

Grodzisko Dolne, dnia 20.06.2018 r.

GOPS.3302.9.2018

Zapytanie Ofertowe
na świadczenie usługi pielęgniarstwa

w ramach projektu „Aktywny Senior – DDP w Grodzisku Dolnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Priorytet VIII. Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększanie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
37 – 306 Grodzisko Dolne 134,
woj. podkarpackie; tel. (+48 17) 242 91 34 ; fax. (+48 17) 242 91 34; e-mail:gops@grodziskodolne.pl;
strona internetowa: www.grodziskodolne.pl; godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie usługi pielęgniarstwa.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunków wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pielęgniarstwa. CPV 85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarstwa.
2. Realizacja zamówienia ma na celu m.in.: aktywizację społeczną uczestników projektu, wsparci uczestników w zakresie radzenia/rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych, bieżących spraw życia codziennego, np. kontakty z instytucjami, placówkami służby zdrowia, aspektów związanych z pielęgnacją i higieną, z rodzajem dysfunkcyjnych czynności życia codziennego a także wzmacnianie aktywności i samodzielności życiowej.
3. Uczestnikami zajęć będą osoby: niesamodzielne (tj. mające problem z wykonywaniem co najmniej jednej podstawowej czynności dnia codziennego), mieszkańcy Gminy Grodzisko Dolne, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
4. Planowana ilość godzin zegarowych (tzn. 1 godz. = 60 min.) świadczenia usługi: śr.40h/m-c, łącznie planowana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia wynosi 840 h.
5. Usługa może być świadczona w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.
6. Zamawiający zapewnia: salę.
7. Miejsce realizacji zamówienia: DDP w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 125 a.
8. Termin realizacji zamówienia: do 31.03.2020 r. Planowane rozpoczęcie lipiec 2018.
9. Obowiązki wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć o wskazanym w pkt. II zapytania ofertowego zakresie przedmiotowym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przeprowadzenia poradnictwa w dni powszednie w godzinach funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy (DDP) tj. od 07.30 do 15.30 na podstawie harmonogramu zaakceptowanego przez Kierownika DDP. Zmiany w harmonogramie są możliwe wyłącznie pod warunkiem zaakceptowania ich przez Kierownika DDP;
 - 3) świadczenia usługi w języku polskim;
 - 4) w przypadku przygotowania materiałów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz flagą Rzeczypospolitej Polskiej. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
 - 5) informowania uczestników Projektu i opinię publiczną o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa;

- 6) przekazania Zamawiającemu jednego kompletu przygotowanych materiałów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 7) prowadzenia dokumentacji prowadzonych zajęć, na którą składają się: indywidualne karty usługi dla poszczególnych Uczestników projektu, karty czasu pracy;
 - 8) przechowywania dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywania dokumentacji tj. minimum raz w miesiącu wraz z rachunkiem / fakturą;
 - 9) współpracy z Kierownikiem DDP, opiekunami DDP, pracownikami socjalnymi oraz Koordynatorem Projektu;
 - 10) zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 11) współpracy przy prowadzeniu monitoringu stopnia osiągnięcia wskaźników rezultatów i produktów;
 - 12) umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
 - 13) udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone jest poradnictwo.
10. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym;
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych w GOPS w Grodzisku Dolnym, informacja pod tel. – pkt I siwz;;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, do czasu zamknięcia Programu, z którego finansowane jest zamówienie;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który sam lub dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1251z późn. zm.) oraz minimum 2 lata

doświadczenia w wykonywaniu zawodu pielęgniarki.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

V. Oferta.

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich).
2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Cena jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Oferta musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy, koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania usługi. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
5. Wykaz dokumentów, które składa Wykonawca:
 - 1) Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz osób – zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu, świadectwa pracy/referencje potwierdzające co najmniej 5 letnie doświadczenie;
 - 4) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - zał. nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 5) w przypadku podmiotów gospodarczych do oferty należy załączyć: pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru;
6. Oferty złożone po terminie, niekompletne, wariantowe nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.

VI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku Wykonawcy - osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (wykonującą zamówienie osobiście) – będzie on zobowiązana do realizacji przedmiotu zamówienia osobiście na podstawie umowy zlecenia oraz wypełniania kart czasu pracy. Ponadto, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w okresie realizacji umowy osoba ta nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji programu operacyjnego finansowanego z w.w. funduszy na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie oraz posiada możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi.
- 3) Łączne zaangażowanie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie (zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi kwalifikowalności wydatków).
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

VII. Kryteria oceny ofert.

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Opis sposobu przyznawania punktów punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Kryterium nr 1 cena ofertowa brutto – najniższa 90 pkt

$$\text{cena ofertowa brutto} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 ukończony kurs z zakresu pielęgniarstwa geriatrycznego lub opieki długoterminowej lub pielęgniarstwa rodzinnego 10 pkt.

Uwaga: Wykonawca w Formularzu Oferty określi, czy osoba/osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają opisany w kryterium oceny kurs. Na potwierdzenie Wykonawca złoży kopie zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Wykonawca, który określi w Formularzu Oferty, że osoba posiada kurs otrzyma 10 pkt. Wykonawca, który nie określi posiadania kursu przez osobę otrzyma 0 pkt.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 28.06.2018 r. do godz. 14:00 na załączonym „Formularzu oferty” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym, 37-306 Grodzisko Dolne 134 (sekretariat). Dotyczy również ofert składanych za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Ofertę należy oznaczyć: „Oferta na świadczenie usługi pielęgniarki”. Nie otwierać przed 28.06.2018 r. godz. 14:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2018 r. godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego (GOPS w Grodzisku Dolnym sekretariat).

IX. Termin realizacji umowy: do 31.03.2020.

X. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Warunki istotnych zmian umowy zawarte zostały w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego – istotnych postanowieniach umowy.

XII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty częściowej.

XIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Brak możliwości składania ofert wariantowych.

XIV. Informacja o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego.

1. Formularz Ofertowy- wzór zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób - wzór zał. nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Istotne postanowienia umowy - wzór zał. nr 3 do niniejszego zapytania.
4. Oświadczenie o braku powiązań - wzór zał. nr 4 do niniejszego zapytania.

XVI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczając informację na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownej oceny.

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Zamawiającego

Justyna Majkut – GOPS w Grodzisku Dolnym

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi pielęgniarstwa w ramach Projektu pn. "Aktywny Senior – DDP w Grodzisku Dolnym" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) pomoc w zakresie pielęgnacji i zdrowia;
 - b) pomoc w kontaktach z placówkami służby zdrowia;
 - c) ilość godz. zegarowych;
 - d) świadczenie usługi w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz.od do
 - e) miejsce świadczenia usługi: Dzienny Dom Pomocy w Grodzisku Dolnym 125a;
 - f) miejsce/pomieszczenie do przeprowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający.

§ 2

Zapytanie ofertowe z dnia znak: oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniaznak:..... oraz ofertą Wykonawcy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) bieżącej współpracy z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wymienione w § 1 usługi w okresie odr. do r.

§ 4

1. Wykonawca za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:) obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 godzinę zegarowązł brutto x godz.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie za okres do ostatniego dnia kończącego miesiąc, w którym świadczone są usługi według stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz liczby faktycznie przeprowadzonych godzin w danym miesiącu.
3. Rozliczenie nastąpi za faktyczną ilość zrealizowanych godzin.

§ 5

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestnikówi przekaże Wykonawcy dane osobowe osób, które podlegać będą przetwarzaniu, w szczególności: imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia.
3. Przekazane dane osobowe Wykonawca może przetwarzać jedynie w zakresie zgodnym z Umową, tj. dla potrzeb jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa o ochronie danych osobowych (rozporządzenie RODO).
5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w ustawie o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano stosowne upoważnienie.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały dla Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. W chwili wydania egzemplarzy materiałów Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do opracowanych materiałów na Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów: wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy materiałów dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
3. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
4. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie materiałami przez Zamawiającego.
5. Z chwilą wydania materiałów Wykonawca przenosi na Zamawiającego ich własność.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, np. niewykonanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się uzasadnione zastrzeżenia uczestników dotyczące realizacji zajęć, brak reakcji na problemy związane z wykonywaniem zajęć, itp.), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości do 100 % (sto procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Przewiduje się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące w szczególności:
 - 1) okoliczności wynikających ze zmiany wszelkich rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany okresu realizacji zamówienia tj. zmiany daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania lub wydłużenia realizacji;

- 3) zmiany liczby godzin świadczonych usług a w konsekwencji łącznej wartości zamówienia, z zastrzeżeniem, że cena za 1 godzinę świadczonej usługi pozostaje niezmienna w okresie realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie nie przekraczającej 50% wartości umowy).
 - 4) zmiany terminów rozliczeń, w szczególności wydłużenie terminu wypłaty wynagrodzenia, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy dotacji. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
2. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
- 1) wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności;
 - 2) Strona występująca o zmianę umowy ma obowiązek złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy i uzasadnienie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

