

Grodzisko Dolne, dnia 07.05.2018 r.

GOPS.3302.2.2018

I.

Zamawiający:

Gmina Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym

37 – 306 Grodzisko Dolne 134,

woj. podkarpackie

tel. (+48 17) 242 91 34 ; fax. (+48 17) 242 91 34; e-mail: gops@grodziskodolne.pl

strona internetowa: www.grodziskodolne.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

II.

Zapytanie ofertowe

na

świadczenie usługi psychologa

w ramach projektu

„Aktywny Senior - DDP w Gminie Grodzisko Dolne”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia: świadczenie usługi psychologa w ramach projektu „Aktywny Senior – DDP w Gminie Grodzisko Dolne”.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) część 1: świadczenie usługi psychologa - poradnictwo indywidualne;
- 2) część 2: świadczenie usługi psychologa - zajęcia grupowe Trening pamięci i funkcji poznawczych.

2. Wsparcie dla osób (uczestników Projektu), tj. :

40 osób (założenie: 28 kobiet, 12 mężczyzn) niesamodzielnymi (tj. mających problem z wykonywaniem co najmniej jednej podstawowej czynności dnia codziennego) mieszkańców Gminy Grodzisko Dolne, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

3. Wsparcie ma na celu:

Część 1: Poradnictwo psychologiczne w zakresie niezbędnej pomocy psychologicznej

Celem poradnictwa psychologicznego jest aktywizacja społeczna i wsparcie Uczestników w zakresie radzenia/rozwiązania trudnych sytuacji życiowych, bieżących spraw życia codziennego, a także wzmacnianie

aktywności i samodzielności życiowej. Uczestnicy będą mogli korzystać z pomocy i wsparcia wg własnych potrzeb.

Część 2: Trening pamięci i funkcji poznawczych

Celem Treningu pamięci i funkcji poznawczych jest poprawa uwagi, koncentracji, spostrzegawczości, logicznego myślenia, funkcji poznawcze, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania pamięci. Zajęcia z wykorzystaniem materiałów, ćwiczenia stymulujących pamięć i funkcje językowe.

Zamawiający nie określa szczegółowego zakresu treningu. Zakres ten powinien zostać dostosowany do możliwości psychoruchowych Uczestników projektu oraz uwzględniać ich potrzeby.

Zajęcia prowadzone w 3 grupach maksymalnie 10. osobowych po 4 godziny dla każdej grupy w tygodniu.

4. Kod CPV:

- 1) 85121270 - 6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne;
- 2) 85312320 - 8 Usługi doradztwa;

5. Ilość uczestników: 40 osób, równolegle nie więcej niż 30.

6. Planowana ilość godzin:

- 1) Część 1 poradnictwo indywidualne: planowana ilość godz.: 40 godzin zegarowych w miesiącu; łącznie planowana ilość godz. w okresie realizacji zamówienia tj. 22 miesiące: 880 godz. zegarowych;
- 2) Część 2 zajęcia grupowe: dla 3 grup (maksymalna ilość osób w grupie 10) planowana ilość godz.: 4 godzin zegarowe tygodniowo dla każdej grupy - co oznacza 12 godzin zegarowych tygodniowo i 48 w miesiącu; łącznie planowana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia :tj. 22 miesiące: 1056 godz. zegarowych;
- 3) godziny świadczenia usług psychologa: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

7. Miejsce świadczenia usługi: Dzienny Dom Pomocy w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 125 a.

Uwaga: salę zapewnia Zamawiający.

8. Zakres świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przeprowadzenia zajęć o wskazanym w pkt. III, ppkt. 1 i 3 zapytania ofertowego zakresie przedmiotowym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Przeprowadzenia poradnictwa psychologicznego i/lub Treningu pamięci i funkcji poznawczych w dni powszednie w godzinach funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy (DDP) tj. od 07.30 do 15.30 na podstawie harmonogramu zaakceptowanego przez Kierownika DDP. Zmiany w harmonogramie są możliwe wyłącznie pod warunkiem zaakceptowania ich przez Kierownika DDP.
- 3) Świadczenia usługi psychologa w języku polskim.
- 4) W przypadku Treningu pamięci i funkcji poznawczych Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów, tj. szczegółowego programu treningu zawierającego treści na poszczególne zagadnienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz flagą Rzeczypospolitej Polskiej. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
- 5) Informowania uczestników Projektu i opinię publiczną o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- 6) Przekazania Zamawiającemu jednego kompletu przygotowanych materiałów do prowadzenia zajęć.
- 7) Prowadzenia dokumentacji prowadzonych zajęć, na którą składają się:
 - a. w przypadku poradnictwa psychologicznego: indywidualne karty usługi dla poszczególnych Uczestników projektu, karty czasu pracy,
 - b. w przypadku Treningu pamięci i funkcji poznawczych: listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
- 8) Przechowywania dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywani dokumentacji tj. minimum raz w miesiącu wraz z rachunkiem / fakturą.
- 9) Współpracy z Kierownikiem DDP, opiekunami DDP, pracownikami socjalnymi oraz Koordynatorem Projektu.
- 10) Zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości.
- 11) Współpracy przy prowadzeniu monitoringu stopnia osiągnięcia wskaźników rezultatów i produktów.

- 12) Umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
- 13) Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone jest poradnictwo lub trening.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym (Beneficjentem) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) **Posiada łącznie wykształcenie i doświadczenie wskazane poniżej lub wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą łącznie:**
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku psychologia;
 - b) co najmniej 2 lata doświadczenia w zakresie poradnictwa psychologicznego rozumianego jako okres co najmniej 24 miesiące przeprowadzonego wsparcia psychologicznego.

Uwaga:

- jeżeli do prowadzenia wsparcia przewidziana zostanie większa liczba psychologów, każdy z nich ma spełniać warunki, o których mowa powyżej;
- w przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się kwalifikacje równoważne zdobyte w innych państwach;
- Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia;
- Osoba, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia, tj. Wykonawca, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia osobiście, (osoby fizyczne, osoby samozatrudnione, osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, którzy **nie realizują zamówienie osobiście lecz zapewniają osoby do jego realizacji**, zobowiązane będą do sporządzenia co miesiąc protokołu wskazującego prawidłową realizację zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie, z czego łączne zaangażowanie zawodowe takiej osoby nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zaangażowanie zawodowe zostanie zweryfikowane przed podpisaniem umowy oraz co miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.

V. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie wymagań określonych w pkt IV zapytania ofertowego.

VI. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
 - 1) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wzór zał. nr 2 do zapytania ofertowego**;
 - 2) **dokumenty** potwierdzające wykształcenie i doświadczenie osoby/osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia np. kopia dyplomu, referencje;

3) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych z Zamawiającym

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w pkt I niniejszego zapytania ofertowego;
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt I niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości Zamawiający uznaje, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku przesyłania plików z pytaniami proponuje się również przekazać Zamawiającemu wersję edytowalną tych plików.
6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla:
 - 1) czynności złożenia Oferty;
 - 2) czynności zmiany Oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza również na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl na której zamieszczono zapytanie ofertowe.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego udostępniona zostanie na stronie internetowej zgodnie z pkt 8 (na której zamieszczono zapytanie ofertowe).
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Justyna Majkut (+48 17) 242 91 34.

VIII. Wymagania dotyczące wadium
Nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą
Termin związania ofertą – 30 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wykonawca ma złożyć ofertę w formie pisemnej: osobiście/ za pośrednictwem poczty/ kuriera.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do zapytania ofertowego wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów zapytania ofertowego.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem
13. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać

udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

Tajemnicę przedsiębiorstwa nie stanowią informacje wskazane w Formularzu Oferty.

14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

1) ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:

a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

| | |
|---|--|
| Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym 37-306 Grodzisko Dolne 134 | |
| Oferta na świadczenie usługi psychologa. Część | Nie otwierać przed: 15.05.2018 r. godz. 10:00. |

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

| | |
|---|--|
| Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym 37-306 Grodzisko Dolne 134 | |
| .(adres Wykonawcy) | |
| Oferta na świadczenie usługi psychologa. CzęśćNie otwierać przed: 15.05.2018 r. godz. 10:00 | |

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
16. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
17. Zamawiający może Wykonawcę wezwać do wyjaśnienia ceny oferty.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli przedstawione wyjaśnienie nie potwierdzi realności ceny oferty (wykonania zamówienia).
19. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów.
20. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów.
21. Zamawiający dokona poprawy oferty w zakresie:
- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych uwzględniając konsekwencje rachunkowe;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
22. Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z treścią ogłoszenia na podstawie złożonych w ofercie dokumentów.
23. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
- 1) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
 - 3) złożył ofertę o treści, która nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) złożył ofertę zawierającą rażąco niską cenę;
 - 5) złożył ofertę stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;

- 6) przedstawi nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia dane;
- 7) nie zgodził się na poprawienie omyłek;
- 8) złożył ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym** do dnia **15.05.2018 r.**, godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej** w dniu j/w godz. **10:00**.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ostateczna cena za świadczenie usługi psychologa stanowi iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin i ceny brutto za jedną godzinę usługi.
3. Cena świadczonej usługi musi zawierać w szczególności koszt wynagrodzenia psychologa, koszt dojazdu psychologa do miejsca świadczenia usługi wskazanego przez Zamawiającego oraz inne koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia.
4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
5. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego, a niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT lub kosztem ZUS Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym).
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze oferty w taki sam sposób, w jaki dokonał wszczęcia postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez z pełnomocnika.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia – Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

XVI. Kryteria oceny oferty

- 1) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty dla części 1 oraz 2:
 - a) cena (najniższa) - 80 %;
 - b) doświadczenie psychologa - 20 %
- 2) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.
 - a) cena

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \%$$

b) doświadczenie psychologa: 20 %

Doświadczenie psychologa ocenione zostanie na podstawie określonej w Formularzu Oferty ilości miesięcy świadczenia usług psychologa:

- 24 miesiące doświadczenia (2 lata) oznacza spełnienie warunku, za które Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- od 25 miesięcy do 36 miesięcy doświadczenia (od 2 do 3 lat) Wykonawca otrzyma 5 pkt;
- od 37 do 48 miesięcy doświadczenia (od 3 do 4 lat) Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- od 49 do 60 miesięcy doświadczenia (od 4 do 5 lat) Wykonawca otrzyma 15 pkt;
- 61 i więcej miesięcy doświadczenia (pow. 5 lat) Wykonawca otrzyma 20 pkt.

W przypadku braku wskazania ilości miesięcy doświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek i otrzyma 0,00 pkt. W przypadku określenia doświadczenia w ilości mniejszej niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Uwaga:

Kryterium Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego potwierdzonych dokumentami potwierdzającymi doświadczenie.

Wykonawców niebędących osobami fizycznymi wykonującymi zamówienie osobiście, Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie psychologa wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż 1 psychologa do realizacji przedmiotu zamówienia, do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium wyboru zostanie przyjęte doświadczenie tego psychologa, który we wskazanym kryterium wyboru uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych psychologów wskazanych przez Wykonawcę.

XVII. Termin realizacji umowy.

Wykonanie przedmiotu zamówienia ma nastąpić do dnia **31.03.2020 r.**

XVIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Pkt IV niniejszego zapytania.

XIX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.

XX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych:

- 1) część 1 – poradnictwo indywidualne: poradnictwo psychologiczne w zakresie niezbędnej pomocy psychologicznej;
- 2) część 2 – zajęcia grupowe: trening pamięci i funkcji poznawczych.

XXI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Informację o planowanych zamówieniach, uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług oraz warunki, na jakich zostaną udzielone.

Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie:

- 1) w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia;
- 2) powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi wskazanymi w pkt II niniejszego zapytania.

Uwaga.

W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będzie wyższa od kwoty przewidzianej na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi kolejnego Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ilość punktów. W przypadku braku innych ofert Zamawiający postępowanie unieważni.

Zatwierdził: **KIEROWNIK**
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....mgr *Andrzej Wikiera*.....
Podpis Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Grodzisku Dolnym
37-303 Grodzisko Dolne 134
NIP 816-15-46-091 Reg. 690010500
tel. (017) 24 29 134

Zal. nr 3 do zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi psychologa w ramach Projektu pn. "Aktywny Senior – DDP w Grodzisku Dolnym" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet VIII. Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększanie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje: (z uwagi na możliwość składania ofert częściowych poniższe zapisy zostaną odpowiednio dostosowane)
 - a) część 1: poradnictwo indywidualne świadczone w ilości godz. zegarowych;
 - b) część 2: zajęcia grupowe – w ilości godz. zegarowych;
 - c) poradnictwo i zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od do
 - d) miejsce świadczenia usługi: Dzienny Dom Pomocy w Grodzisku Dolnym 134;
 - e) salę zapewnia Zamawiający.

§ 2

Zapytanie ofertowe z dnia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia oraz ofertą Wykonawcy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) bieżącej współpracy z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wymienione w § 1 usługi w okresie odr. do r.

§ 4

1. Wykonawca za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:) obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 godzinę zegarowązł brutto x godz.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie za okres do ostatniego dnia kończącego miesiąc, w którym świadczone są usługi według stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz liczby faktycznie przeprowadzonych godzin w danym miesiącu.
3. Rozliczenie nastąpi za faktyczną ilość zrealizowanych godzin.

§ 5

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników i przekazuje Wykonawcy dane osobowe osób, które podlegać będą przetwarzaniu, w szczególności: imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia.
3. Przekazane dane osobowe Wykonawca może przetwarzać jedynie w zakresie zgodnym z Umową, tj. dla potrzeb jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w ustawie o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano stosowne upoważnienie.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały dla Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. W chwili wydania egzemplarzy materiałów dydaktycznych Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonych materiałów na Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów: wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy materiałów szkoleniowych/dydaktycznych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
3. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
4. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie materiałami przez Zamawiającego.
5. Z chwilą wydania materiałów Wykonawca przenosi na Zamawiającego ich własność.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, np. niewykonanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się uzasadnione zastrzeżenia uczestników dotyczące realizacji zajęć, brak reakcji na problemy związane z wykonywaniem zajęć, itp.), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości do 100 % (sto procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Przewiduje się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące w szczególności:
 - 1) okoliczności wynikających ze zmiany wszelkich rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany okresu realizacji zamówienia tj. zmiany daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania lub wydłużenia realizacji;
 - 3) zmiany liczby godzin świadczonych usług a w konsekwencji łącznej wartości zamówienia, z zastrzeżeniem, że cena za 1 godzinę świadczonej usługi pozostaje niezmienna w okresie realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie nie przekraczającej 50 % wartości umowy);

- 4) zmiany terminów rozliczeń, w szczególności wydłużenie terminu wypłaty wynagrodzenia, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy dotacji. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
2. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
- 1) wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności;
 - 2) Strona występująca o zmianę umowy ma obowiązek złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy i uzasadnienie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

