

Zarządzenie Nr 85/24
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 05 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych:

- 1) w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne,
- 2) we wszystkich obiektach stanowiących własność gminy Grodzisko Dolne, w tym w jednostkach OSP wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Grodzisko Dolne i w obiektach stanowiących własność Gminy Grodzisko Dolne, z wyłączeniem jednostek OSP, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Jadwiga Papak – Przewodniczący Komisji
 - 2) Magdalena Kowal – Z-ca przewodniczącego
 - 3) Marzena Koń – Członek
 - 4) Beata Kula - Członek
 - 5) Adam Czerwonka – Członek
 - 6) Marta Pelic-Pogorzelska – Członek
 - 7) Jan Czerwonka – Członek
 - 8) Krzysztof Laskowski – Członek
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji we wszystkich jednostkach OSP powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Zbigniew Gdański – Przewodniczący Komisji
 - 2) Andrzej Baj – Zastępca Przewodniczącego
 - 3) Jan Kosior – Członek
 - 4) Sławomir Żak – Członek
 - 5) Dariusz Lizak – Członek
 - 6) Wojciech Miś – Członek
 - 7) Wojciech Urban – Członek
 - 8) Mateusz Wojtyna – Członek
 - 9) Kazimierz Bechta – Członek
 - 10) Rafał Burek - Członek

§ 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 10 grudnia 2024r. do dnia 15 stycznia 2025r.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w d. stanu na dzień 31 grudnia 2024r.

3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
- 1) środki trwałe (nieruchomości gruntowe i budynkowe), w tym środki trwałe w budowie i wyposażenie (ruchomości),
 - 2) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych,
 - 3) należności i zobowiązania (kredyty, pożyczki, inne umowy cywilnoprawne),
 - 4) wartości niematerialne i prawne,
 - 5) druki ścisłego zarachowania,
 - 6) księgozbiory,
 - 7) materiały.
4. Składniki majątku wymienione w ust. 3 pkt. 1 i 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury, z tym zastrzeżeniem, że środki trwałe w budowie należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi księgi w formie protokołu kontroli kasy.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze porównania własnych danych i sald otrzymanych od kontrahentów.
7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 3 pkt. 4 należy przeprowadzić poprzez weryfikację z dowodami zakupu i umowami licencyjnymi oraz dowodami wewnętrznymi gminy, z których wynika miejsce i sposób użytkowania licencji.
8. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 3 pkt. 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
9. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 3 pkt. 6 należy przeprowadzić poprzez weryfikację zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym.

§ 4

Arkusze spisowe pobiorą Przewodniczący Komisji w Referacie Finansów Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.

§ 5

1. Zobowiązuje się Komisje do:
- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, w sposób właściwy, dokładny, rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji tego majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie są obowiązane udzielać wszelkich informacji członkom komisji w zakresie powierzonego im mienia pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątku	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe (grunty, budynki), w tym środki trwałe w budowie i wyposażenie	Dane ewidencji księgowej	Do 15.01.2025r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024r.
2a.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Do 15.01.2025r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2024r.
2b.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2024r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024r.
3.	Należności i zobowiązania (kredyty, pożyczki, inne umowy cywilnoprawne)	Według ewidencji księgowej, za wyjątk. należności sporn. i wątpl., należności oraz zob. pracowników i publ.-prawn.	Do 15.01.2025r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2024r.
4.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	Do 15.01.2025r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024r.
5.	Druki ścisłego zarachowania	Kasa	Do 03.01.2025r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024r.
6.	Księgozbiory	Według ewidencji księgowej i stanu faktycznego	Do 15.01.2025r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024r.
7.	Materiały	Według ewidencji księgowej i stanu faktycznego	Do 15.01.2025r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024r.

05.12.2024r.

Data

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura

.....
Podpis

