

Grodzisko Dolne 12.03.2020

## **Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Grodzisko Dolne za rok 2019**

Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Grodzisko Dolne został przyjęty uchwałą Nr XI/72/2019 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 27 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Grodzisko Dolne na lata 2019-2022.

Celem programu jest pomoc i wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz innych trudności, które uniemożliwiają prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzin z dziećmi. Odbiorcami programu są w rodziny niezaradne życiowo, dotknięte problemem ubóstwa i bezrobocia, w których występuje przemoc fizyczna i psychiczna, problem z nadużywaniem alkoholu oraz rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym.

W ramach realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym realizuje zadania w następującym zakresie:

1. Diagnozy i monitoringu skali potrzeb i problemów rodzin.
2. Zabezpieczenia podstawowych potrzeb bytowych rodzin.
3. Poprawa funkcjonowania rodziny oraz warunków rozwoju dziecka w środowisku rodzinnym
4. Podejmowania działań interdyscyplinarnych mających na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym oraz rozwiązywania już istniejących.
5. Przeciwdziałania marginalizacji społecznej rodzin dysfunkcyjnych.
6. Podnoszenia kompetencji służb zajmujących się niesieniem pomocy rodzinom.

**Zadanie w postaci diagnozy i monitoringu skali potrzeb i problemów rodzin** jest realizowane przez pracowników socjalnych i asystenta rodziny. Jego realizacja odbywa się poprzez wizyty podczas, których pracownicy przeprowadzają rozmowy z osobami korzystającymi z pomocy, dzięki czemu kształtuje się obraz ich potrzeb i problemów z jakimi borykają się w życiu codziennym. Najczęstszymi z nich są: ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba.

Zadanie w postaci **zabezpieczenia podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym realizuje poprzez:

1. Zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej rodzinom wymagającym wsparcia (zasiłki okresowe, zasiłki celowe, zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze, stypendia szkolne, pomoc osobom uprawnionym do alimentów)
2. Finansowanie dzieciom dożywiania w szkole.

W 2019 roku w ramach pomocy materialnej wsparcie w postaci:

1. Zasiłku okresowego otrzymało 37 rodzin w łącznej kwocie 63 732 zł.
2. Zasiłku celowego otrzymało 86 rodzin w łącznej kwocie 130 886 zł.
3. Zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego otrzymała 1 rodzina w łącznej kwocie 3500 zł.
4. Zasiłku stałego otrzymało 15 osób w łącznej kwocie 88 971 zł.
5. Pomocą w formie dożywiania w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” objęto ogółem 252 osoby na łączną kwotę 191 194 zł.
6. Zasiłek celowy na zakup posiłków w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” otrzymało 119 osób w łącznej kwocie 102 091 zł.
7. Wynagrodzenia należnego opiekunom z tytułu sprawowania opieki przyznanej przez sąd otrzymało 7 opiekunów w łącznej kwocie 24 140 zł.
8. Odpłatności za pobyt mieszkańców z terenu Gminy Grodzisko Dolne w Domu Pomocy Społecznej dokonano dla 18 osób w łącznej kwocie 454 701 zł.
9. Zorganizowano usługi opiekuńcze dla 10 osób w łącznej kwocie 102 069 zł.

10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym opłacił 150 składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały w łącznej kwocie 7956 zł.

W 2019 roku w ramach pomocy rzeczowej udzielonej rodzinom Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym, realizował Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020 realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, polegający na dystrybucji bezpłatnej żywności z Podkarpackiego Banku Żywności. Z programu tego skorzystało 486 osób, wśród których rozdysponowano artykuły żywnościowe w łącznej ilości 13 ton 449 kg o wartości 69 448 zł.

Zadanie w postaci **poprawy funkcjonowania rodziny oraz warunków rozwoju dziecka w środowisku rodzinnym realizowane jest poprzez:**

- monitorowanie sytuacji zdrowotnej dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i w razie potrzeby podejmowany jest kontakt z pielęgniarką środowiskową, z lekarzem rodzinnym, celem podjęcia odpowiednich działań,
- pomoc pracownika socjalnego w podjęciu działań, celem ustalenia stopnia niepełnosprawności dla dzieci tego wymagających, celem możliwości skorzystania z innych form pomocy wykraczających poza sferę działalności GOPS,
- wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez pracę socjalną oraz współpracę z asystentem rodziny podejmowanie działań w celu pozostawienia dzieci w rodzinie biologicznej oraz przywrócenia dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej rodzicom biologicznym
- organizowanie czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia,
- umożliwienie dostępu do poradnictwa specjalistycznego: psycholog, prawnik.

Na terenie Gminy Grodzisko Dolne istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnej pomocy psychologa oraz prawnika, rodziny z terenu Gminy Grodzisko Dolne informowane są przez pracowników socjalnych o możliwości skorzystania z takiej formy pomocy.

Zadanie w postaci **podejmowania działań interdyscyplinarnych mających na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym oraz rozwiązywania już istniejących** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym realizuje wspólnie z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:

- diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie,
- podnoszenie wrażliwości społecznej wobec zjawiska przemocy w rodzinie,
- podnoszenie kompetencji osób zajmujących się problemem przemocy w rodzinie,
- pomoc ofiarom oraz sprawcom przemocy poprzez kierowanie na terapię oraz programy edukacyjno- korekcyjne,
- zapewnienie osobom doznającym przemocy schronienia w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Nowej Sarzynie,
- organizowanie grup roboczych, które pracując interdyscyplinarnie pomagają rodzinom, w których występuje przemoc.

Zadanie w postaci **przeciwdziałania marginalizacji społecznej rodzin dysfunkcyjnych** realizowane jest poprzez zabezpieczanie środków na pobyt dziecka w pieczy zastępczej i prowadzenie monitoringu dzieci w rodzinach dotkniętych sytuacją kryzysową, zmianę postaw i zachowań członków rodzin dysfunkcyjnych.

Zadanie w postaci **podnoszenia kompetencji służb zajmujących się niesieniem pomocy rodzinom** realizowane jest poprzez udział w szkoleniach zawodowych pracowników pomagających rodzinie.

Pomoc Społeczna współpracuje z Sądem Rodzinnym w Leżajsku poprzez:

- informowanie sądu o rodzinach niewydolnych, w których najczęściej potrzebna jest pomoc w postaci nadzoru sądu poprzez ustanowienie kuratora sądowego dla rodziny celem eliminowania czynników sprzyjających dalszej degradacji rodziny,

- współpracę z kuratorami zawodowymi i społecznymi, celem współdziałania na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku poprzez wspólny nadzór nad ustanowionymi rodzinami zastępczymi.

### **Sprawozdanie z działań asystenta rodziny za rok 2019**

Asystent rodziny współpracuje z całą rodziną w celu osiągnięcia lub przywrócenia właściwego poziomu stabilności życiowej, umożliwiającej stworzenie odpowiednich warunków dla bezpiecznego rozwoju i wychowania dzieci. Asystent rodziny udziela rodzinom pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, opiekuńczo – wychowawczych, pomaga w edukacji dzieci, udziela wsparcia emocjonalnego, a także motywuje do poszukiwania, podejmowania i utrzymania zatrudnienia. Do jego obowiązków należy również sporządzanie stosownej dokumentacji, współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, współpraca z kuratorem, współpraca z zespołem interdyscyplinarnym w celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz monitorowanie sytuacji rodziny po zakończeniu współpracy.

W przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, kierownik ośrodka pomocy społecznej zleca przeprowadzenie w tej rodzinie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Jeżeli rodzinny wywiad środowiskowy potwierdzi występowanie trudności w realizowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez rodzinę, na wniosek pracownika socjalnego, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje asystenta rodziny do pracy z rodziną. Kopię kwestionariusza wywiadu przekazuje się asystentowi rodziny.

W 2019 roku pomocą i wsparciem asystenta rodziny na terenie gminy Grodzisko Dolne zostało objętych 15 rodzin, w których wychowuje się 31 dzieci. Pięć spośród rodzin, z którymi pracował asystent rodziny zostało zobowiązane do

współpracy z asystentem postanowieniem Sądu, w drodze wydanych zarządzeń opiekuńczych. Wśród rodzin współpracujących z asystentem rodziny 6 z nich miało dodatkowo ustalony nadzór kuratora. W 2019 r. asystent zakończył pracę z 5 rodzinami. W przypadku 2 rodzin asystent zakończył współpracę ze względu na osiągnięcie założonych celów, na rzecz 1 rodziny sąd zdecydował o zmianie metody na terapię rodzinną, w przypadku 1 rodziny sąd zniósł obowiązek współpracy z asystentem z uwagi na ustanie władzy rodzicielskiej z powodu osiągnięcia pełnoletności przez dzieci, w przypadku 1 rodziny zakończono współpracę z uwagi na brak jej efektów. Asystent spotykał się z kuratorami sprawującymi nadzór nad wspólnymi podopiecznymi w celu wzajemnej wymiany informacji i spostrzeżeń na temat sytuacji rodziny oraz omówienie ewentualnych możliwości pomocy. Wielokrotnie asystent spotykał się także z kadrą pedagogiczną szkoły (pedagog szkolny, wychowawcy) w celu omówienia sytuacji edukacyjnej dzieci, realizacji obowiązku szkolnego oraz współpracy rodziców ze szkołą. Kilkukrotnie asystent rodziny wyjeżdżał do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łąncucie na spotkanie zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w celu omówienia możliwości powrotu dzieci do rodziny biologicznej.

Zakres obowiązków asystenta rodziny określa art. 15.1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie z ustawą asystent rodziny realizował zadania w zakresie niesienia pomocy rodzinom dysfunkcyjnym przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, pomocy rodzinie w rozwiązywaniu problemów natury socjalnej, psychologicznej i wychowawczej, pomocy rodzinie w rozwinięciu aktywności społecznej oraz integracji ze środowiskiem lokalnym. Asystent towarzyszył rodzinom w codziennych sytuacjach życiowych, udzielał wsparcia emocjonalnego, wartościującego, informacyjnego i instrumentalnego. Aktywizował i motywował rodzinę i jej członków do działania w celu przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej w jakiej się znalazła, prowadził także aktywizację zawodową informując rodzinę o różnych formach zatrudnienia i motywując do podjęcia pracy. Nadrzędnym celem pracy asystenta jest poprawa warunków życia codziennego rodzin, wzmocnienie więzi

rodziny, osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej umożliwiającej jej wychowywanie dzieci i zapewnianie im poczucia bezpieczeństwa.

Asystent dążył do poprawy funkcjonowania rodzin w obszarze ekonomiczno-socjalnym, opiekuńczo-wychowawczym i społecznym, towarzyszył rodzinom we właściwym pełnieniu ról społecznych, realizacji spraw na rzecz domu i rodziny poprzez podejmowanie różnorodnych działań w następujących obszarach:

**W zakresie udzielania pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;**

W rodzinach niezaradnych życiowo, mających problemy z utrzymaniem ładu i porządku asystent pomagał sporządzić i wdrożyć rozkład stałych czynności, z podziałem na czynności codzienne, podejmowane raz w tygodniu, raz w miesiącu raz na pół roku umożliwiających utrzymanie na co dzień porządku w mieszkaniu. Niejednokrotnie pomagał w uporządkowaniu mieszkania czy otoczenia wokół domu, zwracając jednocześnie uwagę na kwestię segregacji odpadów. Pomagał w uporządkowaniu dokumentacji rodziny poprzez założenie organizera, pozwalającego na przechowywanie w jednym miejscu rachunków, instrukcji, świadectw, dokumentacji podatkowej itp. Motywował do systematycznego opłacania rachunków, wykonywania drobnych napraw i remontów, do regularnego przygotowywania posiłków, dbania o higienę osobistą. Przeprowadzał trening w zakresie sporządzania budżetu domowego i planowania wydatków celem nabycia wyższej skuteczności w gospodarowaniu środkami finansowymi. W jednej z rodzin, która wykazuje deficyty w zakresie umiejętności planowania wydatków i gospodarowania środkami pieniężnymi asystent pomagał w sporządzaniu list zakupów. Podczas wizyt w rodzinach asystent zwracał uwagę członkom rodziny na oszczędne gospodarowanie mediami.

**W zakresie udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;**

Asystent pomagał przy wypełnianiu wniosków o świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze, stypendium szkolne i świadczenia z pomocy społecznej, udzielał informacji na temat terminów składania wniosków i niezbędnej dokumentacji. Informował rodziny o możliwości skorzystania z bezpłatnej żywności

z Podkarpackiego Banku Żywności, dystrybuowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014 – 2020. Udzielono pomocy dzieciom objętym asystenturą poprzez opłacenie pobytu na koloniach letnich. Asystent pomagał rodzinom w wypełnianiu dokumentów urzędowych, w redagowaniu pism i podań. Motywował do podejmowania różnych form aktywności zawodowej poprzez ukazywanie korzyści i wartości wynikających z podjęcia zatrudnienia.

### **W zakresie udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;**

W okresie sprawozdawczym asystent rodziny prowadził rozmowy z małżonkami na temat budowania wzajemnych relacji w rodzinie, sprzyjających tworzeniu atmosfery poczucia bezpieczeństwa, bardzo ważnej dla rozwoju psychicznego i emocjonalnego dzieci. Poruszał kwestię wzajemnej komunikacji w rodzinie, sposobu komunikowania własnych potrzeb w sposób bezproblemowy, wyrażania uczuć i emocji, umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i stresem. Ponadto praca asystenta koncentrowała się na zapobieganiu konfliktom małżeńskim i rodzinnym oraz łagodzeniu napięć i konfliktów. Niejednokrotnie asystent prowadził mediację pomiędzy małżonkami zmierzającą do wypracowania kompromisu w celu rozwiązania sytuacji problemowej. W przypadku występowania trudności edukacyjnych zachęcał rodziców do zdiagnozowania poziomu rozwoju w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Leżajsku. W przypadkach zachowań dzieci budzących niepokój motywował rodziców do korzystania z zajęć psychoedukacyjnych i socjoterapeutycznych prowadzonych przez Poradnię, a także zachęcał do indywidualnych konsultacji z psychologiem. W przypadku dzieci przeżywających trudności szkolne zachęcał rodziców do skorzystania z oferty działającej na terenie gminy Świetlicy Socjoterapeutycznej, gdzie dzieci i młodzież mogą uzyskać pomoc w odrabianiu zadań domowych, a także miło spędzić czas korzystając z oferty gier i zabaw (tenis stołowy, bilard itp.) Rodziny przeżywające ostre konflikty asystent rodziny zachęcał do uczestnictwa w terapii małżeńskiej i terapii rodzin.



### **W zakresie udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;**

Asystent rodziny prowadził pedagogizację rodziców na temat prawidłowych postaw rodzicielskich i potrzebny dostarczania dzieciom pozytywnych wzorców, udzielał wskazówek jak spokojnie rozmawiać z dziećmi, jak wydawać polecenia, aby dzieci słuchały i jak je egzekwować. Zachęcał rodziców do wpajania dzieciom zasad poprawnego zachowania kształtowania umiejętności i nawyków, wyznaczania jasnych granic. Rozmawiał z rodzicami na temat stosowania systemu kar i nagród w procesie wychowania, o potrzebie miłości, akceptacji, chwalenia dziecka i doceniania za drobne sukcesy. Asystent zachęcał dzieci do uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, w kołach zainteresowań, do korzystania ze świetlicy szkolnej. Motywował dzieci do systematycznego odrabiania zadań domowych, pomagał w odrabianiu lekcji i wyrównywaniu zaległości edukacyjnych poprzez naukę czytania, pisanie i liczenia, instruował rodziców jak pomagać swoim pociechom w nauce. Asystent motywował rodziców do dbałości o edukację i rozwój dzieci, do aktywnego uczestnictwa w ich życiu szkolnym poprzez udział w uroczystościach i imprezach szkolnych ( zabawa andrzejkowa, choinka szkolna, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki i Ojca, Dzień Dziecka), do kontrolowania osiągnięć szkolnych dzieci poprzez udział w wywiadów i systematyczne kontakty z wychowawcą i pedagogiem szkolnym. W celu pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów natury szkolnej i wychowawczej asystent współpracuje także z wychowawcami i pedagogami szkolnymi.

Asystent wskazywał na potrzebę zacieśniania więzi rodzinnych poprzez wspólne spędzanie czasu wolnego i rozwijanie zainteresowań dzieci (gry planszowe, zabawy z wykorzystaniem artykułów plastycznych, wycieczki rowerowe, spacery).

### **W zakresie wspierania aktywności społecznej rodzin;**

W trakcie pracy z rodziną asystent pokazuje prawidłowe postawy społeczne, informuje o imprezach i wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych. Zachęcał rodziny do budowania prawidłowych relacji z sąsiadami, uczestnictwa w życiu lokalnej

społeczności, brania udziału w imprezach organizowanych na terenie gminy Grodzisko Dolne ( Dni Grodziska, Dożynki Gminne, pikniki rodzinne).

**W zakresie motywowania członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;**

Asystent rodziny podejmował działania aktywizacyjne polegające na motywowaniu bezrobotnych członków rodzin do podejmowania doksztalcania, udziału w projektach systemowych oraz unijnych na terenie województwa podkarpackiego. Poszukiwania i podejmowania różnorodnych form zatrudnienia (praca w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia czy o dzieło, prace sezonowe, praca tymczasowa, prace interwencyjne i roboty publiczne, a także staże zawodowe).

**W zakresie motywowania do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;**

Asystent zachęcał rodziny przeżywające kryzysy, konflikty i trudności wychowawcze do udziału w terapii rodzin i terapii małżeńskiej oraz korzystania z indywidualnych konsultacji z psychologiem w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Leżajsku.

**W zakresie udzielania wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;**

Asystent prowadził działania edukacyjne celem, których było wyrównywanie braków i poziomu wiedzy, pomagał w odrabianiu zadań domowych, motywował do nauki. Asystent informował o pracy Świetlicy Socjoterapeutycznej w Grodzisku Dolnym, w której dzieci z rodzin dysfunkcyjnych mają możliwość udziału w różnorodnych zajęciach, a także uzyskać pomoc w odrabianiu zadań domowych. Ponadto dzieci przeżywające trudności szkolne mają możliwość uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych prowadzonych w szkołach, a dzieci przejawiające zachowania dysfunkcyjne mogą skorzystać z zajęć socjoterapeutycznych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

**W zakresie podejmowania działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;**

W sytuacji wyjątkowo trudnej lub w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, asystent przekazuje informację pracownikowi socjalnemu i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, następnie GOPS wystosowuje pismo do Sądu o wgląd w sytuację rodziny i wydanie stosownych zarządzeń opiekuńczych. W jednej z rodzin, która boryka się z problemem alkoholowym zachodziło uzasadnione podejrzenie, że przyznane w ramach pomocy społecznej środki, są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, podjęto działania zaradcze polegające na zamianie przyznanych świadczeń z formy finansowej na niepieniężną ( talony). Jest to działanie dodatkowo absorbujące, ponieważ wymaga od asystenta bieżącego monitorowania potrzeb rodziny, stałego kontrolowania sumy wydawanych środków, przygotowywania talonów żywnościowych, dostarczania ich do sklepu oraz odbioru faktur z różnych placówek handlowych, w których rodzina realizuje różnorodne zakupy. Od pracowników GOPS odpowiedzialnych za finanse, wymaga to sporządzania dodatkowych list wypłat i dokonywania terminowych płatności w formie przelewów na konto punktów sprzedaży. Kilka razy w miesiącu do wybranego sklepu dostarczanych jest bon na określoną kwotę w ramach, którego rodzina może dokonywać zakupu artykułów spożywczych i przemysłowych. Zakupy odzieżowe i obuwnicze dokonywane są przez rodzinę w wybranym sklepie, po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem kwoty wydatków i przekazaniu informacji do uzgodnionej placówki handlowej. Płatności za media regulowane są przelewem na podstawie rachunków przedstawianych przez rodzinę.

**W zakresie prowadzenia indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;**

Asystent rodziny na bieżąco prowadzi pedagogizację rodziców w zakresie stosowanych metod wychowania, postaw rodzicielskich, konsekwencji w wychowaniu, stosowania systemu kar i nagród, kształtowania właściwych postaw i nawyków oraz skutecznej komunikacji na linii rodzice – dzieci.

**W zakresie prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną i dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny;**

Kolejnym zadaniem asystenta jest dokumentowanie pracy z rodziną polegające na sporządzaniu planu pracy z rodziną oraz jego aktualizacji, dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny i zmian, które w niej zachodzą. Oceny takiej dokonuje asystent raz na pół roku. Ponadto asystent prowadzi karty pracy z rodziną dokumentujące każde spotkanie asystenta z rodziną i opis przeprowadzonych działań. Każda rodzina ma założoną teczkę, w której gromadzona jest dotycząca jej dokumentacja. W sytuacji rodzin, które zostały zobowiązane do pracy z asystentem postanowieniem Sądu, asystent w terminie określonym przez Sąd składa pisemne sprawozdanie dotyczące sytuacji rodziny, pracy prowadzonej z rodziną oraz pomocy udzielanej rodzinie. Przeciętnie asystent rodziny sporządza takie sprawozdanie co 2 miesiące.

**W zakresie współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;**

Podczas realizacji zadań na rzecz rodzin asystent współpracował z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Leżajsku oraz z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku i w Łańcucie, uczestnicząc w posiedzeniach zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, celem omówienia możliwości powrotu dzieci do rodzin biologicznych. W przypadku dzieci z rodzin dysfunkcyjnych oraz przeżywających trudności szkolne asystent zachęca do korzystania z oferty Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej w Grodzisku Dolnym. Asystent współpracował również z Sądem Rejonowym w Leżajsku, kuratorem zawodowym i kuratorami społecznymi w zakresie wymiany wzajemnych informacji i spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania rodzin, zapewnianiu bezpieczeństwa i odpowiednich warunków do rozwoju dzieciom. W ubiegłym roku asystent rodziny odbył 11 takich spotkań. Ponadto asystent ściśle współpracuje z pedagogami szkolnymi i kadrą pedagogiczną szkół na terenie Gminy Grodzisko Dolne, pozostaje w stałym kontakcie z pracownikami socjalnymi w celu bieżących konsultacji i wymiany informacji.

Ponadto asystent rodziny podnosił swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach: „Trening umiejętności prowadzenia dialogu motywującego i skoncentrowanego na rozwiązaniach w pracy z rodziną”, „Diagnoza rodziny w kontekście działań interwencyjnych, nadzorczych i opiniodawczych – ocena sytuacji rodzinnej, ocena sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dziecka, ocena rozwojowa dziecka, ocena kompetencji wychowawczych rodziców i opiekunów, określenie zadań i wymagań”, „Praca z ofiarą i sprawcą przemocy”. Asystent uczestniczył również w konferencji „Nawigacja na ojcostwo”.

### **Wykaz potrzeb w związku z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**

Od stycznia 2012 roku ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminę obowiązek partycypowania w kosztach utrzymania dzieci w pieczy zastępczej. Gmina Grodzisko Dolne pokrywa 50% wydatków związanych z utrzymaniem czwórki dzieci przebywających w dwóch rodzinach zastępczych. W 2019 roku koszty poniesione na utrzymanie dzieci w rodzinach zastępczych wyniosły 23 100 zł. W związku z wypełnianiem zadań na rzecz rodziny istnieje potrzeba większej dostępności do specjalistów z zakresu psychologii, socjoterapii, wychowania itp. dostępności do grup wsparcia dla rodzin przeżywających podobne trudności natury opiekuńczo – wychowawczej lub zmagających się z uzależnieniami, większej dostępności zajęć warsztatowych i treningów dla rodziców. W pracy z rodziną bardzo ważne jest wsparcie środowiska lokalnego dlatego też istotne jest ustanowienie rodzin wspierających. Rodzina wspierająca to taka, która znajduje się w bezpośrednim otoczeniu i gotowa jest objąć pomocą w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych inną rodzinę, przeżywającą trudności. Dla podniesienia skuteczności pracy asystenta rodziny znacząca byłaby możliwość utworzenia grupy wymiany wzajemnych doświadczeń, z udziałem asystentów z terenu powiatu leżajskiego polegającej na wzajemnej wymianie doświadczeń, przemyśleń, określania istoty problemu i poszukiwania nowych rozwiązań.

