

Grodzisko Dolne, dnia 11.07.2018 r.

GOPS. 3302.19.2018

Zapytanie Ofertowe
na świadczenie usługi psychologa

w ramach projektu „Aktywny Senior – DDP w Grodzisku Dolnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Priorytet VIII. Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększanie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej; 37 – 306 Grodzisko Dolne 124a, woj. podkarpackie; tel. (+48 17) 242 91 34 ; fax. (+48 17) 242 91 34; e-mail:gops@grodziskodolne.pl; strona internetowa: www.grodziskodolne.pl; godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

II. Nazwa przedmiotu zamówienia. Świadczenie usługi psychologa.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunków wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi psychologa. CPV 85121270 - 6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne; 85312320 - 8 usługi doradztwa.

Wsparcie dla osób (uczestników Projektu) tj.: 40 osób (założenie: 28 kobiet, 12 mężczyzn) niesamodzielnych (tj. mających problem z wykonywaniem co najmniej jednej podstawowej czynności dnia codziennego) mieszkańców Gminy Grodzisko Dolne, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. Cel wsparcia.

Celem Treningu pamięci i funkcji poznawczych jest poprawa uwagi, koncentracji, spostrzegawczości, logicznego myślenia, funkcji poznawcze, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania pamięci. Zajęcia z wykorzystaniem materiałów, ćwiczenia stymulujących pamięć i funkcje językowe. Zamawiający nie określa szczegółowego zakresu treningu. Zakres ten powinien zostać dostosowany do możliwości psychoruchowych Uczestników projektu oraz uwzględniać ich potrzeby. Zajęcia prowadzone w 3 grupach maksymalnie 10 osobowych po 4 godziny dla każdej grupy w tygodniu.

3. Ilość uczestników: 40 osób, równoległe nie więcej niż 30.

4. Planowana ilość godzin:

Zajęcia grupowe: dla 3 grup (maksymalna ilość osób w grupie 10) planowana ilość godz.: 4 godzin zegarowe tygodniowo dla każdej grupy - co oznacza 12 godzin zegarowych tygodniowo i 48 w miesiącu; łącznie planowana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia: 1008 godz. zegarowych; godziny świadczenia usług psychologa: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

5. Miejsce świadczenia usługi: Dzienny Dom Pomocy w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 124 a.

6. Zamawiający zapewnia miejsce do przeprowadzenia zajęć oraz materiały np:

- 1) Trening umysłu dla seniorów - Natalia Minge;
- 2) Krzysztof Minge - Demencja? To nie dla mnie! Ćwiczenia percepcji i pamięci dla osób w podeszłym wieku poziom łatwy, średni i trudny;
- 3) Jak pomóc nie zapomnieć – ćwiczenia pamięci i mowy dla osób z chorobą Alzheimera;
- 4) Ćwiczenia funkcji poznawczych Terapia umysłowa;

5) Zapamiętaj jak najwięcej Materiały do ćwiczenia koncentracji i pamięci poziom łatwy" Hinz M. poziom łatwy i trudny.

Uwaga: szczegółowy wybór pozycji zostanie dokonany w uzgodnieniu z Wykonawcą.

7. Zakres świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenia zajęć o wskazanym w pkt. III niniejszego zapytania zakresie przedmiotowym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przeprowadzenia zajęć grupowych - Treningu pamięci i funkcji poznawczych w dni powszednie w godzinach funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy (DDP) tj. od 07.30 do 15.30 na podstawie harmonogramu zaakceptowanego przez Kierownika DDP;
 - 3) świadczenia usługi psychologa w języku polskim;
 - 4) przygotowania materiałów, tj. szczegółowego programu treningu zawierającego treści na poszczególne zagadnienia, oznaczenia przygotowanych materiałów znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz flagą Rzeczypospolitej Polskiej. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
 - 5) informowania uczestników Projektu i opinię publiczną o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa;
 - 6) przekazania Zamawiającemu jednego kompletu przygotowanych materiałów do prowadzenia zajęć;
 - 7) prowadzenia dokumentacji prowadzonych zajęć, na którą składają się: listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - 8) przechowywania dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywania dokumentacji tj. minimum raz w miesiącu;
 - 9) współpracy z Kierownikiem DDP, opiekunami DDP, pracownikami socjalnymi oraz Koordynatorem Projektu;
 - 10) zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 11) współpracy przy prowadzeniu monitoringu stopnia osiągnięcia wskaźników rezultatów i produktów;
 - 12) umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
 - 13) udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzony jest trening.
8. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym;
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych w GOPS w Grodzisku Dolnym, informacja pod tel. – pkt I siwz;;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia programu;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,

stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- 9) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 10) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 11) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 12) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13) nie przysługuje Pani/Panu:
- 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 15) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 16) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który sam lub dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą łącznie:
 - 1) wykształcenie wyższe o kierunku psychologia;
 - 2) doświadczenie co najmniej 2 letnie w zakresie poradnictwa psychologicznego rozumianego jako okres co najmniej 24 miesięcy przeprowadzonego wsparcia psychologicznego.
2. Jeżeli do prowadzenia wsparcia przewidziana zostanie większa liczba psychologów, każdy z nich ma spełniać warunki, o których mowa w pkt IV.1.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

4. Oferta.

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich).
2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Cena jest obowiązująca w przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Oferta musi zawierać wszystkie koszty z opłat i podatków np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy, koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania usługi. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
5. Wykaz dokumentów, które składa Wykonawca:
 - 1) Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz osób – zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w odniesieniu do osoby przewidzianej do świadczenia usługi psychologa tj. wykształcenie np. kopia świadectwa, dyplomu; doświadczenie np. referencje, świadectwo pracy, oświadczenie o prowadzeniu działalności we wskazanym zakresie;
 - 4) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - zał. nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 5) w przypadku podmiotów gospodarczych do oferty należy załączyć: pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru;
6. Oferty złożone po terminie, niekompletne, wariantowe nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

5. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku Wykonawcy - osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (wykonującą zamówienie osobiście) – będzie on zobowiązana do realizacji przedmiotu zamówienia osobiście na podstawie umowy zlecenia oraz wypełniania kart czasu pracy. Ponadto, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w okresie realizacji umowy osoba ta nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji programu operacyjnego finansowanego z w.w. funduszy na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie oraz posiada możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi.
- 3) Łączne zaangażowanie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie (zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi kwalifikowalności wydatków).
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

6. Kryteria oceny ofert.

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Opis sposobu przyznawania punktów punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto – najniższa 100 pk

$$\text{cena ofertowa brutto} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

7. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 19.07.2018 r. do godz. 14:00 na załączonym „Formularzu oferty” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym, 37-306 Grodzisko Dolne 124a (sekretariat). Dotyczy również ofert składanych za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 2) Ofertę należy oznaczyć: „Oferta na świadczenie usługi psychologa”. „Nie otwierać przed 19.07.2018 r. godz. 14:00”.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.07.2018 r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego (GOPS) w Grodzisku Dolnym sekretariat).

8. Termin realizacji umowy: do 31.03.2020.

9. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Warunki istotnych zmian umowy zawarte zostały w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego – istotnych postanowieniach umowy.

11. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty częściowej.

12. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Brak możliwości składania ofert wariantowych.

13. Informacja o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych.

14. Załączniki do zapytania ofertowego.

1. Formularz Ofertowy - wzór zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób - wzór zał. nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Istotne postanowienia umowy - wzór zał. nr 3 do niniejszego zapytania.
4. Oświadczenie o braku powiązań - wzór zał. nr 4 do niniejszego zapytania.

15. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w sposób w jaki wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownej oceny.

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Zamawiającego - Justyna Majkut; GOPS w Grodzisku Dolnym;

~~KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej~~

~~mgr Andrzej Wikiera~~

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Grodzisku Dolnym
37-306 Grodzisko Dolne 124a
NIP 816-15-46-091, Reg. 690010509
tel. (17) 24 29 134, 24 36 163

Załącznik Nr 3 do
zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi psychologa w ramach Projektu pn. "Aktywny Senior – DDP w Grodzisku Dolnym" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet VIII. Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększanie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje zajęcia grupowe w ilości godz. zegarowych.
3. Poradnictwo i zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od ... do....;
4. Miejsce świadczenia usługi: Dzienny Dom Pomocy w Grodzisku Dolnym
5. Salę zapewnią Zamawiający.

§ 2

Zapytanie ofertowe z dnia znak: oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia znak: ... oraz ofertą Wykonawcy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) bieżącej współpracy z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia instytucjom wskazanym w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe;
 - 6) przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w pkt 5) wszelkich informacji i wyjaśnień w dotyczących niniejszej umowy;
 - 7) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wymienione w § 1 usługi w okresie od r. do r.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działania lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:) obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 godzinę zegarowązł brutto x godz.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie za okres do ostatniego dnia kończącego miesiąc, w którym świadczone są usługi według stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz liczby faktycznie przeprowadzonych godzin w danym miesiącu.
3. Rozliczenie nastąpi za faktyczną ilość zrealizowanych godzin.
 - 1) Zamawiający potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym właściwe dla pracownika i pracodawcy (dotyczy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą);
 - 2) Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformowania w formie pisemnej Zamawiającego o ustaniu tytułu do ubezpieczenia społecznego (np. z tytułu umowy o pracę). W takim

wypadku Zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzania należnych składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zawartej z wykonawcą umowy zlecenia, stosownie do obowiązku wynikającego z ustawy o ubezpieczeniu społecznym. Składki będą wówczas potrącane z wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy w wysokości sumy należnej od zleceniodawcy i zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników i przekazuje Wykonawcy dane osobowe osób, które podlegać będą przetwarzaniu, w szczególności: imię, nazwisko.
3. Przekazane dane osobowe Wykonawca może przetwarzać jedynie w zakresie zgodnym z Umową, tj. dla potrzeb jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO),
5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w ustawie o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano stosowne upoważnienie.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały dla Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do opracowanych materiałów na Zamawiającego w chwili wydania egzemplarzy materiałów, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1,
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów: wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy materiałów dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
3. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
4. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie materiałami przez Zamawiającego.
5. Z chwilą wydania materiałów Wykonawca przenosi na Zamawiającego ich własność.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, np. niewykonanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się uzasadnione zastrzeżenia uczestników dotyczące realizacji zajęć, brak reakcji na problemy związane z wykonywaniem zajęć, itp.), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości do 100 % (sto procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Przewiduje się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące w szczególności:
 - 1) zmiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy (nie jest możliwa zmiana samego wykonawcy) o doświadczeniu i wykształceniu nie niższym, od wymaganego w zapytaniu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana personelu nie wymaga aneksu do umowy;
 - 2) wydłużenie (względnie przesunięcie) terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy np.: problemami z rekrutacją uczestników do projektu (adresatów usług w ramach projektu), nieobecnością uczestników podczas realizacji projektu/usługi, spowodowaną chorobą uczestnika lub innymi wydarzeniami losowymi po stronie uczestników, którym zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie mógł zapobiec, wymaganiami instytucji pośredniczącej lub wdrażającej zgłaszającej uwagi do realizowanego projektu, wprowadzenia zmian do wniosku lub umowy o dofinansowanie, działaniami siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
 - 3) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej lub elektronicznej o przesunięcie (lub wydłużenie) terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadnionych przypadkach;
 - 4) okoliczności wynikających ze zmiany wszelkich rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - 5) zmiany okresu realizacji zamówienia tj. zmiany daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania lub wydłużenia realizacji;
 - 6) zmiany harmonogramu zajęć po akceptacji Zamawiającego;
 - 7) zmiany liczby godzin świadczonych usług a w konsekwencji łącznej wartości umowy, z zastrzeżeniem, że cena za 1 godzinę świadczony usługi pozostaje niezmienna w okresie realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie nie przekraczające 50 % wartości umowy);
 - 8) zmiany terminów rozliczeń, w szczególności wydłużenie terminu wypłaty wynagrodzenia, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy dotacji. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
2. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - 1) wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności;

- 2) Strona występująca o zmianę umowy ma obowiązek złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy i uzasadnienie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

