

**INFORMACJA
 DODATKOWA**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki GMINA GRODZISKO DOLNE
1.2	siedzibę jednostki Grodzisko Dolne
1.3	adres jednostki Grodzisko Dolne 125A, 37-306 Grodzisko Dolne
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, a szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz, działalność w zakresie telekomunikacji, 4) lokalnego transportu zbiorowego, 5) ochrony zdrowia, 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego, 8) edukacji publicznej, 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, 11) targowisk i hal targowych, 12) zieleni gminnej i zadrzewień, 13) cmentarzy gminnych, 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego, 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, 16) polityki prorodzinnej w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej, 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzenia aktywności obywatelskiej, 18) promocji gminy, 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych, 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw. Ponadto ustawy nakładają na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendum.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Od 01.01.2018 do 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zasady (polityka) rachunkowości została określona w następujących zarządzeniach i decyzjach: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzenie nr 13/10 z dnia 30 grudnia 2010r. z późn. zm., Kierownika Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym, 2. Zarządzenie nr 8/2018 z dnia 9 lipca 2018r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości w GOPS w Grodzisku Dolnym, 3. Zarządzenie nr 6/2017 Dyrektora Zespołu do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne z dnia 02.01.2017r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości

5.	inne informacje					
	Nie dotyczy					
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:					
1.						
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia					
	Wyszczególnienie	Wartość początkowa	Zwiększenia	Zmniejszenia	Amortyzacja	Wartość końcowa
	GRUNTY	9.843.678,63	194.358,10	163.124,00		9.874.912,73
	BUDYNKI, LOKALE i obiekty inżynierii lądowej	79.477.209,40	15.273.969,50	620,00	22.285.562,55	72.464.996,35
	Urządzenia techniczne, maszyny,	2.440.903,61	1.432.227,91	7.578,99	2.123.790,30	1.741.762,23
	ŚRODKI TRANSPORTU	2.828.081,45	171.773,50	0	2.768.783,38	231.071,57
	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	2.993.322,92	387.301,98	114.799,10	3.265.825,80	0
	ZBIORY BIBLIOTECZNE	181.335,76	7.088,80	2.829,88	185.594,68	0
	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	54.524,21	12.638,25	1.353,00	65.809,46	0
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto					
	728.669,00					
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu					
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych					
	5.276.200,00					
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					
	Stan na koniec roku 2018r.: fundusz alimentacyjny – 1.190.824,90 zł, odsetki od funduszu alimentacyjnego – 371.238,52 zł, zaliczka alimentacyjna – 83.862,47 zł.					
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym					
	Rezerwy na dzień 01.01.2018r. – 200.000,00 zł, z tego: rezerwa celowa na zarządzanie kryzysowe 95.500,00 zł (niewykorzystana) oraz rezerwa ogólna 104.500,00 zł (wykorzystana).					
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:					
a)	powyżej 1 roku do 3 lat					
	546 878,02					
b)	powyżej 3 do 5 lat					
	737 269,24					
c)	powyżej 5 lat					

	6 172 096,56
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	3.803.421,00 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	3 037 353,67 – gwarancja z tytułu prawidłowego wykonania robót
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracowniczne
	506.911,45
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

mgr Barbara Jużyniec

Barbara Jużyniec
(główny księgowy)

2019-04-30
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJTA GMINY

mgr Jacek Chimura
(kierownik jednostki)