



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 14 listopada 2016 r.

Poz. 3484

### UCHWAŁA NR XXIV/174/2016 RADY GMINY GRODZISKO DOLNE

z dnia 28 października 2016 r.

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisko Dolne**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Leżajsku

#### **Rada Gminy Grodzisko Dolne postanawia co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisko Dolne”.

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Grodzisko Dolne i określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisko Dolne.

#### **Rozdział 2.**

#### ***Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości***

**§ 3.1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym.
- 2) Prowadzenie zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem.
- 3) Uprzątnięcie, zbieranie i gromadzenie odpadów z terenu nieruchomości w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach.
- 4) Przekazywanie zgromadzonych zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów, przedsiębiorcy w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem oraz w terminach wyznaczonych harmonogramem.
- 5) Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne w sposób zgodny z ustawą o odpadach i innymi obowiązującymi przepisami.
- 6) Utrzymywanie w stanie czystości miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach.

3. Właściciele nieruchomości posiadający na terenie nieruchomości gospodarstwo rolne zobowiązani są do gromadzenia obornika, gnojówki i gnojowicy, w sposób określony w ustawie z dnia 10 lipca 2007 roku o nawozach i nawożeniu (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 625 z późn. zm.);

4. Mycie samochodów poza myjniami samochodowymi jest dopuszczalne pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzane bezpośrednio do cieków i zbiorników wodnych i nie przedostaną się one na nieruchomość sąsiednią.

5. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi są dopuszczalne na terenie własnych nieruchomości, w przypadku gdy nie są one uciążliwe dla osób korzystających z tej nieruchomości, dla nieruchomości sąsiednich oraz dla środowiska, a odpady powstające podczas naprawy są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości.

7. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty użyteczności publicznej mają obowiązek ustawienia na tych terenach odpowiedniej ilości pojemników (koszy) na odpady stałe oraz ich systematyczne opróżnianie.

### **Rozdział 3.**

#### ***Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów***

§ 4. 1. Ustala się następujące rodzaje i pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) Pojemność pojemników i ich rodzaj powinny być dostosowane do potrzeb właścicieli nieruchomości uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz liczbę osób korzystających z tych pojemników.
- 2) Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych stosuje się pojemniki lub worki w kolorze czarnym o pojemności minimalnej 100 l.
- 3) Do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się worki o minimalnej pojemności 60l, w następującej kolorystyce:
  - a) **żółty** – worek przeznaczony na tworzywa sztuczne, puszki, drobny złom, opakowania wielomateriałowe, opakowania ulegające biodegradacji;
  - b) **biały** – worek przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe;
  - c) **niebieski** – worek przeznaczony na papier i tekturę;
  - d) **zielony** – worek przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone;
  - e) **szary** – worek przeznaczony na drobny gruz budowlany i zimny popiół.

2. Mieszkańcy gminy zobowiązani są do oznaczania wystawionych worków i pojemników według przyjętego w gminie systemu znakowania, np. naklejki z kodami kreskowymi.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych dostosowują pojemność pojemników do swoich potrzeb, jednak ich łączna pojemność nie może być mniejsza niż:

- 1) dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli i żłobków lub innych placówek tego typu 3 litry na każdego ucznia, studenta, dziecko i pracownika, jednak nie mniej jak 240 litrów;
- 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych 50 litrów na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal;
- 3) dla lokali handlowych innych niż wymienionych w ust. 3 pkt. 2) nie mniej jak 240 litrów na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych 50 litrów na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych i innych, z uwzględnieniem pomieszczeń biurowych i socjalnych 24 litry na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 240 litrów na lokal;

6) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki lub innych placówek tego typu 60 litrów na łóżko, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal;

7) dla budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi powyżej 24 litry na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 240 litrów na lokal.

4. Do gromadzenia odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na przystankach komunikacyjnych stosuje się pojemniki o pojemności minimalnej 35 litrów.

5. Drogi publiczne wyposażone będą w pojemniki i kosze umieszczone w pobliżu przystanków komunikacyjnych.

#### **Rozdział 4.**

##### ***Zasady selektywnego zbierania odpadów komunalnych***

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania w sposób selektywny następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura – w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, itp.;
- 2) tworzywa sztuczne – w tym opakowania z tworzyw sztucznych, folie itp.;
- 3) metale – puszki, drobny złom;
- 4) szkło – szkło kolorowe i bezbarwne, w tym opakowania ze szkła;
- 5) opakowania wielomateriałowe – np. wielowarstwowe opakowania po sokach i napojach;
- 6) odpady ulegające biodegradacji;
- 7) odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 8) odpady zielone;
- 9) zimne popioły;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyte opony;
- 14) przeterminowane leki;
- 15) przeterminowane chemikalia np. zużyte oleje, rozpuszczalniki, farby itp.;
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady wymienione w ust. 1 pkt. 1 - pkt. 9 można przekazać podczas zbiórki z terenu nieruchomości z zastosowaniem worków zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3 lub do punktu selektywnej zbiórki.

3. Odpady wymienione w ust. 1 pkt. 10 - pkt. 16 należy przekazać do punktu selektywnej zbiórki.

4. Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone właściciel nieruchomości może zagospodarować w przydomowym kompostowniku. Fakt ten należy odnotować w deklaracji składanej do Urzędu Gminy.

5. Przeterminowane leki można przekazać do aptek lub punktów aptecznych wyposażonych w odpowiednie pojemniki.

6. Zużyte baterie można przekazać za pośrednictwem obiektów użyteczności publicznej wyposażonych w odpowiednie pojemniki.

7. Gmina może zorganizować zbiórkę mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.

8. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 2-5 powinny być w miarę możliwości:

- opróżnione z resztek produktów,
- zgniecione w celu zmniejszenia objętości,

- oczyszczone z nakrętek i etykiet.

9. Uznaje się, że odpady gromadzone są w sposób selektywny, jeżeli w workach lub pojemnikach z odpadami danej frakcji inne odpady, nieprzeznaczone dla tego worka lub pojemnika stanowią nie więcej niż 5% objętości.

10. Odpady zgromadzone w workach lub pojemnikach nieoznakowanych zgodnie z § 4 ust. 2 uznaje się za odpady zbierane w sposób nieselektywny.

## **Rozdział 5.**

### ***Częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych***

§ 6. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) z terenu nieruchomości, zmieszane odpady komunalne i selektywnie zebrane o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 – pkt. 9 - 1 raz na miesiąc,
- 2) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego sukcesywnie w miarę ich zapewnienia jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

2. Dokładne terminy i godziny odbioru przedstawione zostaną w dostarczonym przez gminę rocznym harmonogramie.

3. W dniu zbiórki z terenu nieruchomości, właściciel nieruchomości wystawi pojemniki lub worki z odpadami do pasa drogi publicznej, uwzględnionej w trasie przejazdu pojazdu specjalistycznego odbierającego odpady komunalne.

4. Przekazane do odbioru worki muszą być oznakowane zgodnie z § 4 ust. 2, zawiązane i odpowiednio zabezpieczone.

5. W przypadku gdy w pojemnikach lub workach do zmieszanych odpadów komunalnych będą znajdować się odpady podlegające selektywnej zbiórce, przedsiębiorca zgłosi ten fakt do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### ***Zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych***

§ 7. 1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości do podmiotu świadczącego takie usługi posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

2. Wielkość zbiornika powinna być dostosowana do ilości powstających na danej nieruchomości nieczystości ciekłych. Zbiornik bezodpływowy powinien być szczelny i zabezpieczony przed przedostaniem się nieczystości do gruntu.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji i powinna być dostosowana do prawidłowego funkcjonowania tych urządzeń.

## **Rozdział 7.**

### ***Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami***

§ 8. 1. Gospodarka odpadami w gminie Grodzisko Dolne opiera się na wskazanych w planie regionach gospodarki odpadami. Odpady komunalne zmieszane, odpady z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane tylko i wyłącznie w ramach regionu północnego.

2. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich.

## **Rozdział 8.**

### ***Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe***

§ 9. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

2. Zwierzęta domowe powinny być należycie uwiązane lub znajdować się w pomieszczeniu zamkniętym lub ogrodzonym uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się zwierzęcia, uwzględniając przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 856 z późn. zm.)

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego takich jak drogi, chodniki, parki, zieleńce itp. a także w klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej.

4. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w budynkach, lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczeń.

### **Rozdział 9.**

#### ***Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich***

§ 10. 1. Hodowla zwierząt gospodarskich prowadzona będzie w gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie typu stajnia lub obora oraz gnojnik.

2. Zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem tej nieruchomości.

3. Chów zwierząt nie będzie powodował nadmiernych uciążliwości w stosunku do nieruchomości sąsiednich.

### **Rozdział 10.**

#### ***Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji***

§ 11. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Grodzisko Dolne, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi termin jej przeprowadzenia.

2. Obszary i terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **Rozdział 11.**

#### ***Postanowienia końcowe***

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/231/2012 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisko Dolne.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Jerzy Gdański**