

## Dostępny samorząd – granty

---

RI.271.2.17.2022

Grodzisko Dolne, 02.12.2022r.

### SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

#### I. Przedmiot zamówienia:

Realizacja zadań w ramach przedsięwzięcia „Dostępny samorząd - granty”

#### II. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i Polskimi Normami.
2. Roboty budowlane/montażowe i instalacyjne w obiektach będących własnością gminy Wykonawca będzie realizować w czynnym obiekcie w trakcie godzin pracy obiektu tj. w godz. 7.30 – 15.30. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac poza godzinami pracy oraz w soboty w godzinach uzgodnionych indywidualnie po uprzednim zgłoszeniu takich prac osobie uprawnionej po stronie Zamawiającego. Dostawa urządzeń i systemów odbywa się zgodnie z terminami dostaw firm kurierskich. Przesyłki Zamawiający odbiera od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
3. Przedmiot zamówienia dotyczący całości, jak i każdej części, powinien być realizowany zgodnie z zasadami bhp, przepisami i normami bezpieczeństwa pracy, przepisami prawa budowlanego. Za ich przestrzeganie i zapewnienie swoim pracownikom odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca. Odpowiada on także za szkody w mieniu i na osobie wobec osób trzecich znajdujących się w obrębie prowadzonych prac budowlanych, montażowych i instalacyjnych. Za prawidłowość prowadzonych prac oraz zabezpieczenie miejsca montażu urządzeń w obiektach, na obiektach i w terenie podczas i w związku z wykonywanymi pracami odpowiada Wykonawca.

---

### CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

---

#### CZĘŚĆ I. Dostępność Architektoniczna

##### Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Remont pomieszczenia Urzędu Gminy o powierzchni ok. 11 m<sup>2</sup>, zlokalizowanego na parterze budynku do celów obsługi indywidualnej osób ze szczególnymi potrzebami:

*Wykonanie:*

- a) Demontaż urządzeń i elementów wyposażenia z pomieszczenia oraz ich transport na PSZOK w Grodzisku Dolnym, celem utylizacji;
- b) Zerwanie podłogi z tworzyw sztucznych oraz wypoziomowanie/niwelacja posadzki (cena uwzględnia robociznę i materiały budowlane);
- c) Wykucie z muru drzwi aluminiowych i wstawienie nowych drzwi (cena uwzględnia robociznę i zakup nowych drzwi); drzwi posiadają wymiary: 90 cm szerokości na 200 cm wysokości, są pełne, bez przeszkleń. Cena obejmuje skrzydło wraz z ościeżnicami.
- d) Zamurowanie (cegła/pustak) otworu okienka podawczego oraz zatynkowanie/zaszpachlowanie powierzchni (cena obejmuje robociznę i materiały budowlane);
- e) Zeszlifowanie starej farby ze ścian w pomieszczeniu;
- f) Gruntowanie preparatami gruntującymi powierzchni ścian i podłogi w pomieszczeniu w celu zabezpieczenia tych powierzchni przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych;
- g) Położenie gładzi gipsowych na ścianach pomieszczenia (wyrównanie powierzchni – jedna warstwa) (cena obejmuje robociznę i materiały budowlane);
- h) Malowanie dwukrotnie farbami emulsyjnymi ścian i sufitu (cena obejmuje robociznę i materiały budowlane);
- i) Położenie na nowej/wypoziomowanej posadzce wykładziny tekstylnej rulonowej, klejonej do podkładu wraz z montażem listew przyściennych (cena obejmuje robociznę oraz zakup materiałów wykończeniowych). Uwagi: Wykładzinę tekstylną oraz listwy podlegają akceptacji Zamawiającego. Do wyceny przyjmuje się wykładzinę, która posiada klasę ścieralności min. 3.
- j) Demontaż oprawy oświetleniowej i montaż dwóch nowych opraw ze źródłem światła energooszczędnym (LED) (cena obejmuje robociznę oraz zakup opraw);
- k) Demontaż wertikali i zastąpienie ich żaluzjami materiałowymi dzień-noc w kolorze białym (cena obejmuje robociznę i zakup żaluzji).

**Wymiary pomieszczenia:**

- Szerokość: 260 cm
- Długość: 410 cm
- Wysokość: 260 cm
- Wymiary okna: 150 cm (wys.) x 180 cm (szer.)

2. Oznaczenie miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych w liczbie 4 szt.

*Wykonanie:*

- a) Oczyszczenie i zagruntowanie/zabezpieczenie wstępne powierzchni przeznaczonej na malowanie poziome kolorem niebieskim miejsc postojowych dla pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych o wymiarach min. 360 cm (szerokość) na 500 cm (długość);
- b) Malowanie farbą drogową o podwyższonej odporności na ścieranie miejsc parkingowych (cena obejmuje robociznę i zakup farby);
- c) Malowanie oznaczeń (znaków) poziomych określających miejsce parkingowe, jako miejsce dla osób niepełnosprawnych.

**UWAGA: ZAMAWIAJACY wymaga przedstawienia kosztorysu do złożonej oferty pod rygorem odrzucenia oferty.**

---

## CZĘŚĆ II. Dostępność komunikacyjno-informacyjna

### Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Oznaczenie ciągów komunikacyjnych – korytarzy i schodów w postaci oznaczeń kontrastowych dla osób słabowidzących.

*Wykonanie:*

- a) Oczyszczenie i przygotowanie miejsc do oklejenia korytarzy i schodów taśmą kontrastową w celu ułatwienia osobom niewidomym dotarcie do określonych celów (windy, schodów, wyjść ewakuacyjnych, toalet i biur. Pasy wykonane powinny być z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym (lub innym – kontrastującym z powierzchnią, do której będą klejone) (cena obejmuje robociznę); - parter i piętro budynku Urzędu Gminy wraz z dwoma klatkami schodowymi. Oczyszczeniu podlega pas o szerokości do 20 cm biegnący wzdłuż korytarza/klatki schodowej w budynku po jednej stronie (strona prawa lub lewa do wyboru w zależności od układu ciągów komunikacyjnych).
  - b) Oklejanie korytarzy i klatek schodowych taśmą kontrastową o łącznej długości 120 mb (cena obejmuje robociznę i zakup taśmy);
  - c) Oklejanie taśmą kontrastową do oznaczenia pierwszego i ostatniego stopnia w ciągu schodów – zastosowanie wewnątrz budynku: zakres prac – dwie klatki schodowe: szerokość każdego stopnia 120 cm.
  - d) Oklejenie 3 szt. drzwi przeszklonych, oddzielających części komunikacyjne w budynku Urzędu Gminy pasami uwagi, złożonymi z co najmniej 3-ech pól uwagi na każdych drzwiach. Oklejenie obejmuje wszystkie skrzydła drzwiowe, jeżeli drzwi posiadają więcej niż jedno skrzydło.
2. Wykonanie i montaż tabliczek na drzwiach w budynku Urzędu Gminy w języku Brailła w liczbie 100 szt. zgodnie z zestawieniem rzeczowym przedstawionym przez Zamawiającego. Tabliczki stanowić będą oznaczenie poszczególnych pomieszczeń w budynku np. Biuro Rady Gminy, Urząd Stanu Cywilnego, Inwestycje itp. Tabliczki bez poddruku, metalowe, płaskie, bez piktogramów, umieszczone na drzwiach w okolicach klamki. Wymiary tabliczki max: 80mm (szer.) x 120mm (dł). (cena obejmuje robociznę i wykonanie tabliczek);
  3. Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej – zewnętrznej, podświetlanej Urzędu Gminy. Wymiary tablicy i rysunek poglądowy stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
  4. Wykonanie i montaż witeczki przed budynkiem Urzędu Gminy. Wymiary witeczki i rysunek poglądowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
  5. Wykonanie i montaż planu tyflograficznego dla kompleksu budynku Urzędu Gminy, umożliwiającego zapewnienie informacji o rozmieszczeniu pomieszczeń w sposób wizualny i dotykowy.

Ilość planów: - 2 szt.

Format (wielkość) – A1

Plan wykonany z PMMA, z poddrukiem i opisem w języku Brailla.

Schemat rozmieszczenia pomieszczeń stanowi załącznik nr 3a i 3b.

Plan tyflograficzny ma zapewnić osobom niewidomym i niedowidzącym informację o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku. Obraz na planie ma być kontrastowy, tj. łączyć czarny druk z elementami białymi lub innymi – wyróżniającymi. Opisy pomieszczeń dodatkowo znajdować powinny się, poza opisem tradycyjnym, również w j. Brailla. Na tablicy znajdować powinny się elementy wypukłe i dotykowe z oznaczeniami pomieszczeń.

Jedna tablica dotyczy rozmieszczeń pomieszczeń na parterze, druga tablica rozmieszczeń pomieszczeń na piętrze.

Tablice zostaną przytwierdzone do ścian budynku.

---

### **CZĘŚĆ III. Dostawa mebli biurowych**

*Zakres:*

- a) Biurko z szerokim blatem – 1 szt.
- b) Szafa zamykana, dwuskrzydłowa – 1 szt.
- c) Regał na dokumenty, stojący, otwarty, jednoskrzydłowy – 1 szt.
- d) Fotel biurowy – 1 szt.
- e) Zestaw krzeseł z szerokim siedziskiem i uchwytyami bocznymi – 3 szt.

- wdł. projektu dołączonego do specyfikacji.

Wymiary mebli biurowych i rysunek poglądowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

**Uwaga: Fotel biurowy i krzesła powinny posiadać karty katalogowe w dniu dostawy mebli i być fabrycznie nowe.**

---

## CZEŚĆ IV. Dostawa sprzętu komputerowego i pętli indukcyjnych

Zakres:

A) Sprzęt komputerowy:

- 1) jednostka centralna – 1 szt.
- 2) monitory o rozmiarze ekranu min. 24" – 2 szt.
- 3) urządzenie wielofunkcyjne pozwalające na wydruk i skan dokumentów – 1 szt.
- 4) akcesoria dodatkowe (klawiatura, myszka).

B) Pętla indukcyjna:

- 1) Zestaw stacjonarny – 1 szt. – zamontowany na stałe przy okienku w Kasie Urzędu Gminy,
- 2) Zestawy przenośne – 4 szt. znajdujące się w:
  - a) Kasa Urzędu Gminy
  - b) Pomieszczenie do obsługi indywidualnej osób ze szczególnymi potrzebami,
  - c) Urząd Stanu Cywilnego,
  - d) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

Zestawy przenośne zasilane akumulatorami.

Wymagania minimalne sprzętów stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

**UWAGA: Zamawiający wymaga kart katalogowych oferowanego sprzętu na dzień składania oferty.**

---

Pozostałe warunki i wymagania Zamawiającego.

1. Systemy, urządzenia i wyposażenie obejmuje dostawę i montaż nowych elementów. Zamawiający wyklucza wykorzystanie używanych, poleasingowych, ze zwrotów, lub przerobionych systemów, urządzeń i wyposażenia.
2. Zamawiający dopuszcza dostawę urządzeń o parametrach lepszych, niż o parametrach wskazanych w specyfikacji. Wymagane parametry minimalne muszą być bezwzględnie spełnione. Nie spełnienie ich spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia muszą spełniać normy i certyfikaty przewidziane polskim prawem oraz być dopuszczone do obrotu i korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem tych rzeczy.

3. Zamawiający wymaga przekazania mu instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancyjnych w języku polskim na urządzenia i sprzęt, najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

**WAŻNE:**

Razem z ofertą należy przedłożyć karty katalogowe oferowanych produktów (dotyczy części czwartej zamówienia).

4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej przed złożeniem zamówienia, celem prawidłowej oceny aktualnego stanu faktycznego, oraz zakresu prac objętych zamówieniem. Niemniej jednak, brak wizji lokalnej nie dyskwalifikuje Wykonawcy z oceny ofert. Wykonawca rezygnując z wizji lokalnej ponosi ryzyko nieprawidłowego oszacowania wartości złożonej oferty.
5. Wykonawca w ramach zamówienia/części zamówienia/ dokonuje montażu i uruchomienia urządzeń, systemu, elementów składających się na przedmiot realizowanego zadania.
6. Zamawiający dopuszcza korzystanie z istniejącej na terenie obiektu infrastruktury, służącej prawidłowej realizacji zamówienia/części zamówienia.

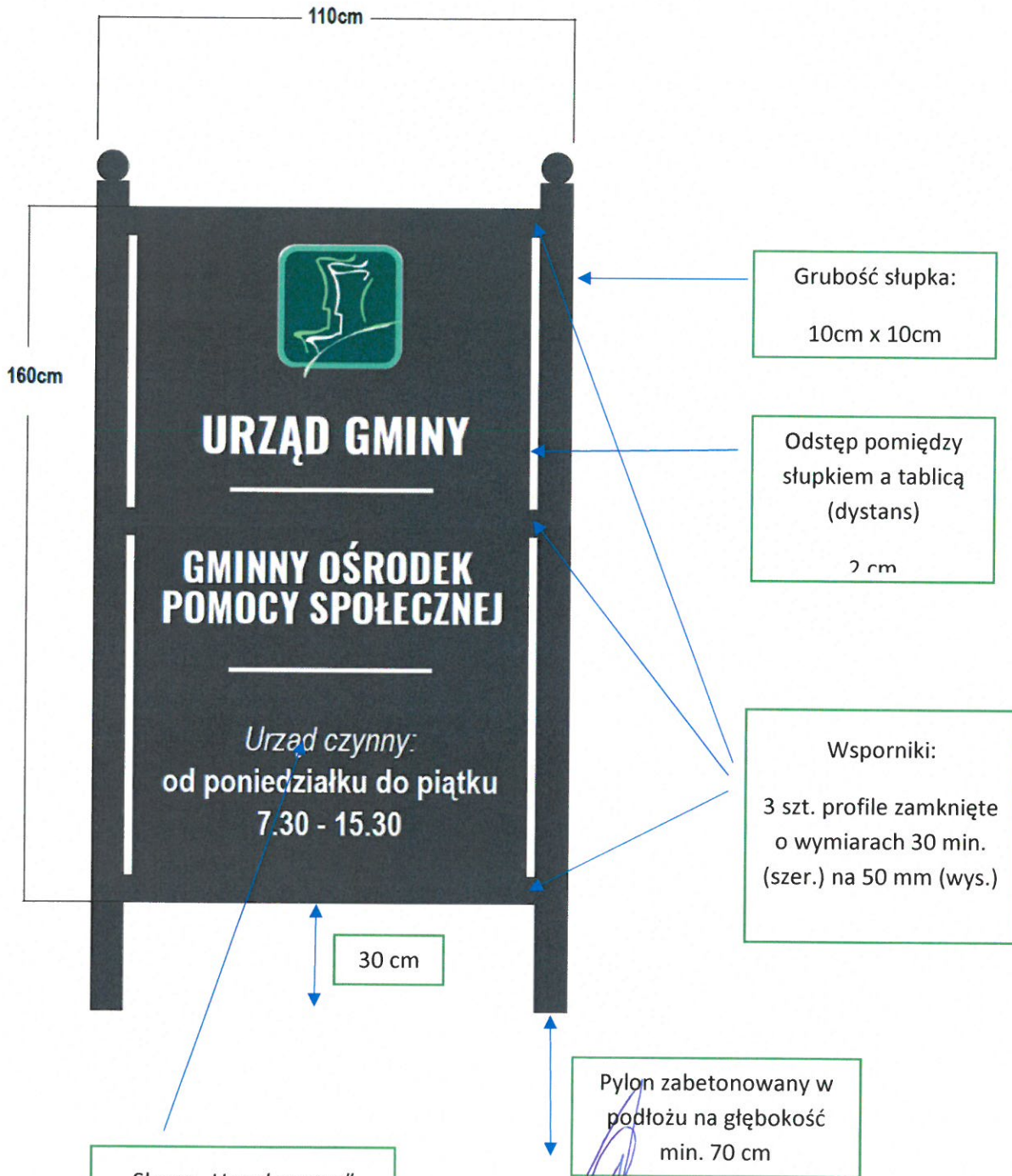
GMINA CRODZISKO DOLNE SEKRETARZ GMINY  
37-306 Crodzisko Dolne 125a  
woj. podkarpackie  
Tel. 17/242 32 65, fax 17/242 63 38 ..... mgr Adam Chmura  
NIP 8161570014 REGON 600581730

W imieniu Zamawiającego

## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego  
„Dostępny samorząd – granty”

### Projekt tablicy informacyjnej, dwustronnej - podświetlanej



Słowa „Urząd czynny”  
zastąpić słowem:  
„Czynne”

SEKRETAZ GMINY

*mgr Adam Chmura*



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

GMINA GRODZISKO DOLNE  
37-306 Grodzisko Dolne 125a  
woj. podkarpackie  
Tel. 17/242 32 55, fax 17/243 60 38  
NIP 8161570014 REGON 690581710



Gmina  
Grodzisko Dolne

Dodatkowe informacje w zakresie wykorzystanych materiałów:

- 1) 2 x płyta kompozytowa 3mm malowana kolorem RAL 7016
- 2) Podstawa - pleksi biała
- 3) Folia translucentna czerwona
- 4) Podświetlenie LED od środka (wewnątrz pylonu) loga, napisów i rozdzielników
- 5) Słupki i wsporniki metalowe (stalowe) malowane proszkowo kolorem RAL 7016

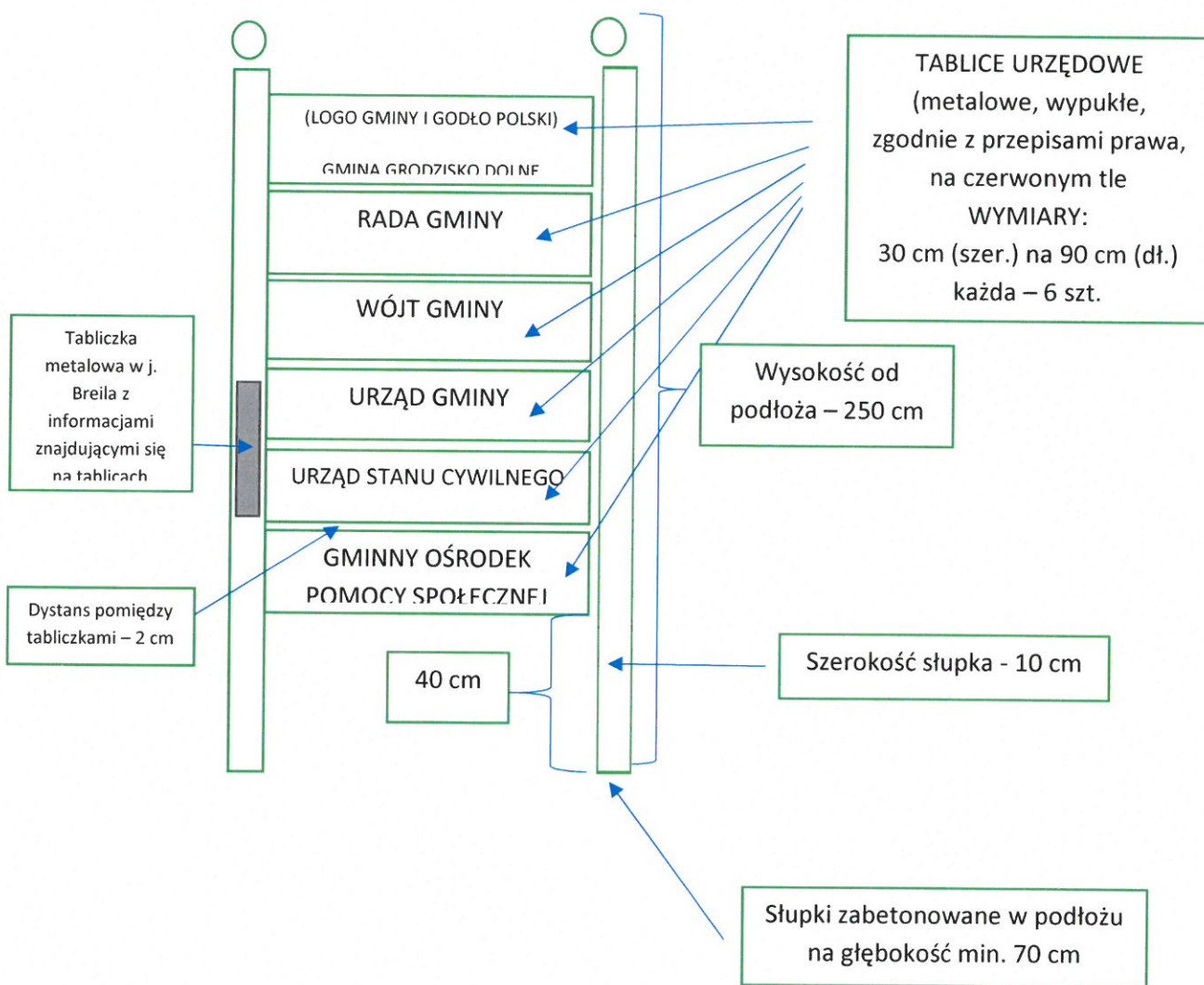




## Dostępny samorząd – granty

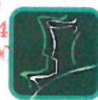
Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego  
„Dostępny samorząd – granty”

### Projekt witacza przed budynkiem Urzędu Gminy



Dodatkowe informacje w zakresie wykorzystanych materiałów:

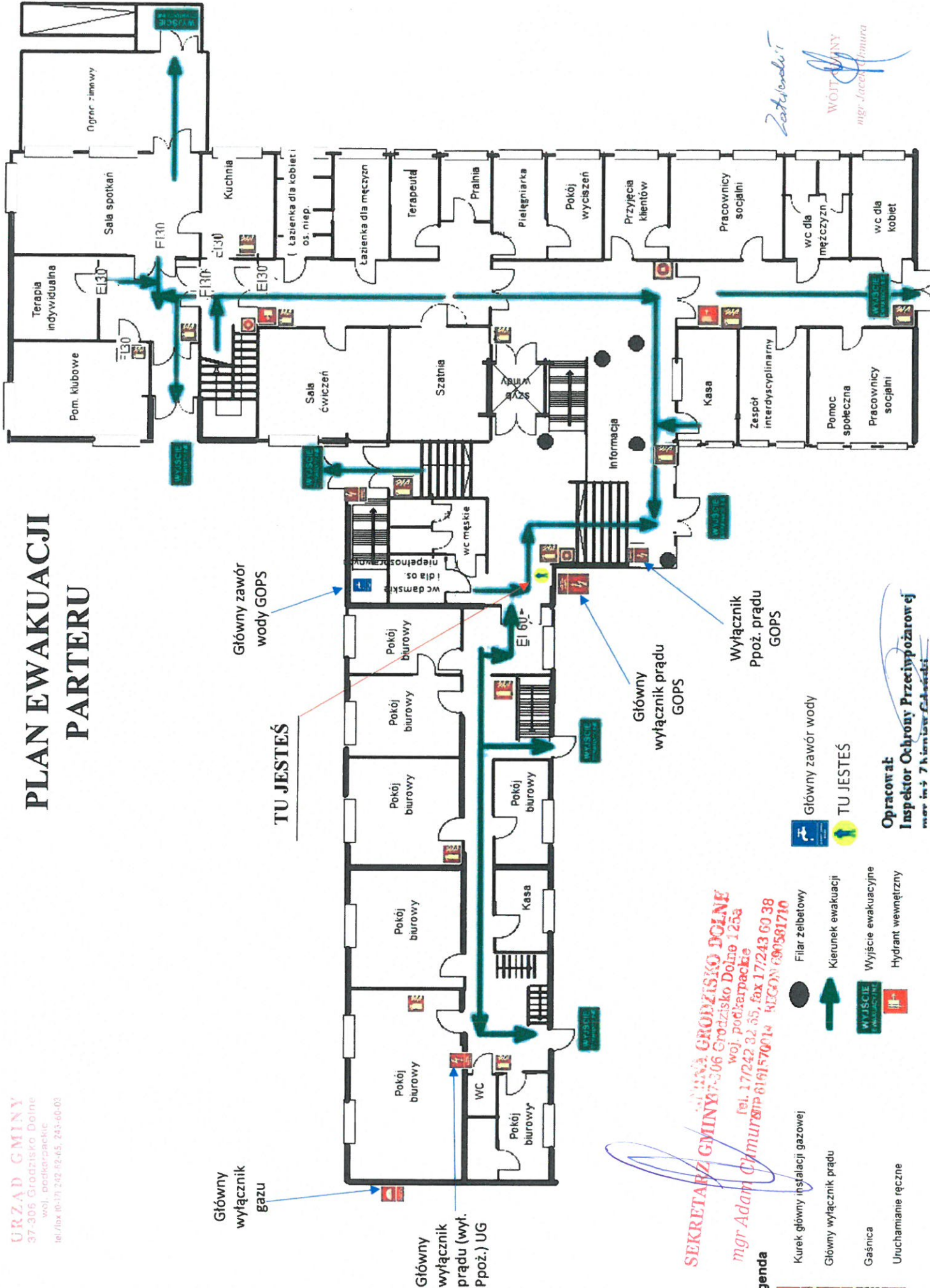
- 1) Słupki metalowe malowane proszkowo kolorem RAL 7016
  - 2) Rewers tablic urzędowych z płyty kompozytowej 3mm malowanej kolorem RAL 7016
  - 3) System montażu tablic urzędowych do konstrukcji metalowej – do wyboru w dł. uznania
- Wykonawcy – Zamawiający wymaga zachowania estetyki mocowania i całego montażu.





URZĄD GMINY  
37-306 Grodzisko Dolne  
woj. podkarpackie  
tel./fax (0-17) 242-62-65, 243-60-03

# PLAN EWAKUACJI PARTERU



**SEKRETARZ GMINY** **ANNA GRODZISKO DOLNE**  
37-306 Grodzisko Dolne 125a  
woj. podkarpackie  
mgr Adam Chmurzysta 6161570014 REGON 690581710  
tel. 17242 82 55, fax 17243 60 38

- Legenda**
- Kurek główny instalacji gazowej
  - Główny wyłącznik prądu
  - Gaśnica
  - Uruchamianie ręczne
  - Filar żelbetowy
  - TU JESTEŚ
  - Kierunek ewakuacji
  - Wyjście ewakuacyjne
  - Hydrant wewnętrzny
  - Główny zawór wody

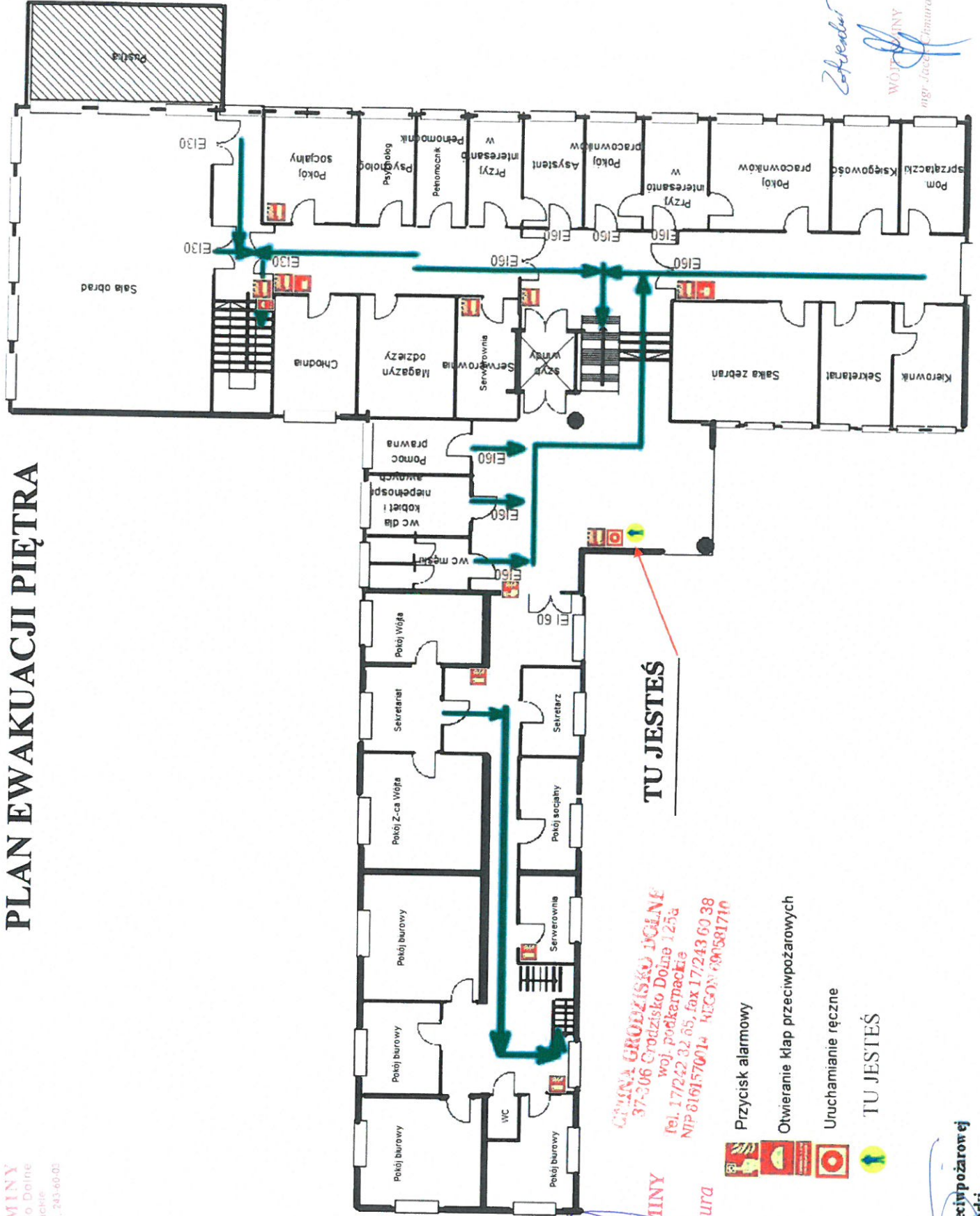
**Opracował:**  
**Inspektor Ochrony Przeciwpozarowej**  
mgr inż. 7 kmier...

*Zastępcy*  
**WOJEWÓDZKI**  
*mgr. Jacek...*



# PLAN EWAKUACJI PIĘTRA

URZĄD GMINY  
37-306 Grodzisko Dolne  
woj. podkarpackie  
tel./fax 80-17 242-52-45, 243-60-02



*Zobedat*  
WOJEWÓDZKI  
mgr inż. Adam Chimura

TU JESTEŚ

GMINA GRODZISKO DOLNE  
37-306 Grodzisko Dolne 125a  
woj. podkarpackie  
tel. 17/242 32 65, fax 17/243 60 38  
NIP 6161570014 REGON 890581710

SEKRETARZ GMINY  
*Legenda Adam Chimura*

- Gaśnica
- Hydrant wewnętrzny
- Kierunek ewakuacji
- Filar żelbetowy
- Przycisk alarmowy
- Otwieranie klap przeciwpożarowych
- Uruchamianie ręczne
- TU JESTEŚ

Opracował:  
Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej  
mgr inż. Zbigniew Gdański

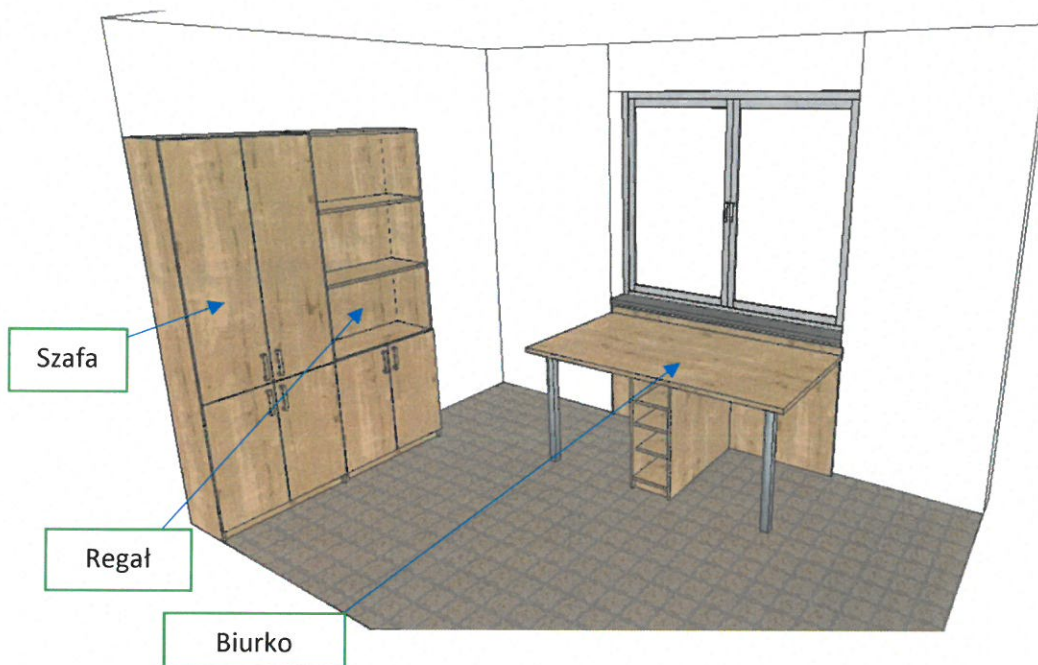


## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
„Dostępny samorząd – granty”

### Meble do pomieszczenia obsługi osób niepełnosprawnych

Wizualizacja pomieszczenia:



**a) Wymiary pomieszczenia:**

Szerokość: 260 cm

Długość: 410 cm

Wysokość: 260 cm

**b) Wymiary okna: 150 cm (wys.) x 180 cm (szer.)**

**c) Wykaz mebli:**

- 1) Szafa zamykana - dwuskrzydłowa o wymiarach 80 cm (szer.) x 210 cm (wys.) x 37 cm (głębokość). Półki rozmieszczone w równych odległościach. Podzielona w proporcjach, jak na wizualizacji. Dolna część z jedną półką w środku. Górna z dwoma półkami.
- 2) Regał półotwarty - o wymiarach 80 cm (szer.) x 210 cm (wys.) x 37 cm (głębokość). Półki rozmieszczone w równych odległościach. Podzielony w proporcjach, jak na wizualizacji. Dolna część z jedną półką w środku, zamykana na kluczyk. Górna część z dwoma półkami – otwarta.



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

SEKRETARZ GMINY

*mgr Adam Chmura*

GMINA GRODZISKO DOLNE  
37-006 Grodzisko Dolne 125a  
woj. podkarpackie  
Tel. 17/242 32 65, fax 17/243 60  
NIP 816157601- REGON 6995817



**Gmina  
Grodzisko Dolne**

- 3) Biurko – wymiary: 180 cm (dł.) x 120 cm (szer.). Wysokość blatu od podłogi do spodniej części – 77 cm, grubość blatu – od 2,5 cm do 3 cm. Od tyłu płyta stabilizująca na całej długości biurka. Za płytą są grzejniki. Płyta powinna mieć otwory wentylacyjne. Warunek: rozwiązanie musi zapewniać stabilizację biurka i wentylację powietrza dla grzejników. Biurko od strony zewnętrznej wsparte na dwóch nóżkach z tworzywa/aluminium. Na środku biurka pod blatem otwarty regał na urządzenie drukujące i pułki na art. biurowe. Miejsce na drukarkę powinno mieć wymiary 50 cm (szer.) x 40 cm (wysokość) x 60 cm (głębokość). Pozostała przestrzeń nad drukarką z jedną półką w środku na art. biurowe. W blacie 2 otwory na kable do urządzeń drukujących.

**WAŻNE: blat osadzony na wysokości umożliwiającej osobie niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim swobodne zajęcie miejsca za biurkiem.**

**Meble z płyty MDF, kolor: odcienie dębu – rodzaj faktury do ostatecznej akceptacji Zamawiającego, po wyborze oferty.**

- 4) Fotel biurowy do obsługi interesantów – regulowany na wysokość, z oparciami – 1 szt. Zamawiający nie wymaga dostawy modelu stanowiącego model poglądowy. Model jest podany jedynie dla zobrazowania oczekiwań Zamawiającego w stosunku do składanej oferty.



**Model poglądowy.** Fotel dla osoby dorosłej z materiału z siatką wentylacyjną na oparciu. Zamawiający wyklucza fotel z obyciem ze sztucznej skóry na całej powierzchni siedziska i oparcia. Dopuszcza elementy obszyte tym materiałem, nie więcej niż w 50%. Fotel posiada boczne podłokietniki. Kolor czarny.  
Wymiary minimalne: głębokość siedziska – 45 cm/ szer. siedziska – 45 cm/ wysokość

- 5) Krzesła do obsługi interesantów – osób ze szczególnymi potrzebami – 3 szt. Zamawiający nie wymaga dostawy modelu stanowiącego model poglądowy. Model jest podany jedynie dla zobrazowania oczekiwań Zamawiającego w stosunku do składanej oferty.





**Model poglądowy:** Krzesło dla osoby dorosłej, obszyte materiałem siedzisko i oparcie. Krzesło posiada boczne podłokietniki. Wymiary minimalne: głębokość siedziska – 40 cm/ szer. siedziska – 50 cm/wysokość krzesła – 80 cm. Kolor czarny





## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego  
„Dostępny samorząd – granty”

### Część IV: Zestaw komputerowy – minimalne wymagania sprzętowe

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane minimalne parametry techniczne komputera
<b>Typ</b>	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
<b>Zastosowanie</b>	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych,
<b>Procesor</b>	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 19500 pkt. według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> Wynik nie starszy niż 6 miesięcy
<b>Pamięć RAM</b>	Min. 8GB . Możliwość rozbudowy do min 64GB. 1 slot wolny
<b>Pamięć masowa</b>	dysk M.2 SSD min 512 GB PCIe NVMe
<b>Wydajność grafiki</b>	Zintegrowana karta graficzna
<b>Wyposażenie multimedialne</b>	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo; na tylnym panelu min. port audio line out.
<b>Obudowa</b>	Obudowa typu SSF (Small Form Factory) lub MT (Mini Tower)
<b>Bezpieczeństwo</b>	Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.
<b>BIOS</b>	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy.
<b>Wirtualizacja</b>	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).
<b>System operacyjny</b>	Zainstalowany 64 bitowy system operacyjny w wersji polskiej, klucz licencyjny musi być zapisany trwale w BIOS.  System operacyjny musi spełniać następujące wymogi: a. dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika, w tym: i. klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, ii. dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych; b. interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym Polskim i Angielskim; c. możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; d. możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;

- e. darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;
- f. internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
- g. wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
- h. zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
- i. wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);
- j. funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;
- k. interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;
- l. możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
- m. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
- n. zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
- o. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;
- p. funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego;
- q. funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika;
- r. zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;
- s. wbudowany system pomocy w języku polskim;
- t. możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
- u. możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę należy rozumieć zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
- v. wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
- w. automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;
- x. wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
- y. rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 26) system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
- z. wsparcie dla Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
- aa. wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
- bb. zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
- cc. rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;

	<p>dd. rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;</p> <p>ee. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>ff. transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;</p> <p>gg. zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>hh. udostępnianie modemu;</p> <p>ii. oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>jj. możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>kk. system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.); możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)</p>
<b>Certyfikaty i standardy</b>	<p>Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu spełnianie wymogu)</p> <p>Deklaracja zgodności CE</p>
<b>Wymagania dodatkowe</b>	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. 1 x DisplayPort</li> <li>• Min. 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w układzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Panel przedni: min. 2 x USB 3.2 Gen 2 Typu A, min 2 x USB 2.0</li> <li>○ Panel tylny: min. 2 x USB 3.2 Gen 1 Typu A, min. 2 x USB 2.0</li> </ul> </li> <li>• Min. 1 x port audio typu combo (słuchawka/mikrofon) na przednim panelu</li> <li>• Min. 1 x port audio-out na tylnym panelu obudowy</li> <li>• Min. 1 x RJ – 45</li> </ul> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej.</p> <p>Karta sieciowa 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika),</p> <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty</p> <p>Mysz laserowa lub optyczna USB z rolką (scroll)</p>
<b>Wsparcie techniczne producenta</b>	<p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).</p>
<b>Minimalne wymagania techniczne monitorów:</b>	
<b>Typ ekranu</b>	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą IPS min 23,8"
<b>Jasność</b>	Min. 250 cd/m2
<b>Kontrast</b>	Min. 1000:1
<b>Kąty widzenia (pion/poziom)</b>	Min. 178/178 stopni
<b>Czas reakcji matrycy (maksymalnie)</b>	Max 5ms (gray to gray)
<b>Rozdzielczość maksymalna</b>	Min. 1920 x 1080 przy 60Hz

<b>Gama koloru</b>	Min. 99% sRGB	
<b>Pochylenie monitora</b>	W zakresie 26 stopni	
<b>Wydłużenie w pionie</b>	Tak, min. 150 mm	
<b>PIVOT</b>	Tak	
<b>Urządzenie wielofunkcyjne - Minimalne wymagania techniczne</b>		
<b>Typ</b>	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (min. drukowanie/kopiowanie/skanowanie)	
<b>Format</b>	A4	
<b>Pamięć</b>	Min. 512 MB	
<b>Szybkość druku</b>	Min 38 stron	
<b>Automatyczny druk dwustronny</b>	wymagany	
<b>Wymogi dotyczące skanowania i kopiowania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednoprzebiegowe skanowanie i kopiowanie dwustronne z automatycznym podajnikiem dokumentów</li> <li>• Skanowanie w kolorze</li> <li>• Skanowanie do wiadomości e-mail; Skanowanie do folderu sieciowego; Skanowanie do pamięci USB; Skanowanie do komputera z oprogramowaniem</li> <li>• Skanowanie do formatów min. PDF, JPG, TIFF</li> </ul>	
<b>Obsługa faksu</b>	wymagana	
<b>Porty min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB (2.0 Hi-Speed)</li> <li>• Ethernet (10/100/1000BASE-T)</li> </ul>	
<b>Poziom hałasu</b>	Max 53 dB	
<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Przenośna pętla indukcyjna – minimalne wymagane minimalne parametry techniczne</b>
1.	Typ	Przenośna/ stanowiskowa pętla indukcyjna
2.	Zasięg działania	Min. 1 m
3.	Obsługa	Prosta obsługa niewymagająca instalacji
4.	Gniazda	Jack 3,5 mm do podłączenia mikrofonu zewnętrznego np. krawatowego, konferencyjnego itp.
5.	Wskaźniki	zasilania, wymaganego ładowania
6.	Elementy wchodzące w skład zestawu	wzmacniacz z baterią, wbudowany mikrofon, ładowarka,
7.	Normy	EN 60118-4
8.	Zasilanie	Wewnętrzna bateria litowo-polimerowa W zestawie zasilacz zewnętrzny 110-240 VAC Pobór mocy podczas czuwania: max. 36mA/ 12V
9.	Żywotność baterii	Użytkowanie – min. 14 godzin Czas ładowania: max 3h

10.	Inne	<p>Wejścia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mikrofon wewnętrzny - pełna wydajność przy 70dB SPL / 1m</li> <li>- mikrofon zewnętrzny / Linia - gniazdo 3,5 mm jack</li> </ul> <p>Czułość wejścia: 5mV-1.5Vrms, -45dBu  Maksymalny poziom sygnału: 1.5Vrms (+5.7dBu)</p> <p>Wyjścia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- słuchawkowe 3,5 mm jack</li> </ul> <p>Wyjście pętli: natężenie pola (125 ms rms) max 400mA/m z 1 m  Zniekształcenie: max 1%  Podwójny układ ARW:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakres aktywny &gt;50-70dB (+1.5dB)</li> <li>- Czas ataku: 2-500ms Czas powrotu: 0.5-20dB/s</li> <li>- Regulacja głośności</li> </ul>
11.	Możliwości montażu	Stojak, rzep
12.	Akcesoria	Mikrofon zewnętrzny, wtyk 3,5mm, przewód min. 1,5m.

**SEKRETARZ GMINY**

*mgr Adam Chmura*

**GMINA GRODZISKO DOLNE**  
37-806 Grodzisko Dolne 125a  
woj. podkarpackie  
tel. 17/242 82 65, fax 17/243 60 38  
NIP 6161570014 REGON 090581710







## Dostępny samorząd – granty

Nr sprawy: RI.271.2.17.2022

**GMINA GRODZISKO DOLNE**  
37-306 Grodzisko Dolne 125a  
woj. podkarpackie  
Tel. 17/242 32 65, fax 17/243 60 38  
NIP 8161570014 REGON 800581710

.....  
(miejscowość/data)

### UMOWA

na realizację zamówienia w ramach przedsięwzięcia  
„Dostępny samorząd - granty”

#### 1. Zamawiający:

Gmina Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125a, NIP: 816-15-70-014  
reprezentowana przez:

- Pana Jacka Chmurę – Wójta Gminy Grodzisko Dolne
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Barbary Jużyniec

#### 2. Wykonawca:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

Reprezentowany przez: .....

3. Wartość Zamówienia w PLN (brutto): .....

4. Termin realizacji umowy: do 31-go stycznia 2023r.

5. Warunki realizacji zamówienia:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: .....

.....  
zgodnie do warunków określonych w zapytaniu ofertowym i specyfikacji przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy i innych dokumentach złożonych przez Wykonawcę i Zamawiającego w postępowaniu, stosownie do zapytania ofertowego oraz zasad wyboru Wykonawcy i zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia, w wyniku dokonanego wyboru.

- Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
- Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie wraz z dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty Wykonawcy z dnia ....., która stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią, oraz zakresem prac objętych przedmiotem zamówienia/częścią zamówienia, wybranych i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- Oświadczenia Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym, przygotowanym przez Zamawiającego, są wiążące dla Stron.
- Zasady i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Zapytanie ofertowe Zamawiającego oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami zawartymi w tych dokumentach, a zapisami oferty i dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę, obowiązują zapisy zawarte w Zapytaniu ofertowym oraz Specyfikacji

istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Wykonawcę, jakie dopuszcza Zamawiający na mocy tych dokumentów.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Urząd Gminy Grodzisko Dolne.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto:  
..... (słownie: .....).
2. Wskazana w ust. 1 kwota zawiera podatek VAT wdł. obowiązujących stawek.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Kwota wskazana w ofercie jest wiążąca dla stron i nie podlega dalszym negocjacom.
4. Dane do faktury:

**Nabywca:** Gmina Grodzisko Dolne  
Grodzisko Dolne 125a  
37-306 Grodzisko Dolne  
NIP:816-15-70-014

**Odbiorca:** Urząd Gminy Grodzisko Dolne  
Grodzisko Dolne 125a  
37-306 Grodzisko Dolne

5. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy w całości lub w częściach, przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Termin płatności faktury biegnie od dnia przedstawienia jej Zamawiającemu do zapłaty, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania protokołu częściowego/końcowego odbioru prac przez Strony, w którym nie stwierdza się usterek lub wad wymagających poprawy przez Wykonawcę. W przypadku wpływu do Zamawiającego faktury przed dniem podpisania protokołu końcowego odbioru prac, termin 14-u dni na zapłatę liczony jest od dnia podpisania w/w protokołu, a Wykonawca nie może skutecznie domagać się odsetek za ewentualnie nieterminową płatność faktury.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia stosownie do zapisów zawartych w Formularzu ofertowym na okres : ..... miesięcy. Przedmiot zamówienia objęty jest w całości jednym okresem i zakresem gwarancji. Zamawiający nie uznaje dzielenia okresu i zakresu gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia i może skutecznie dochodzić od Wykonawcy roszczeń gwarancyjnych z tytułu awarii, usterki, uszkodzenia, braku działania, jak również z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym montażu, demontażu urządzeń, oraz powstałych przy tej okazji wad fizycznych, jawnych i ukrytych w całym okresie gwarancyjnym. Dochodzenie roszczeń obejmuje:
  - 1) wezwanie do naprawienia szkód, uszkodzeń, awarii i usterek,
  - 2) w przypadku bezskuteczności wezwania do ich naprawienia lub nieskutecznej naprawy przez Wykonawcę, zlecenie wykonania zastępczego z równoczesnym obciążeniem kosztami naprawy Wykonawcę w pełnej wysokości,
  - 3) dochodzenie odszkodowania pieniężnego w pełnej wysokości od Wykonawcy odpowiadające wysokości poniesionej szkody z tytułu awarii, usterki, uszkodzenia, braku działania lub zużycia elementu systemu.
9. Zamawiający może według własnego uznania skorzystać z uprawnień określonych w § 3 ust. 7 pkt 2) i 3) po uprzednim jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkód, awarii lub usterek.
10. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy częściami.
11. Wykonawca odpowiada za wady nowych rzeczy objętych przedmiotem zamówienia z tytułu rękojmi stosownie do postanowień Kodeksu Cywilnego.

## § 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy po jej podpisaniu przez Strony z przyczyn niewystępujących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego po jej podpisaniu przez Strony z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej do której obowiązany jest Wykonawca może nastąpić według uznania Zamawiającego, w szczególności przez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 5

1. Zamawiający zapewni warunki umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej, której jest w posiadaniu, niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w trakcie wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia w budynkach lub miejscach należących do Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać porządek w miejscu wykonywania robót objętych zamówieniem, przestrzegać przepisów bhp, oraz wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, w tym z zachowaniem zasad wiedzy technicznej, Polskich Norm oraz warunkami i wymaganiami technicznymi, właściwymi ze względu na wykonywane obowiązki.
4. Wykonawca odpowiada za wyrządzone szkody na osobie i w mieniu należącemu do Zamawiającego lub osób trzecich w pełnej wysokości.
5. Odbiór częściowy/końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego z udziałem, lub bez udziału Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7-u dni, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia. Strony wspólnie będą dążyć do ustalenia terminu odbioru prac, tak aby mogli w tej czynności uczestniczyć mogli przedstawiciele obu Stron. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Stwierdzone wady uniemożliwiające korzystanie z systemu Zamawiający stwierdza w protokole i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia pod rygorem braku zapłaty wynagrodzenia za realizację części/całości przedmiotu zamówienia. W tej sytuacji Zamawiający zwolniony jest z zapłaty odsetek od wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu nieterminowej płatności za wykonanie części/całości przedmiotu zamówienia.

#### § 6

1. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
  - 1) Wystąpienie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 2) Wystąpienie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzować jej zapisy w celu jednoznacznej interpretacji.
  - 3) Wystąpienie konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizują przedmiot Umowy – każdy w swoim zakresie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Stron).
  - 4) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Stron:
    - a) siła wyższa (np. m.in. epidemie, klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym przez Strony. Za siłę wyższą Strony uznają taki stan, którego nie przewidziały lub nie mogły przewidzieć przy podpisywaniu umowy, przy zachowaniu należytej staranności, a który wpłynął na realizację jej przedmiotu.
    - b) przestoju i opóźnień nie zawinionych przez Wykonawcę, związanych z nieterminową lub przedłużającą się produkcją lub dostawą zamówionych produktów, elementów, części, mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku powołania się na ten zapis Wykonawca może tylko raz wnosić o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, jednak termin o jaki może je

wydłużyć wynosi max. 21 dni od określonego między stronami terminu pierwotnego, przy czym ponosi odpowiedzialność za udowodnienie braku swojego zawinienia w zakresie terminowego zlecenia zamówienia produktów, elementów i części niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia u podmiotu trzeciego (producenta, dostawcy, hurtownika).

5) W przypadkach o których mowa w pkt. 4) lit. a) i b) Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2-óch dni roboczych od momentu wystąpienia w/w okoliczności, pod rygorem nieuwzględnienia zmiany terminu realizacji zlecenia przez Zamawiającego i brakiem możliwości powoływania się na te okoliczności przez Wykonawcę w przypadku zastosowania przepisów dotyczących skutków nieterminowej realizacji Zamówienia przez Wykonawcę.

#### **§ 7**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9**

##### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”) i podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, oraz innych danych uzyskanych w jakikolwiek sposób, zamierzony lub przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) uzyskanych w związku z prowadzonym zamówieniem i w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### **§ 10**

##### Gwarancja/rękojmia za wady/kary umowne

Zgodnie do postanowień niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej integralną część oraz przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie nieuregulowanym.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**