |                      | 784094287                |
| 22.   | RUPA<br>Mariusz                  | Kierownik Posterunku<br>Policji w Grodzisku<br>Dolnym | Członek grupy |                      | 506565623                |
| 23.   | SULIKOWSKI<br>Jerzy              | Lekarz weterynarii                                    | Członek grupy |                      | 693150860                |
| 24.   | PAPAK<br>Stanisław               | Przedsiębiorca prywatny                               | Członek grupy | 243 –63-20           | 243 –63-20<br>6066769442 |
| <b>Grupa Zabezpieczenia Logistycznego<br/>(Grupa robocza o charakterze czasowym)</b>                  |                                  |   |               |                      |                          |
| 25.   | ORDYCZYŃSKI<br>Marek             | Prezes PGK sp. z o.o. w<br>Grodzisku Dolnym           | Szef grupy    | 243-64-66            | 533151061                |
| 26.   | MAJKUT<br>Jan                    | Prezes Spółdzielni<br>Usług Drogowo -<br>Rolniczych   | Członek grupy | 243 –60 -26          | 601088836                |
| 27.   | MATUSZEK<br>Roman                | Dyrektor Zespołu Szkół<br>w Grodzisku Górnym          | Członek grupy | 243 –60 -23          | 602827271                |
| 28.   | FILA Monika                      | Dyrektor Zespołu Szkół<br>w Grodzisku Dolnym          | Członek grupy | 243 – 60 -01         | 600157047                |
| 29.   | JUŻYNIEC<br>Barbara              | Skarbnik Gminy  | Członek grupy | 242 –82 -65<br>w.241 | 243-62-39<br>606370832   |
| <b>Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej<br/>(Grupa robocza o charakterze czasowym)</b> |                                  |   |               |                      |                          |
| 1   | 2                                | 3   | 4             | 5                    | 6                        |
| 30.   | WIKIERA<br>Andrzej               | Kierownik GOPS  | Szef grupy    | 242 – 91- 34         | 609426600                |
| 31.   | PIELA<br>Stanisław               | Lekarz medycyny<br>N ZOZ „Zdrowie”                    | Członek grupy | 243 –60 -31          | 660423675                |
| 32.   | MACH-<br>WAWRZASZEK<br>Katarzyna | Dyrektor Ośrodka Kultury                              | Członek grupy | 243 –61 -41          | 608160112                |
| 33.   | SZCZĘCH<br>Barbara               | Dyrektor Zespołu d/s<br>Oświaty                       | Członek grupy | 242 –82 –65<br>w.131 | 600108336                |

**Grupa Wsparcia Terenowego**  
**(Grupa robocza o charakterze czasowym)**

|     |                       |                               |               |  |                        |
|-----|-----------------------|-------------------------------|---------------|--|------------------------|
| 34. | KONIECZNY<br>Zbigniew | Sołtys wsi Chodaczów          | Członek grupy |  | 788171046              |
| 35. | MAZUREK<br>Tadeusz    | Sołtys wsi Miasto             | Członek grupy |  | 883079976              |
| 36. | MOSZKOWICZ<br>Monika  | Sołtys wsi G. Dolne           | Członek grupy |  | 721505317              |
| 37. | ŚLANDA<br>Monika      | Sołtys wsi G. Górne           | Członek grupy |  | 794079283              |
| 38. | PYSZ<br>Marek         | Sołtys wsi G. Nowe            | Członek grupy |  | 787675950              |
| 39. | CZECH<br>Marzena      | Sołtys wsi Podlesie           | Członek grupy |  | 888267715              |
| 40. | LIZAK<br>Dariusz      | Sołtys wsi Laszczyzny         | Członek grupy |  | 606175429              |
| 41. | WACNIK<br>Stefan      | Sołtys wsi Opaleniska         | Członek grupy |  | 788949420              |
| 42. | BECHTA<br>Kazimierz   | Sołtys wsi Zmysłówka          | Członek grupy |  | 692463810              |
| 43. | DĄBEK<br>Krzysztof    | Sołtys wsi Wólka<br>Grodziska | Członek grupy |  | 243-61-92<br>660893937 |



# **REGULAMIN**

## **GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia wstępne**

##### **§ 1**

Zespół działa na podstawie art.19 ust.4, ust.5, ust.6, i ust.7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.

##### **§ 2**

Regulamin określa szczegółową organizację, zakres działania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej zespołem.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja zespołu**

##### **§ 3**

1. W skład zespołu wchodzi:

- przewodniczący zespołu,
- zastępca przewodniczącego zespołu,
- grupy stałe,
- grupy czasowe,
- oraz przedstawiciele innych instytucji, podmiotów organizacyjnych, wyznaczonych przez Wójta i ujętych w siatce bezpieczeństwa.

2. W skład zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze stałym:

- grupa planowania cywilnego,
- grupa monitorowania, prognoz i analiz.

3. W skład zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze czasowym:

- grupa operacji i organizacji działań,
- grupa zabezpieczenia logistycznego,
- grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej,
- grupa wsparcia terenowego,

4. Do składu poszczególnych grup, w zależności od potrzeb i rodzaju zagrożenia, mogą być włączani inni specjaliści.

5. Miejscem pracy zespołu są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym – Nr 15, 16, 17, sala narad Urzędu Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady działania, tryb pracy zespołu.**

##### **§ 4**

Zespół stanowi organ opiniodawczy – doradczy Wójta w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowej. Realizuje zadania w czterech fazach:

1. **w fazie zapobiegania** podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
2. **w fazie przygotowania** podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania, zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
3. **w fazie reagowania** podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
4. **w fazie odbudowy** podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

Działania określone w pkt. 1,2,3,4 są realizowane przez zespół w pełnym składzie.

#### § 5

1. Grupy robocze zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne z zapewnieniem całodobowych dyżurów.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

#### § 6

1. Dokumentami działań i prac zespołu są:
  - 1) roczny plan pracy – opracowany na podstawie propozycji przedstawionych przez członków zespołu i zatwierdzony przez Wójta,
  - 2) plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Grodzisko Dolne,
  - 3) plan i program szkolenia obronnego,
  - 4) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
  - 5) raporty bieżące i okresowe,
  - 6) karty zdarzeń,
  - 7) raporty odbudowy,
  - 8) plany ćwiczeń.
2. Posiedzenia zespołu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz w roku.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
4. Posiedzeniami zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Materiały na posiedzenia zespołu przygotowują szefowie grup w ramach zakresie odpowiedzialności.
6. Materiały oraz porządek posiedzenia zespołu winny być dostarczone uczestnikom posiedzenia co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
7. Posiedzenia zespołu gminnego są protokołowane.



## §7

1. Przewodniczący zespołu zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenie realizowane przez zespół w pełnym składzie.
2. Po przeprowadzonym ćwiczeniu opracowuje się raport z ćwiczenia.

## **Rozdział IV** **Zadania zespołu**

### § 8

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanej z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

## **Rozdział V** **Zadania osób funkcyjnych oraz grup zespołu**

### § 9

Do zadań Przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie planu pracy zespołu gminnego,
- 2) opracowanie regulaminu pracy zespołu,
- 3) ustalenie tematyki i terminu posiedzeń,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom,
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
- 6) działanie w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej i w sytuacjach kryzysowych,
- 8) inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

### § 10

Do zakresu działania Zastępcy Przewodniczącego zespołu należy w wypadku nieobecności Przewodniczącego realizacja zadań określonych w § 9.

### § 11

#### **1. Do zadań Szefa grupy planowania cywilnego należy koordynacja planowanych działań na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:**

- 1) organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zadań,
- 2) opracowywanie programów prac i sprawozdań z działalności zespołu,
- 3) opracowywanie planów zarządzania kryzysowego,
- 4) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach grupy z udziałem, zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,
- 5) udział w organizacji i przeprowadzaniu szkoleń i ćwiczeń,
- 6) udział przy sporządzaniu wstępnych raportów strat i szkód oraz programów odbudowy.

#### **2. Do zadań grupy planowania cywilnego należy w szczególności:**

## **I. Faza zapobiegania:**

- 1) określenie stref, obszarów rejonów szczególnie narażonych na występowanie zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowych oraz sposoby ochrony ludności i mienia na tych obszarach,
- 2) opracowanie koncepcji zintegrowanego programu działań na wypadek wystąpienia zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowych,
- 3) ustalanie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń,
- 4) ocena przebiegu prowadzonych działań ratowniczych.

## **II. Faza przygotowania:**

- 1) opracowanie planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz bieżąca ich aktualizacja,
- 2) koordynacja zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego i planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
- 3) organizowanie ćwiczeń i szkoleń zespołu ,
- 4) koordynacja przygotowań organizacyjno – operacyjnych i logistycznych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- 5) ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego w gminie.

## **III. Faza reagowania:**

- 1) przygotowanie informacji oraz propozycji do decyzji Wójta w sytuacjach mających znamiona zdarzeń klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) koordynacja działań związanych z ewakuacją ludności, zwierząt gospodarskich i mienia z obszarów zagrożonych,
- 3) koordynacja użycia sił i środków do ograniczania rozmiarów skutków zdarzeń kryzysowych.

## **IV. Faza odbudowy:**

- 1) opracowanie zakresu przedsięwzięć likwidacji skutków zdarzeń (plan odbudowy),
- 2) ustalanie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków zdarzeń,
- 3) koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem.

## **§ 12**

### **1. Do zadań Szefa grupy monitorowania, prognoz i analiz należy zapewnienie ciągłego monitorowania, prognozowania i analizy występujących zagrożeń na terenie gminy a ponadto:**

- 1) organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zadań,
- 2) nadzór nad zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej i faksowej dla potrzeb zespołu,
- 3) uruchamianie procedur zarządzania w wypadku wystąpienia symptomów zagrożeń,
- 4) zapewnienie bieżących prognoz i analiz o możliwości wystąpienia zagrożeń,
- 5) przekazanie informacji dla służb ratowniczych oraz ostrzeganie i alarmowanie sił ratowniczych i ludności o zagrożeniu,
- 6) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,

- 7) opracowywanie i przesyłanie dla środków masowego przekazu komunikatów dotyczących zagrożenia ludności.

## **2. Do zadań grupy monitorowania, prognoz i analiz należy w szczególności:**

### **I. Faza zapobiegania:**

- 1) opracowanie i aktualizacja dokumentacji planistycznej dot. sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) prowadzenie analiz i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń na obszarze gminy oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- 3) zapewnienie i utrzymywanie całodobowej łączności w celu przekazywania informacji oraz powiadamiania o zagrożeniach,
- 4) tworzenie bazy danych o stanie infrastruktury i możliwości jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz bazy danych z zakresu zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,
- 5) współpraca z grupami monitorowania, prognoz i analiz niższych szczebli,
- 6) uczestnictwo w opracowywaniu dokumentacji planistycznej zespołu,
- 7) opracowywanie informacji dla potrzeb Wójta o sytuacji na terenie gminy.

### **II. Faza przygotowania;**

- 1) organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- 2) prowadzenie stałego monitoringu, zapewnienie bieżących informacji dla Wójta, jednostek administracji samorządowej i środków masowego przekazu o potencjalnych i zaistniałych wydarzeniach społecznych, gospodarczych, politycznych i zdarzeniach o znamionach kryzysu, występujących na terenie gminy i jej otoczeniu.

### **III. Faza reagowania:**

- 1) analizowanie, prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań, w oparciu o posiadane informacje z terenu zdarzenia,
- 2) współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
- 3) uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informowanie w trybie alarmowym podmiotów uczestniczących w akcji ratunkowej o możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności,
- 5) przekazywanie decyzji Wójta o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 6) zbieranie informacji o prowadzonych działaniach i opracowanie informacji dla potrzeb Szefa zespołu o sytuacji na terenie gminy,
- 7) dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożeń, noszących znamiona klęski żywiołowej oraz procedur służących zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

### **IV. Faza odbudowy;**

- 1) analizowanie sprawozdań i informacji otrzymanych z Centrów zlokalizowanych powyżej poziomu gminy, zespolonych służb, inspekcji i straży oraz opracowywanie odpowiednich wniosków,
- 2) sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód.

## **§ 13**

**1. Do zadań Szefa grupy operacji i organizacji działań należy koordynacja działań ratowniczych prowadzonych przez uczestniczące w akcji podmioty, a ponadto:**

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) organizowanie akcji ratunkowych w rejonach zagrożonych,
- 3) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,

**Do zadań grupy operacji i organizacji działań należy w szczególności:**

### **I Faza zapobiegania:**

- 1) uczestnictwo w tworzeniu procedur reagowania na wypadek klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) uczestnictwo w opracowaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz Planu ochrony przed powodzią w zakresie użycia sił ratowniczych.

### **II. Faza przygotowania:**

- 1) organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu gminnego,
- 2) współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów zespołu.

### **III. Faza reagowania:**

- 1) koordynowanie działań ratowniczych w Akcji Ratowniczej,
- 2) bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawienie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków.

### **IV. Faza odbudowy:**

- 1) dokonanie oceny przebiegu działań ratowniczych i formułowanie wniosków w tym zakresie,
- 2) opracowanie programu odtworzenia gotowości sił ratowniczych i potrzeb środków materiałowo- technicznych do zabezpieczenia.

## **§ 14**

**1. Do zadań Szefa grupy zabezpieczenia logistycznego należy zapewnienie ciągłości zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań, a ponadto:**

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 3) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań grupy,
- 4) posiadanie aktualnych wykazów sił i środków służb ratowniczych oraz formacji Obrony Cywilnej,
- 5) koordynowanie wykorzystania środków technicznych w prowadzonych akcjach ratunkowych,
- 6) wydawanie poleceń jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w akcjach ratunkowych w sprawie przygotowania organizacyjnego do prowadzenia akcji.

## **2. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy w szczególności:**

### **I. Faza zapobiegania:**

- 1) planowanie procedur i programów reagowania w czasie klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) tworzenie i utrzymanie w aktualności bazy danych o terowej infrastrukturze technicznej w zakresie niezbędnych środków do prowadzenia akcji ratunkowej,
- 3) koordynacja zasobami środków transportu i sprzętu specjalistycznego dla zapewnienia zaopatrzenia sił ratowniczych.

### **II. Faza przygotowania:**

- 1) organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- 2) udział w opracowaniu planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
- 3) współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia działań ratowniczych,
- 4) współdziałanie z organami administracji samorządowej w zakresie możliwości wykorzystania sprzętu przeciwpowodziowego będącego na wyposażeniu magazynów przeciwpowodziowych,
- 5) analizowanie posiadanych zasobów żywności i płodów rolnych oraz możliwości ich pozyskania,
- 6) planowanie użycia środków techniczno-materiałowych do prognozowania obszarów wystąpienia zagrożeń.

### **III. Faza Reagowania:**

- 1) koordynacja zabezpieczenia logistycznego działań ratowniczych i zabezpieczenia potrzeb bytowych poszkodowanej ludności w celu zapewnienia jej warunków przetrwania,
- 2) organizacja zabezpieczenia funkcjonowania infrastruktury na terenach objętych klęską żywiołową i sytuacją kryzysową,
- 3) koordynacja zabezpieczenia logistycznego ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

### **IV. Faza odbudowy:**

- 1) ocena i analiza przebiegu działań ratunkowych i pomocnych w zakresie zabezpieczenia logistycznego,
- 2) ustalenie priorytetów w zakresie logistyki podczas odtwarzania gotowości do działań sił ratowniczych i zapasów środków materiałowo- technicznych,
- 3) współdziałanie w opracowaniu raportów szkód i odbudowy.

## **§ 15**

### **1. Do zakresu działania Szefa grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej należy koordynacja przedsięwzięć w zakresie pomocy medycznej i socjalno- bytowej poszkodowanym w wyniku nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:**

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniu grupy z udziałem zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,

- 3) udzielenie pomocy dla poszkodowanej ludności w rejonach zagrożonych przez podległą placówkę pomocy społecznej we współdziałaniu z placówkami opieki zdrowotnej,
- 4) współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 5) realizowanie zadań w zakresie pomocy społecznej i humanitarnej wynikających z Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

## **2. Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej należy w szczególności:**

### **I. Faza Zapobiegania:**

- 1) prowadzenie działalności planistycznej i organizacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w zakresie pomocy socjalno-bytowej dla poszkodowanych w sytuacjach kryzysowych,

### **II. Faza przygotowania:**

- 1) bieżąca ocena sytuacji w zakresie działania służby zdrowia i pomocy społecznej,
- 2) organizowanie wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu.

### **III Faza reagowania :**

- 1) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy socjalnej i psychologicznej dla ludności dotkniętej klęską,
- 3) prowadzenie ciągłego monitoringu stanu sanitarnego i epizootycznego na obszarach dotkniętych klęską żywnościową,
- 4) organizowanie w okresie zagrożenia analiz fizyko-chemicznych i bakteriologicznych na terenach objętych klęską żywnościową oraz podczas usuwania jej skutków,

### **IV. Faza odbudowy:**

- 1) ocena i analiza akcji pomocnych,
- 2) opracowanie propozycji odbudowy uszkodzonej infrastruktury medycznej i pomocy społecznej,
- 3) odtwarzanie niezbędnych zapasów środków medycznych i socjalnych,
- 4) sporządzenie raportów końcowych wraz z wnioskami.

## **§ 16**

### **Do zadań grupy wsparcia terenowego należy we wszystkich czterech fazach w szczególności:**

- 1) wspomaganie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na etapie planowania i ustalania procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 2) prowadzenie stałego monitoringu stanu rozwoju sytuacji kryzysowej na podległym sobie terenie,
- 3) utrzymywanie ciągłego kontaktu z zespołem w czasie sytuacji kryzysowej na podległym terenie,
- 4) udzielanie wszelkich informacji i pomocy logistycznej służbom prowadzącym akcję ratunkową na określonym obszarze gminy, gdzie członek grupy pełni funkcję sołtysa lub na terenie sołectwa przyległego,

- 5) branie czynnego udziału w pracach komisji d/s szacowania szkód,
- 6) przedstawianie propozycji w zakresie odbudowy i usuwania szkód powstałych w wyniku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

#### **§ 17**

Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu, wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń szkoleń i prowadzonych akcji.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenie nr 84/24 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 03 grudnia 2024r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

